



COMUNE DI SALISANO
PROVINCIA DI RIETI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 31 data 04.09.2020

**OGGETTO : regolarizzazione concessione di loculi cimiteriali in atto
prive di contratto scritto con la pubblica amministrazione –
DETERMINAZIONE CANONI DI CONCESSIONE**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **quattro** del mese di **settembre** alle ore **11,00** nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco con appositi avvisi, con l'intervento dei signori:

- | | |
|------------------------|-------------|
| 1) PETROCCHI Gisella | - Sindaco |
| 2) RANIERI Cristiano | - Assessore |
| 3) BILLI Maria Letizia | - Assessore |

Presente	Assente
X	
X	
	X

Partecipa il Segretario comunale: Dott. DI ROCCO Mauro

La Sig.a PETROCCHI Gisella nella sua qualità di SINDACO constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza a norma dello statuto e dichiara aperta la riunione, invitando i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato

Ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs 267 del 18.08.2000, si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa e si dichiara di aver registrato il relativo impegno contabile sul Cap.
..... n.
dandone comunicazione agli interessati.

IL RAGIONIERE COMUNALE
.....

Emesso mandato di pagamento n..... in data

PROPOSTA DELIBERATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE

proposta del Sindaco: Sig.a PETROCCHI Gisella;

- vista la deliberazione di C.C. n. 23 del 15.10.2019 con la quale è stato approvato il regolamento comunale per la concessione di loculi cimiteriali;

- visti in particolare gli artt. 20 - 21 e 22 che si riportano integralmente :

Art. 20 – Censimento delle concessioni in atto.

1. Entro un anno dall'entrata in vigore del presente regolamento il responsabile del servizio curerà:
 - a) la raccolta di tutte le concessioni in atto;
 - b) la elencazione, con tutti gli estremi, degli atti di concessione in apposito "registro - scadenario delle concessioni di loculi cimiteriali";
 - c) la proposta di regolarizzazione delle concessioni non risultanti da atto scritto.

Art. 21 - Regolarizzazione delle concessioni in atto.

1. Tutte le concessioni in atto non perfezionate con apposito atto, sono regolarizzate entro un anno dall'entrata in vigore del presente regolamento.
2. A tal fine, il responsabile del servizio notifica, agli interessati, entro il termine di cui al comma precedente, apposito invito a regolarizzare la concessione fissando un termine, non inferiore a 90 giorni, per farne richiesta.
3. L'atto di notifica di cui al precedente comma 2 contiene tutte le notizie previste dal precedente articolo 19.

Art. 22 – Procedura per la regolarizzazione delle concessioni.

1. Per ottenere la regolarizzazione delle concessioni gli interessati allegano, alla domanda di cui al precedente articolo 19, l'originale della quietanza rilasciata dal tesoriere comunale o altra prova dell'avvenuto pagamento del canone di concessione ritenuta valida dall'ufficio di ragioneria.
2. La concessione in sanatoria è fatta con decorrenza dalla data del versamento del saldo se la ricevuta precede la data della morte dei defunti ivi tumulati.
3. Nel caso di mancato pagamento della concessione trova applicazione la tariffa in vigore al momento della regolarizzazione, con decorrenza della concessione medesima dalla data della effettiva occupazione dei loculi corrispondente alla data di morte dei defunti ivi tumulati. Resta inteso che per la regolarizzazione di dette situazioni la durata della concessione è da intendersi quella vigente prima dell'adozione del presente regolamento e cioè novantanove (99) anni.
4. Gli schemi di atti di concessione in sanatoria sono sottoposti all'approvazione della giunta comunale.
5. Qualora gli eredi o le persone interessate non procedano a regolarizzare il possesso dei loculi utilizzati senza alcun titolo scritto, saranno destinatari dell'avvio del procedimento di dichiarazione di decadenza, con diffida a provvedere entro il termine perentorio di novanta (90) giorni. Copia della diffida è affissa all'albo pretorio on-line del Comune e depositata fra gli atti a disposizione del pubblico nel cimitero. Decorso il termine suddetto senza che sia stato provveduto, oppure, in caso di irreperibilità degli interessati, decorsi novanta (90) giorni dall'ultimo giorno della pubblicazione della diffida, viene dichiarata la decadenza con apposito provvedimento e si procederà a norma dell'art. 19 del presente regolamento.

