COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI GEMELLAGGIO

Approvato con Delibera di C.C. n. 39 del 24/09/2019

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI GEMELLAGGIO

Art. 1 - Finalità

È istituito nel Comune di Provaglio d'Iseo il Comitato gemellaggi col compito di:

- programmare, organizzare e coordinare le varie iniziative atte a rendere sempre più funzionali le attività del gemellaggio promosso dal Comune di Provaglio d'Iseo con Enti territoriali di altri Paesi sulla base delle relative delibere del Consiglio comunale;
- favorire la sensibilizzazione della cittadinanza alle motivazioni del gemellaggio ed una larga e consapevole sua partecipazione alle varie iniziative di cui sopra, con particolare riguardo alla mobilitazione delle varie associazioni, organismi e gruppi sociali che operano nel Comune sul piano culturale, sociale, sportivo, economico, etc.;
- Promuovere la cultura della solidarietà anche attraverso la conoscenza di realtà extraeuropee e valutare la possibilità di realizzare gemellaggi con comunità appartenenti a Paesi in via di sviluppo.

Art. 2 - Finanziamenti

Affinché il Comitato possa realizzare gli scopi di cui all'art. 1, il Consiglio Comunale provvederà ad iscrivere nel bilancio di previsione di ogni anno un apposito stanziamento di spesa. Il suddetto stanziamento, sarà versato al Comitato gemellaggi previa deliberazione della Giunta Comunale.
Il Comitato, al fine di incrementare sempre di più le proprie attività e per raggiungere i propri obiettivi potrà inoltre giovarsi di contributi che potranno pervenire da parte di Enti e privati, oltreché del ricavato di manifestazioni organizzate allo scopo e di altre fonti di entrata che di volta in volta si presenteranno.

Art. 3 - Rapporti con l'Amministrazione Comunale e con i soggetti terzi

Il Comitato è la proiezione operativa dell'Amministrazione Comunale che rimane responsabile delle scelte e degli orientamenti di fondo del gemellaggio e che, coordina, a tal fine, le varie componenti della comunità locale.
Nell'esercizio della sua attività il Comitato gemellaggi – d'intesa con l'Amministrazione comunale – terrà costanti rapporti con l'Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa (AICCRE) e, se esistente, con la sua Federazione regionale, e curerà la diffusione di una coscienza europeista tra i cittadini nella consapevolezza che il gemellaggio ha un profondo e irrinunciabile significato politico volto a favorire l'Unità politica dell'Europa al servizio della pace e della fratellanza tra i popoli.
Il Comitato gemellaggi – d'intesa con l'Amministrazione Comunale – instaurerà rapporti con Associazioni od Istituzioni che promuovono scambi o progetti anche con Paesi extracomunitari.

Art. 4 – Composizione e nomina dei Componenti del Comitato

Il Comitato è inizialmente costituito da:

- 07 rappresentati dell'Amministrazione comunale, tra cui il Delegato del Sindaco per i gemellaggi, quattro espressi dalla maggioranza e due espressi dalla minoranza;
- 1 rappresentante del mondo scolastico;
- 1 rappresentante del mondo giovanile;
- 1 rappresentante dell'associazionismo culturale;
- 1 rappresentante dell'associazionismo sportivo;
- 1 rappresentante dell'associazionismo sociale;

Il Comitato viene nominato dalla Giunta Comunale e potrà essere successivamente integrato con ulteriori Rappresentanti di Associazioni, Istituzioni, Categorie.
Possono essere invitati a partecipare al Comitato, senza diritto di voto, altri cittadini, (rappresentanti delle categorie economiche, del Sindacato etc) su espresso invito del Comitato stesso.
La composizione del Comitato dei Gemellaggi, come approvata in fase di istituzione con deliberazione di Giunta Comunale, potrà essere variata a seguito di sopravvenute cause di decadenza dei componenti;
L'aggiornamento viene deliberato dalla Giunta Comunale con cadenza annuale.

Art. 5 – Compiti del Comitato di Gemellaggio

Sono compiti del Comitato del Gemellaggio:

- eleggere la Giunta Esecutiva;
- adottare il programma annuale delle attività del Comitato da proporre all'Amministrazione Comunale;
- avanzare proposte e suggerimenti in materia di gemellaggi all'Amministrazione Comunale.

