

## Regolamento per l'uso delle sale di pertinenza comunale

### **Art. 1**

Il presente regolamento disciplina l'uso delle sale di pertinenza comunale, per riunioni, congressi, conferenze, mostre, proiezioni di filmati o documenti di altra natura, iniziative di beneficenza e cerimonie religiose.

### **Art. 2**

L'amministrazione comunale concede l'uso delle seguenti sale:

- Sala Consiliare (ovunque venga stabilita dal Comune)
- Sala del Centro Sociale di Via Veneto, 80

### **Art. 3**

La richiesta è rivolta al Sindaco e deve contenere la data e le ore per le quali si domanda la concessione della sala.

Deve essere presentata in carta semplice presso gli uffici comunali e sottoscritta da almeno tre persone per comitati o gruppi di cittadini, oppure dal Consigliere Comunale, dal Presidente o dal Segretario responsabile della locale sezione per riunioni di enti, associazioni (anche di natura politica) che organizzano la manifestazione.

La richiesta per la sala può essere presentata almeno 2 giorni prima, purchè la sala risulti libera da impegni.

Se la richiesta riguarda la sala del Centro Sociale questo ha diritto ad esserne informato.

### **Art. 4**

La concessione è disposta dal funzionario responsabile del servizio affari generali entro 48 ore dalla richiesta della sala ed è valida per il giorno e le ore indicate nella richiesta.

La concessione della sala può essere negata solo nei seguenti casi:

1. La sala richiesta è impegnata per manifestazioni già organizzate dal Comune;
2. La sala richiesta è impegnata per cerimonie di natura istituzionale o religiosa.
3. Qualora la richiesta riguardi la sala del Centro Sociale, se questa è già impegnata per attività precedentemente organizzate dal Centro medesimo.

Nel caso vi siano più richieste di concessione di una medesima sala per lo stesso giorno, la precedenza viene data alla prima richiesta. L'ordine delle richieste è determinato sulla base del numero di protocollo loro attribuito.

Nelle ipotesi di cui ai commi precedenti, la mancata concessione della sala deve essere adottata dal Sindaco con provvedimento motivato e tempestivamente comunicata al richiedente. Il provvedimento deve contenere indicazioni relative alla disponibilità di altre sale o della stessa sala richiesta in altri giorni.

Con il provvedimento di concessione il Sindaco può prevedere specifiche prescrizioni a tutela delle strutture della sala concessa.

### **Art. 5**

In conformità con i principi generali del presente regolamento e nel totale rispetto della loro prevalente destinazione e dell'integrità delle strutture, il Sindaco può:

1. Disporre la concessione di altre sale di proprietà del comune;
2. Disporre la concessione della sala Consiglio o della sala del Centro Sociale anche al di fuori dei casi di cui all'art. 1.

**Art. 6**

La concessione delle sale è subordinata al versamento anticipato di £. 50.000, a titolo di rimborso spese, da effettuarsi presso il comune all'atto della presentazione della richiesta.

Il versamento della somma non è dovuto nei casi di concessione della sala per manifestazioni di beneficenza, cerimonie religiose e per l'utilizzo da parte della Scuola Elementare e media.

**Art. 7**

L'Ente e le persone richiedenti sono personalmente e solidamente responsabili verso l'amministrazione comunale per ogni eventuale turbativa o danno che dovesse verificarsi alle strutture e agli impianti della sala concessa.

**Art. 8**

Il richiedente dovrà fare, sotto la sua personale responsabilità, ove occorra, la preventiva comunicazione alle autorità di P.S. restando il Comune assolutamente estraneo a tale adempimento.

**Art. 9**

Ogni concessione delle sale deve essere tempestivamente segnalata all'ufficio Ragioneria e Personale che provvederà alle rispettive incombenze e alla polizia municipale.

**Art. 10**

Alla custodia, apertura e chiusura delle sale provvederà direttamente il richiedente, cui è fatto obbligo di riconsegnare la chiave al termine dell'uso.