



# COMUNE DI SILIGO

## Provincia di Sassari

COPIA

### AREA TECNICA

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**N. 59 del 18-febbraio-2019**

OGGETTO: Concessione di valorizzazione del Centro Servizi in località Biddanoa. Indizione della gara per l'individuazione del concessionario con procedura aperta.

#### **Il Responsabile del Servizio**

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio di Economato;

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019 approvato con Deliberazione C.C. n° 53 del 30.12.2016;

Visto il provvedimento del Sindaco di Siligo con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dei servizi rientranti nell'area organizzativa in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

## PREMESSO

- che l'articolo 58, comma 1, del Decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con Legge 6 agosto 2008 n. 133, prevede che: *“Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione”*;
- che, ai sensi del citato articolo 3-bis del D.L. n. 351/2001, convertito con Legge 23 novembre 2001 n. 410, i beni immobili di proprietà dello Stato possono essere assegnati in concessione o locazione a soggetti privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della loro riqualificazione e riconversione, tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini, ferme restando le disposizioni contenute nel Codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al D.Lgs 22 gennaio 2004 n. 42”;
- che il comma 6 dell'art.58 del citato D.L. 112/2008 prevede che la procedura di cui all'art.3-bis del D.L. 351/2001 si estende ai beni immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1 (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari) e che i criteri di assegnazione delle concessioni o locazioni sono contenuti nei bandi predisposti dall'Ente proprietario dei beni da valorizzare;

## DATO ATTO

- che già con la deliberazione consiliare n. 35 del 25.11.2014 è stata demandata alla Giunta Comunale l'adozione del provvedimento inerente il contenuto dell'iniziativa finalizzata alla valorizzazione del suddetto complesso immobiliare;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 20/01/2015, immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato la perizia di stima del canone di locazione degli immobili e dato direttive all'Ufficio Tecnico affinché fosse predisposto il disciplinare di gara per l'affidamento in concessione di valorizzazione del Centro Servizi di Biddanoa specificando che, al fine di garantire l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa, la procedura di individuazione del concessionario dovesse espletarsi mediante procedura ad evidenza pubblica e che il bando di concessione dovesse determinare i criteri di valutazione delle offerte tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
  - Qualità del progetto tecnico, riguardante gli interventi di recupero e/o di ristrutturazione del complesso immobiliare e gli interventi necessari per adibire lo stesso all'utilizzo previsto nel piano di valorizzazione;
  - Qualità del programma di valorizzazione delle attività economiche e dei servizi da svolgere nei locali del complesso immobiliare, coerentemente con gli usi consentiti e con i vincoli prescritti a tutela dello stesso;

- Tempo per l'avvio dell'attività;
  - Durata della concessione in diminuzione rispetto alla proposta comunale;
  - Canone di concessione offerto in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta;
- che una prima volta con Determinazione n. 14 del 22/01/2015 e successivamente con Determinazione n. 48 del 09/03/2015, senza alcun esito, furono indette procedure di evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto cui affidare in concessione l'immobile, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con la Deliberazione sopra citata;
  - che annualmente il Centro Servizi di Biddanoa è inserito nel piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare redatto e aggiornato ai sensi dell'articolo 58, comma 1, del Decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con Legge 6 agosto 2008 n. 133;
  - che con Deliberazione n. 2 del 22/01/2019, immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento della perizia di stima del canone di locazione degli immobili e dato direttive all'Ufficio Tecnico affinché sia predisposto il disciplinare del gara per l'affidamento in concessione di valorizzazione del Centro Servizi di Biddanoa specificando che, al fine di garantire l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa, la procedura di individuazione del concessionario debba espletarsi mediante procedura ad evidenza pubblica e che il bando di concessione debba determinare i criteri di valutazione delle offerte tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
    - a) Qualità del progetto tecnico, riguardante gli interventi di recupero e/o di ristrutturazione del complesso immobiliare e gli interventi necessari per adibire lo stesso all'utilizzo previsto nel piano di valorizzazione;
    - b) Qualità del programma di valorizzazione delle attività economiche e dei servizi da svolgere nei locali del complesso immobiliare, coerentemente con gli usi consentiti e con i vincoli prescritti a tutela dello stesso;
    - c) Tempo per l'avvio dell'attività;
    - d) Durata della concessione in diminuzione rispetto alla proposta comunale;
    - e) Canone di concessione offerto in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta;