- atteso che per regolarizzare le concessioni prive di atto scritto occorre determinare il canone di concessioni dei loculi cimiteriali in uso senza alcun rapporto contrattuale;

- che i canoni di concessione dei loculi sono stati determinati facendo una media dei canoni di concessione stabiliti con i seguenti atti deliberativi : C.C. n. 70 del 16.09.1985 - C.C. n. 197 del 20.10.1993 - C.C. n. 26 del 13.10.2000 - C.C. n. 37 del 30.04.2005 - C.C. n. 70 del 09.10. 2008 incrementati del 10% tenendo conto dei lavori manutentivi e di ristrutturazione di cui necessitano e che sono tutti a carico del Comune;

- visto il prospetto sottostante e ritenuto doverlo approvare integralmente :

FILA	CANONE DI CONCESSIONE
1 ^a fila da terra	€ 930,00
2 ^a e 3 ^a fila da terra	€ 1.100,00
4 ^a fila da terra	€ 970,00
5 ^a fila da terra	€ 890,00

- visto il R.D. 27.07.1934, n. 1265 e s.m.i.;

- visto D.P.R. 03.11.2000, n. 396 recante "regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2, comma 12 della Legge 15.05.1997, n. 127 e s.m.i.;

- visto il D.P.R. 10.09.1990, n. 285 recante "approvazione del regolamento di polizia mortuaria" e s.m.i.;

- vista la Legge 30.03.2001, n. 130 recante "disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri";

- visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. recante "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

- visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- vista la Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i. recante "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- visto il D.Lgs 30.06.2003, n. 196 recante "codice in materia di protezione dei dati personali";

- visto lo Statuto comunale;

PROPONE

alla **GIUNTA COMUNALE**, convocata nei modi di legge, come dichiara :

1. di approvare il canone di concessione di loculi cimiteriali il cui utilizzo è privo di qualsiasi rapporto contrattuale e soggetti a regolarizzazione in base al regolamento comunale per la concessione di loculi cimiteriali approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 15.10.2019

2. di approvare il sottostante prospetto con il quale sono stati determinati i canoni di concessione in base al posizionamento dei loculi :

FILA	CANONE DI CONCESSIONE
1 ^a fila da terra	€ 930,00
2 ^a e 3 ^a fila da terra	€ 1.100,00
4 ^a fila da terra	€ 970,00
5 ^a fila da terra	€ 890,00

3. di dare atto che le concessioni soggette a regolarizzazione decorrono dalla data di morte dei defunti ivi tumulati e la durata è di 99 (novantanove) anni decorrente da detta data e possono avvenire solo a favore di coloro che hanno con i defunti tumulati un rapporto di parentela previsto dall'art. 433 del Codice Civile e che pur senza parentela abbiamo acconsentito alla loro tumulazione definitiva; in caso di mancata regolarizzazione della

concessione si procederà a norma dell'art. 19 del regolamento comunale per la concessione di loculi cimiteriali, approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 15.10.2019;

4. di approvare integralmente lo schema della richiesta di concessione in sanatoria;

IL SINDACO
PETROCCHI Gisella

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART.49 del D.Lgs.267/2000

RESPONSABILE SERVIZIO - REGOLARITA' TECNICA

parere favorevole: geom. RONCARA' Luciano

RESPONSABILE SERVIZIO - REGOLARITA' CONTABILE

parere favorevole: dott.ssa FRASCHETTI Eleonora

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la sopraesposta proposta deliberativa del Sindaco;
 - VISTI i pareri resi ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs 267/2000 dai Responsabili dei Servizi;
- con votazione favorevole unanime

DELIBERA

- 1) – di approvare **integralmente** la superiore proposta deliberativa di cui ai punti 1; 2; 3; 4.
- 2) – di disporre la comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art.125 del D.Lgs, n.267/2000;
- 3) – di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'albo pretorio comunale, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000;
- 4) – di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. n.267/2000.

