

**Comune di Calvizzano**

Città Metropolitana di Napoli

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>129</b>	<b>26-03-2021</b>

<b>REGISTRO DEL SETTORE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>66</b>	<b>26-03-2021</b>

**Settore:****I Settore- Affari Generali - Servizi alla persona****Responsabile del Settore:****MAURIELLO MARGHERITA**

<b>OGGETTO:</b>	<b>ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART.70 – QUINQUIES DEL C.C.N.L DEL 21/05/2018 ALLA DOTT.SSA ANGELA CACCIAPUOTI</b>
-----------------	---

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

La sottoscritta, nella qualità di Responsabile del Procedimento, essendo state eseguite tutte le procedure previste per la fattispecie in oggetto, valutate ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti, adotta la seguente determinazione.

### **VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. “Testo unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. “Disposizioni in materia dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 13 del 20/02/2020;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto Sindacale Prot. 1693 del 14/01/2021 con il quale è stata conferita la Posizione Organizzativa e la nomina di Funzionario Responsabile del I Settore Affari Generali e Servizi alla Persona alla Dott.ssa Margherita Mauriello;
- il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

### **PREMESSO CHE:**

· con delibera commissariale n. 46 del 19/10/2018 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente, nell'ambito di una efficiente razionalizzazione e riorganizzazione tale da segnare discontinuità rispetto al previgente assetto, mediante la riduzione dei settori da n. 7 a n. 5 accorandone, in pratica, tre omogenei (Affari Generali, Servizi Demografici, Servizi Sociali) e sdoppiando l'UTC in due Settori, segnatamente, quello dei Lavori pubblici e quello dell'Edilizia/Urbanistica;

· pertanto, l’attuale assetto organizzativo è così costituito:

- I Settore Affari Generali e Servizi alla Persona
- II Settore Finanziario Tributario
- III Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione, Servizi Cimiteriali, Ambiente, Protezione Civile
- IV Settore – Edilizia/Urbanistica, SUAP, Commercio
- V Settore – Polizia Municipale

- nel caso di specie, l'istituzione del nuovo I Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, dato il carattere eterogeneo dei servizi in esso ricompresi, nonché le specifiche competenze richieste da ogni singolo ufficio, comporta la necessità di affidare specifiche responsabilità al fine garantire la qualità dei servizi erogati e il buon andamento dell'attività amministrativa;

#### **SPEIFICATO CHE:**

- spetta al Responsabile del Settore interessato l'attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità;
- tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative le produttive del Comune;
- le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio dei compiti della propria categoria di appartenenza e, pertanto, tali indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già insite nelle declaratorie di appartenenza e nelle mansioni individuate nei profili professionali

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che affida ai Responsabili di Servizio la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni secondo cui: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale";
- l'art. 70 quinquies del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni Locali siglato in data 21/05/ 2018 - rubricato "Indennità per specifiche responsabilità" - che recita testualmente:
  1. "Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti, può essere riconosciuta un'indennità di importo non superiore a € 3.000,00 lordi".
  2. "Un'indennità di importo massimo non superiore a C 350,00 annui lordi,

può essere riconosciuta al lavoratore che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti per compensare;

**a)** Le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivante dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi;

**b)** I compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;

**c)** Le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;

**d)** Le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori.

· la deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 05.03.2021 avente ad oggetto "Direttive alla delegazione trattante di parte pubblica" con la quale, tra gli altri, l'Amministrazione ha deciso di confermare anche per l'anno 2021 l'istituto delle specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies del C.C.N.L. 21/05/2018;

· la determinazione n.62 (R.G.121) del 19.03.2021, con la quale si è provveduto a costituire il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2019 ai sensi dell'art. 67 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

**PRESO ATTO** che al Responsabile del Procedimento spettano i seguenti compiti, di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990:

**a)** Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

**b)** Accettare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

**c)** Curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

**VALUTATO** che nell'ambito dell'organizzazione interna al I Settore Affari Generali e Servizi alla Persona è possibile individuare una figura cui attribuire le specifiche

responsabilità di cui all'art. 70 *quinquies* del C.C.N.L. 21/05/2018, date le competenze e le esperienze professionali maturate, nella persona della Dott.ssa Angela Cacciapuoti, dipendente del Comune di Calvizzano con contratto di lavoro a tempo indeterminato, iscritto alla categoria D - profilo professionale Istruttore Direttivo dei Servizi Sociali - relativamente ai seguenti servizi:

- a) Servizi alla persona: Referente dell'ambito territoriale n. 16 ai sensi della Legge 8 novembre 2000 n. 328 applicativa della L.R. del 23 ottobre 2007 n. 11;
- b) Prestazioni socio assistenziali - indigenti - famiglie - anziani - sussidi economici - politiche giovanili. Predisposizione dei programmi delle attività sodo-assistenziali; attività di prevenzione rispetto all'insorgere del disagio sodale; interventi a favore di cittadini, invalidi, indigenti etc... ricoveri anziani, minori, disabili etc... contributi; assistenza diversamente abili ed invalidi civili e del lavoro; attuazione finalità leggi regionali e nazionali inerenti le materie sodo assistenziali; attività ed iniziative di sodalizzazione per ogni fascia e tipologia di utenza (gite sociali, attività ricreative, attività estive, colonia estiva etc...); rapporti con le ASL e distretti socio-sanitari; procura minorile; assistenza sodale e tematiche particolari (affido etc...); rapporti con il volontariato e il terzo settore; campagne promozionali contro le devianze minorili; problematiche relative all'abbandono scolastico ed attuazione delle attività di recupero dei minori; sportello di accoglienza, integrazione e multiculturalità; pari opportunità; centri di aggregazione; canoni di locazione Legge 431; servizio civile; servizio informa - giovani;
- c) Relazioni con il pubblico;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- la liquidazione delle indennità è disposta dal Responsabile del Settore di riferimento;

**RAVVISATA** la necessità di attribuire alla dipendente Dott.ssa Angela Cacciapuoti le specifiche responsabilità come individuate dall'art. 70 *quinquies* del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Responsabile del I Settore Affari Generali e Servizi alla Persona Dott.ssa Margherita Mauriello, giusto decreto Sindacale Prot. 1693 del 14/01/2021;

**D E TERMINA**

Per i motivi in narrativa espressi e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*):

**1) DI ATTRIBUIRE** la Responsabilità del Procedimento alla Dott.ssa Angela Cacciapuoti per le seguenti attività e competenze afferenti al I Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, come di seguito specificate:

- Servizi alla persona: Referente dell'ambito territoriale n. 16 ai sensi della Legge 8 novembre 2000 n. 328 applicativa della L.R. del 23 ottobre 2007 n. 11;

- Prestazioni socio assistenziali - indigenti - famiglie - anziani - sussidi economici - politiche giovanili. Predisposizione dei programmi delle attività sodo-assistenziali; attività di prevenzione rispetto all'insorgere del disagio sodale; interventi a favore di cittadini, invalidi, indigenti etc... ricoveri anziani, minori, disabili etc... contributi; assistenza diversamente abili ed invalidi civili e del lavoro; attuazione finalità leggi regionali e nazionali inerenti le materie sodo assistenziali; attività ed iniziative di sodalizzazione per ogni fascia e tipologia di utenza (gite sociali, attività ricreative, attività estive, colonia estiva etc...); rapporti con le ASL e distretti socio-sanitari; procura minorile; assistenza sodale e tematiche particolari (affido etc...); rapporti con il volontariato e il terzo settore; campagne promozionali contro le devianze minorili; problematiche relative all'abbandono scolastico ed attuazione delle attività di recupero dei minori; sportello di accoglienza, integrazione e multiculturalità; pari opportunità; centri di aggregazione; canoni di locazione Legge 431; servizio civile; servizio informa - giovani;

**2) DI PRECISARE** che i Responsabili del Procedimento curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressa mente attribuito, volta per volta, dal Responsabile di Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dal Responsabile di Settore al Responsabile del Procedimento ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

**3) DI DARE ATTO** che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile di Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al singolo responsabile di procedimento;

**4) DI FISSARE** l'importo dell'indennità in € 3.000,00 lordi annui, ai sensi e per gli effetti dell'art.70 quinquies, comma 1, del C.C.N.L. siglato in data 21/05/2018;

**5) DI IMPEGNARE** la spesa complessiva sul capitolo del Redigendo Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 n. 52/06

**6) DI PUBBLICARE** il presente provvedimento mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune, nonché sul sito web dello stesso in "Amministrazione Trasparente" - sezione "Provvedimenti" sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

**7) DI DISPORRE** la notifica del presente provvedimento alla diretta interessata, Dott.ssa Angela Cacciapuoti, e di trasmetterlo per le specifiche competenze consequenziali al Responsabile del Servizio Finanziario, al Responsabile del Servizio Personale e al Segretario Generale;

**Il responsabile del Settore**

**Dott.ssa Margherita Mauriello**

**DETERMINAZIONE N. 129 DEL 26-03-2021**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART.70 –  
QUINQUIES DEL C.C.N.L DEL 21/05/2018 ALLA DOTT.SSA ANGELA CACCIAPUOTI**

Il sottoscritto Responsabile dà atto che:

- la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- la sottoscrizione della Determinazione da parte del Responsabile del Settore equivale ad attestazione positiva in merito alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa esplicita con il presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;

Il Responsabile del Settore  
MAURIELLO MARGHERITA

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.**