## **RITENUTO**

- di dover procedere all'indizione della gara nel rispetto di quanto deliberato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 2 del 22/01/2019;
- di dover aggiudicare la concessione di valorizzazione con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

## **VISTI**

- lo schema di bando di gara, (all. A) contenente tutte le modalità di espletamento della stessa;
- lo schema dell'atto di concessione (all. B) recante la disciplina dei rapporti tra il

Comune e il concessionario in ordine all'affidamento della concessione del complesso immobiliare in oggetto;

#### **CONSIDERATO**

- che la normativa vigente non stabilisce le modalità ed i termini di pubblicazione del bando di gara avente ad oggetto la concessione di valorizzazione di un immobile pubblico;

#### **RITENUTO**

- che, in assenza di specifiche prescrizioni legislative, si debba assicurare adeguata pubblicità alla procedura di gara in oggetto mediante la pubblicazione del relativo bando di gara sul sito istituzionale del Comune ([www.comunesiligo.it](http://www.comunesiligo.it)), sul sito della Regione Sardegna e sul quotidiano locale La Nuova Sardegna;
- di prevedere un termine di ricezione delle offerte di 40 giorni a decorrere dalla pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale del Comune;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/2000, dal Responsabile dell'Area tecnica;

#### **DETERMINA**

**DI INDIRE** una procedura di gara aperta per l'affidamento del Centro Servizi in località Biddanoa, mediante concessione di valorizzazione ex art. 3 bis del D.L. 351/2001 ed ex art. 58 del D.L. 112/2008;

**DI DARE ATTO** che la procedura di gara sarà espletata secondo le modalità previste dall'allegato bando di gara (all. A) e dei suoi allegati, che qui si approvano e si allegano per farne parte integrante e sostanziale, e nel rispetto delle disposizioni contenute nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 22/01/2019 e nei suoi documenti allegati;

**DI APPROVARE** lo schema di convenzione (all.B) allegato alla presente;

**DI PUBBLICARE** il bando di gara, i suoi allegati, lo schema di convenzione e la relazione di stima del canone di locazione sul sito istituzionale del Comune ([www.comunesiligo.it](http://www.comunesiligo.it)), sul sito della Regione Sardegna, all'albo pretorio e sul quotidiano locale La Nuova Sardegna, prevedendo un termine di ricezione delle offerte di 40 giorni a decorrere dalla pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale del Comune.

**DI DEMANDARE** a successivo atto, da adottarsi dopo la data fissata per la presentazione delle offerte, la nomina della commissione di gara.

## CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.lgs n.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Siligo, 18/02/2019

**IL RESPONSABILE AREA TECNICA**

*F.to SASSU MARIO*

| Anno | Art. | Capitolo | N.impegno | Sub | Descrizione | Beneficiario | Importo |
|------|------|----------|-----------|-----|-------------|--------------|---------|
|      |      |          |           |     |             |              |         |

## CONTROLLO DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.lgs n.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile.

Ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.lgs n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione che, pertanto, in data odierna diventa esecutiva.

## PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo pretorio on line del Comune di Siligo il giorno 19/02/2019, dove resterà per quindici giorni consecutivi e cioè fino al 06/03/2019.