Art. 6 – Decadenza e scioglimento

La decadenza di uno o più componenti del Comitato avverrà:
a) per dimissioni;
b) per assenza (più di 3 consecutive);
c) per la richiesta della totalità degli altri membri.
Il Comitato gemellaggi decade con lo scioglimento del Consiglio comunale che lo ha nominato, e, salvo eventuale conferma da parte del Consiglio Comunale neo eletto, dovrà essere rinnovato entro i sei mesi successivi.
Le attrezzature e gli altri beni di cui il Comitato disponesse per le sue attività, vengono trasferiti all'Amministrazione comunale in caso di scioglimento del Comitato stesso.

Art. 7 – Giunta esecutiva

Il Comitato provvederà ad eleggere fra i suoi componenti una Giunta esecutiva composta da:

- il Presidente, scelto tra i rappresentanti dell'Amministrazione comunale, che rappresenta a tutti gli effetti il Comitato stesso;
- un Vicepresidente;
- un Segretario;
- un Tesoriere.

Art. 8 – Compiti della Giunta

La Giunta esecutiva attua i programmi formulati dall'Assemblea.
Il Presidente:

- convoca e presiede le riunioni del Comitato per i Gemellaggi;
- esegue le deliberazioni del Comitato;

- cura e mantiene i contatti con i Comitati per i Gemellaggi dei Comuni gemellati e con gli Enti ed Associazioni interessati alle iniziative culturali, di scambio, ecc., che vengono di volta in volta organizzate;
- cura e mantiene i contatti con gli Enti, le Associazioni e le Organizzazioni internazionali, soprattutto europee ed europeiste, al fine di ottenere sovvenzioni e finanziamenti per lo svolgimento delle varie iniziative culturali e di scambio.

Il Vicepresidente:

- viene eletto dal Comitato, nella prima seduta dopo la costituzione, a maggioranza assoluta dei componenti assegnati;
- sostituisce il Presidente in caso di assenza od impedimento.

Il Segretario:

- cura la redazione dei verbali delle riunioni del Comitato, provvede al disbrigo delle pratiche d'Ufficio e collabora con il Presidente nell'adempimento delle sue funzioni.

Il Tesoriere:

- si occupa della gestione degli adempimenti economici e contabili e può coincidere con la figura del Segretario.

Il Presidente convoca la Giunta esecutiva ogni qualvolta lo ritenga opportuno o qualora lo chiedano formalmente tre componenti. Per la validità delle sedute della Giunta esecutiva dovranno essere presenti almeno quattro componenti.

Art. 9 - Convocazioni

Il Comitato si riunisce validamente in prima convocazione con la totalità dei componenti ed in seconda convocazione con la maggioranza degli stessi.
Le convocazioni dell'Assemblea e della Giunta esecutiva dovranno essere trasmesse dal Presidente o, in sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente anche attraverso idonei strumenti elettronici almeno tre giorni prima della riunione.
Per motivate ragioni d'urgenza esse potranno però essere fatte senza preavviso e con qualsiasi mezzo.
Tutte le decisioni saranno prese dalla maggioranza dei presenti; nell'eventualità di parità dei voti, prevale il voto del Presidente.
Il Comitato si riunisce, in seduta ordinaria, almeno due volte all'anno ai fini dell'elaborazione del Programma Annuale delle proprie attività, da rimettere all'Amministrazione Comunale,

- entro il 31 ottobre, per l'approvazione definitiva del programma dell'anno successivo;
- entro il 15 giugno, per la verifica del programma o per le sue eventuali modifiche o integrazioni.

Il programma dovrà essere sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale.
Il Comitato si riunisce in seduta straordinaria ogni qualvolta se ne ravveda la necessità, o il Presidente lo ritenga opportuno o lo chieda la maggioranza dei componenti.

Art. 10 - Supporto

Per le attività di carattere amministrativo e gestionale, non risolvibili in autonomia il Comitato può avvalersi del supporto di un dipendente dell'Ente Locale che può assumere funzione di Segretario del Comitato stesso.

Art. 11 – Gratuità delle cariche

Le cariche di Presidente, di Vice Presidente e di componente del Comitato dei gemellaggi sono Gratuite.

Art. 12 - Sede delle riunioni

Il Comitato si riunisce nei locali messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale e di ogni incontro dovrà essere redatto verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Letto, confermato e sottoscritto.

.