



Curriculum Vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME Andrea Leviani
INDIRIZZO Via Tesa 28, 25060, Cellatica (BS)
TEL 339 2169782
FAX
E-MAIL fastfabio@hotmail.it

NAZIONALITÀ Italiana
DATA DI NASCITA 05/07/1997
SESSO Maschile

Esperienza professionale

DATE Novembre 2014 - giugno 2016
POSIZIONE Promoter agenzia viaggi
RESPONSABILITÀ Ricerca clienti
AZIENDA / INDIRIZZO College Young Is Fun - Via don G. Vender 34
TIPO DI ATTIVITÀ Turismo / animazione giovanile

DATE Luglio 2015 - luglio 2018
POSIZIONE Animatore Grest presso Oratorio di Cellatica
RESPONSABILITÀ Animatore bambini asilo / scuola materna
AZIENDA / INDIRIZZO Oratorio di Cellatica - P.zza San Giorgio 9

DATE Ottobre 2015 - giugno 2016
POSIZIONE Membro della CPS - Consulta Provinciale Studentesca
RESPONSABILITÀ Capogruppo commissione Difesa dello Studente - attività di coordinamento e rendicontazione

DATE Novembre 2017 - in corso
POSIZIONE Docente presso Casa dello Studente
RESPONSABILITÀ Docenza di livello C1
AZIENDA / INDIRIZZO Casa Dello Studente Società Cooperativa



Curriculum Vitae

Istruzione e formazione

DATE	Settembre 2011 - giugno 2016
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di maturità
SCUOLA	Liceo statale delle Scienze Umane "Fabrizio De André"
VOTO CONSEGUITO	90/100

DATE	Settembre 2016 - settembre 2017
STUDI PRINCIPALI	Università Cattolica del Sacro Cuore (BS) - facoltà di Lettere

DATE	Settembre 2017 - in corso
STUDI PRINCIPALI	Università Statale di Milano - facoltà di Storia

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA	Italiano
ALTRA/E LINGUA/E	Inglese (livello B1)

ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Fluido e articolato eloquio, sviluppato grazie al ruolo di Rappresentante della Consulta bresciana tramite un contatto continuo con enti e personalità della provincia. Grande umanità e capacità di interagire con ogni persona.
-------------------------------------	---

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Dimestichezza nell'organizzare eventi in collaborazione con diversi enti (ATS, pubblici e privati) grazie al ruolo di Rappresentante della Consulta bresciana.
---	--

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Abile capacità di utilizzo del pacchetto di Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) e di Pages. Consuetudine nell'utilizzo del PC.
--	---

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	Persona determinata, con una forte competenza nelle materie di indirizzo svolte negli studi precedenti (Scienze Umane), sempre disponibile al confronto.
--------------------------------	--