Siligo, 19/02/2019

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

*F.to Sale Salvatore*

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Siligo, \_\_\_\_\_

**L'impiegato incaricato**

\_\_\_\_\_



COMUNE DI SILIGO Provincia di Sassari

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE AI FINI ECONOMICI DEL CENTRO SERVIZI IN LOCALITA' BIDDANOA IN AGRO DI SILIGO.**

**ART. 1. ENTE CONCEDENTE**

Comune di Siligo

Via Francesco Cossiga n. 42 07040 Siligo (SS) Tel. 079/836003

Sito istituzionale: [www.comunesiligo.it](http://www.comunesiligo.it)

email: [protocollo@comunesiligo.it](mailto:protocollo@comunesiligo.it)

pec: [protocollo@pec.comunesiligo.it](mailto:protocollo@pec.comunesiligo.it)

**ART. 2. TIPOLOGIA DI CONCESSIONE**

Concessione di valorizzazione ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 25 settembre 2001 n. 351, convertito dalla Legge 23 novembre 2001 n. 410, e ai sensi del comma 6 dell'art.58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n.133.

**ART. 3. OGGETTO E SCOPO DELLA CONCESSIONE**

Oggetto della concessione è il **CENTRO SERVIZI IN LOCALITA' BIDDANOVA** in agro di Siligo rientrante nel patrimonio immobiliare comunale disponibile, situato in località Biddanova e costituito da:

a) i seguenti terreni contraddistinti in catasto come segue:

| FOGLIO | MAPPAL | mq   | Qualità catastale | Ditte intestatarie   | Esproprio   |
|--------|--------|------|-------------------|--|---|
| 20     | 1      | 1369 | Vigneto 2         | desole nadia iolanda desole monica raffaella coni tiziana coni danilo mario coni olga edmonda  | Non concluso dal 16/06/1998 data nella quale fu liquidata l'indennità. Attualmente in corso di conclusione per cessione volontaria                              |
| 20     | 87     | 153  | suolo             | Comune di Siligo   |   |
| 20     | 87     |      | fabbr. Rurale     | Comune di Siligo   |   |
| 20     | 2      | 1236 | Seminativo 2      | Catozzi Carmen, Solinas Lorenzo, Solinas Antonio, Solinas Giovanna, Cossiga Antonietta Giovanna Isabella, Corvaglia Agatina, Sanna marcella, Sanna Guido, Sanna Ada Anna, Sanna laura, Sanna Salvatore, Losa Antonia Lucia, Masala Laura, Masala mario Giovanni, Chenet Isabella, Chenet Mario, Masala Alfredo | Non concluso dal 16/06/1998 data nella quale fu liquidata l'indennità. Si tratta del mappale incluso tra il piazzale di accesso al lavatoio e il corso d'acqua. |
| 20     | 107    | 1835 | Seminativo 3      | Comune di Siligo   |   |
| 20     | 109    | 2020 | Seminativo 3      | Comune di Siligo   |   |
| 20     | 89     | 825  | Seminativo 3      | Comune di Siligo   |   |
| 20     | 96     | 500  | Seminativo 3      | Comune di Siligo   |   |

b) due edifici di cui uno realizzato ex novo che insiste sul fg. 20 mapp. 89 e l'altro realizzato per ristrutturazione del fabbricato rurale fg. 20 mapp. 87;

a) un lavatoio pubblico contraddistinto al catasto al fg 20 mapp B.

Si specifica che il lavatoio viene frequentemente utilizzato dai cittadini e pertanto, per tutta la durata della concessione, dovrà essere sempre garantito il suo libero e gratuito utilizzo diurno.

Gli immobili oggetto della concessione sono stati acquisiti al patrimonio comunale mediante finanziamento pubblico nell'ambito del Piano Integrato d'Area di cui alla LR 14 del 1996 denominato "SS11 – Mejlogu – Valle dei Nuraghi" dove il Centro servizi di Biddanova fu progettato "come una concentrazione di funzioni turistiche, di svago e sosta, attraverso le quali si possa accedere ad informazioni sul territorio sia di natura storica ed archeologica sia di natura turistica".