OGGETTO : istanza di regolarizzazione concessione loculo cimiteriale
Deliberazione C.C. n. 23 del 15.10.2019 e Deliberazione G.M. n. 31 del 04.09.2020


Il / la sottoscritto / a _____
nato/a a _____ () il _____
codice fiscale _____
residente in _____ (CAP _____)
Via _____ n. _____
documento di identità _____
tel . _____ mail : _____

Premesso di avere nelle proprie disponibilità il bene cimiteriale di cui appresso per fatti e circostanze avvenute senza la sottoscrizione di nessun contratto o accordo intervenuto con il Comune di SALISANO

CHIEDE

ai sensi degli artt. 21 e 22 del regolamento comunale per la concessione di loculi cimiteriali approvato con deliberazione di C.C. n. 23 del 15.10.2019 e della deliberazione di G.M. n. 31 del 04.09.2020 la regolarizzazione della concessione cimiteriale di :

- ◆ loculo cimiteriale individuato al PADIGLIONE _____ - fila _____ n. _____
dove sono tumulati i sottoelencati defunti :

- 1) - cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
deceduto a _____ il _____
- 2) - cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
deceduto a _____ il _____
- 3) - cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
deceduto a _____ il _____
- 

oppure il loculo non è occupato

ed era originariamente occupato da _____

a tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

che esistono gli atti della concessione relativi al loculo cimiteriale

OPPURE

che non esistono gli atti della concessione relativi al loculo cimiteriale;

che può esibire la seguente documentazione probatoria :

- atto pubblico o scrittura privata;
- ricevute di pagamento;
- quietanze;
- matrici di assegni con intestazione della banca circa il beneficiario;
- contratti di illuminazione votiva;
- ogni altro atto o documento che dimostri validamente l'avvenuta cessione o negoziazione

che non esistono altri eredi aventi diritto al subentro nella concessione;

OPPURE

che oltre al sottoscritto gli eredi aventi diritto al subentro nella concessione sono :

1) - cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente in _____ (CAP _____)
Via _____ n. _____
grado di parentela con il concessionario _____
FIRMA _____

2) - cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente in _____ (CAP _____)
Via _____ n. _____
grado di parentela con il concessionario _____
FIRMA _____

3) - cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente in _____ (CAP _____)
Via _____ n. _____
grado di parentela con il concessionario _____
FIRMA _____

4) - cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente in _____ (CAP _____)
Via _____ n. _____
grado di parentela con il concessionario _____
FIRMA _____

5) - cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente in _____ (CAP _____)
Via _____ n. _____
grado di parentela con il concessionario _____
FIRMA _____

- che gli aventi diritto sopra specificati rinunciano ad ogni diritto presente e futuro su detta sepoltura a favore di me medesimo;
- che oltre agli eredi sopra individuati ve ne sono altri che non ho potuto contattare in quanto _____

- di impegnarsi a stipulare il contratto di concessione entro la data indicata dal Comune;
- di impegnarsi a sostenere, per la regolarizzazione della presente pratica, tutti gli oneri economici previsti dal Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 23 del 15.10.2019 e dalla deliberazione di G.M. n. 31 del 04.09.2020;
- di agire in nome e per conto e con il preventivo consenso di tutti gli interessati e che in ogni caso l'Amministrazione comunale si intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegue e, pertanto, di sollevare e tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da pretese o recriminazioni che dovessero essere sollevate da terzi con riferimento alla suddetta operazione cimiteriale;
- di aver preso visione di tutte le clausole degli atti regolamentari contenuti nella deliberazione di C.C. n. 23 del 15.10.2019 e della deliberazione di G.M. n. 31 del _____



04.09.2020 e di accettarle totalmente senza riserva alcuna, rinunciando espressamente sin da ora ad ogni eventuale eccezione e/o opposizione delle norme in essi contenuti;

di allegare copia di un documento di identità;

inoltre

ELEGGE

Quale domicilio presso cui ricevere tutte le comunicazioni / notificazioni inerenti il seguente procedimento : Via _____ n. _____

CITTA' _____ CAP _____

PEC _____

impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune ogni possibile variazione.

ALLEGATI

data _____

FIRMA

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267.

p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (RONCARA' Luciano)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA
F.to (FRASCHETTI Eleonora)

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to PETROCCHI Gisella

F.to IL SEGRETARIO
dott. DI ROCCO Mauro

Copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

data 6. OTT. 2020

Il sottoscritto messo del Comune di Salisano

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 - L. 18.06.2009, n. 69) per rimanervi 15 giorni consecutivi;
- che in data 2.1.OTT.2020.....ha notificato ai capigruppo consiliari la comunicazione di avvenuta adozione della presente deliberazione con nota n. 3545..... di prot.;

Dalla residenza comunale, li 2.1.OTT.2020.....

IL MESSO COMUNALE
.....

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata in data odierna sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 - L. 18.06.2009, n. 69) per rimanervi 15 giorni consecutivi;
- è stata comunicata, con lettera n., in data, ai capigruppo consiliari;

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

- che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3);
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2);

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....