Successivamente i lavori furono completati con finanziamenti nell'ambito del PIT SS2 "Dalla costa del corallo al Logudoro Meilogu" il cui obiettivo progettuale attribuiva *"al turismo un ruolo centrale nello sviluppo locale, soprattutto delle aree interne, creando un'offerta di nicchia complementare all'offerta turistica della zona costiera. Le azioni finanziate hanno l'obiettivo di: - allungare la stagione turistica attraverso la messa a valore del patrimonio ambientale, storico-culturale, delle produzioni agro-alimentari e di utilizzare il turismo marino-balneare come leva per lo sviluppo delle aree interne, - diversificare i flussi turistici d'ingresso attraverso la creazione di nuove occasioni di accoglienza sul versante costiero integrate con il nascente turismo rurale"*.

Gli immobili oggetto della concessione saranno affidati al concessionario nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con i relativi oneri, pesi, vincoli, esclusivamente per gli usi indicati nel programma di valorizzazione proposto dal concessionario, rimanendo inibita la possibilità che siano destinati, anche parzialmente e temporaneamente a qualsiasi altro uso.

La valorizzazione della proprietà immobiliare deve avvenire mediante interventi di recupero, restauro, ristrutturazione, manutenzione ecc., descritti nel progetto tecnico e finalizzati allo svolgimento dell'attività economica e/o di servizio proposta. Tale attività dovrà essere rivolta alla valorizzazione e al potenziamento dell'offerta turistica e culturale e alla promozione del territorio del Meilogu e dei suoi prodotti tipici, e dovrà essere descritta nel programma di valorizzazione, al fine di valutarne la coerenza con la finalità per la quale il bene patrimoniale è stato costituito.

Gli utilizzi degli immobili in oggetto devono essere compatibili con le disposizioni previste dagli strumenti urbanistici comunali e con gli altri atti di pianificazione e programmazione degli Enti territorialmente competenti. In caso di difformità sono a carico del Concessionario tutti gli oneri derivanti e conseguenti al fine della compatibilità dell'opera a livello urbanistico-edilizio.

Il rapporto che verrà ad instaurarsi con il Comune di Siligo sarà disciplinato dal presente disciplinare, dallo schema di concessione allegato, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

#### **ART. 4. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è commisurata al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario del piano degli investimenti e della connessa gestione è fissata in **10 anni** decorrenti dalla data della stipula dell'atto di concessione eventualmente prorogabili di ulteriori 10 anni.

La durata della concessione costituisce elemento di valutazione dell'offerta economica e sarà valutato secondo le modalità di seguito indicate.

Alla scadenza della concessione, il Comune rientra automaticamente nella piena disponibilità degli immobili concessi, con l'acquisizione di ogni trasformazione, miglioria, addizione e accessione ad essi apportate.

#### **ART. 5. CANONE DELLA CONCESSIONE**

Il canone annuo è di minimo € 18.000,00 (Euro **ventimila/00**) quale deriva dalla perizia di stima redatta dall'Ing. Giuliano Urgeghe Responsabile del Servizio Tecnico Comunale.

Il concessionario dovrà corrispondere il canone annuo di concessione offerto in sede di gara, nei termini di seguito indicati, al fine di agevolare gli investimenti di avvio dell'attività.

Si stabilisce che il pagamento del canone avrà decorrenza dal 3° anno decorrente dalla data di stipula della convenzione con le seguenti ulteriori precisazioni:

- 1° e 2° anno: 100% di sconto;
- 3° anno: 75% di sconto;
- 4° anno: 50% di sconto;
- 5° anno: 25% di sconto;

- 6°anno: 0% di sconto;

All'inizio del 7° anno, il canone offerto sarà annualmente adeguato in misura pari al 100% della variazione accertata dall'Istat dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatosi nell'anno precedente. L'aggiornamento di cui sopra sarà annualmente operato dall'Amministrazione Comunale senza necessità di ulteriori comunicazioni al concessionario.

Il canone costituisce elemento dell'offerta economica e sarà valutato secondo le modalità di seguito specificate con riferimento alla soglia minima di € 18.000,00 non ribassabile.

#### **ART. 6. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario si obbliga a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio:

1. a realizzare, nel rispetto delle norme vigenti, gli Interventi, in conformità al Progetto tecnico presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;
2. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio il conseguimento dell'approvazione di ogni fase progettuale prevista dalla normativa vigente da parte delle competenti Autorità, nonché di ogni altra autorizzazione, permesso, licenza e/o nulla osta occorrenti per l'esecuzione degli interventi, necessari per la valorizzazione del complesso immobiliare e per l'esercizio delle attività di gestione previste nel Programma presentato in sede di offerta, restando in ogni caso inibita al Concessionario la possibilità di iniziare i lavori e/o le attività di gestione, se non dopo aver conseguito tutte le predette approvazioni e autorizzazioni, anche eventualmente nell'ambito di una procedura DUAP, da presentarsi allo Sportello Unico comunale;
3. ad avvalersi, per la redazione del progetto tecnico, di un progettista (singolo, associato o studio di progettazione) regolarmente iscritto agli albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali o abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto;
4. a non iniziare i lavori e/o le attività previste dal piano di valorizzazione, se non dopo aver conseguito tutte le approvazioni, autorizzazioni e i titoli abilitativi necessari;
5. ad effettuare, a propria cura e spese, tutti i necessari collaudi a chiusura dei lavori, nonché tutti gli interventi necessari per la messa a norma degli immobili e dell'impiantistica secondo la legislazione vigente (vedi 5.1) ed a provvedere all'aggiornamento catastale del bene (vedi 5.2);
  - 5.1. a produrre le relative certificazioni;
  - 5.2. l'aggiornamento catastale deve essere concertato con l'Ufficio tecnico comunale che dovrà vistare tutti gli elaborati prima dell'inoltro agli uffici preposti al rilascio di tutte le precitate certificazioni;
6. a curare, a proprie spese, il rilascio della certificazione di prevenzione incendi e dell'agibilità, anche ai fini del pubblico spettacolo, per tutti gli immobili nonché a curare il mantenimento dell'efficienza degli impianti ivi installati;
7. ad esercitare la facoltà d'uso e di godimento dell'immobile per la durata della concessione in conformità alle destinazioni d'uso e nel rispetto delle prescrizioni di cui alla convenzione;
8. a svolgere, a proprio carico e responsabilità, le attività di cui al programma presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria;
9. a provvedere, a propria esclusiva cura, spese e sotto la propria responsabilità alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e delle relative aree, come individuate all'ART.3. a decorrere dal-

la data di stipula della convenzione, per tutta la sua durata, anche post realizzazione/ultimazione degli interventi concessi;

10. ad effettuare la voltura delle utenze per la fornitura di energia elettrica, attualmente intestate al Comune di Siligo, e a pagarne i relativi costi;
11. a garantire, dalla data di stipula della concessione e per tutta la sua durata, il libero e gratuito utilizzo diurno al pubblico del lavatoio e del piazzale;
12. a pagare il canone di concessione nella misura offerta in sede di gara secondo gli importi e con le modalità previste nello schema di convenzione;
13. a rispettare il seguente crono-programma di realizzazione del recupero degli immobili:
  - 13.1. stipula della Convenzione entro 40 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione della concessione;
  - 13.2. presentazione dell'istanza per il rilascio del titolo autorizzativo all'esercizio dell'attività economica prevista nel programma di valorizzazione entro 120 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;
14. a prendere in consegna gli immobili e a garantirne la custodia e la vigilanza a decorrere dalla data della stipulazione della convenzione e per tutta la durata della concessione;
15. a garantire l'utilizzo gratuito degli spazi esterni e del lavatoio (comprensivo di utenze, apertura chiusura e assistenza tecnica a carico del concessionario) da parte del Comune di Siligo per un numero di giorni annui non inferiore a 7 (sette), al fine di consentire l'organizzazione di eventi/manifestazioni;
16. a costituire le garanzie di cui all'ART. 17 del presente disciplinare.

#### **ART. 7. SOPRALLUOGO**

I concorrenti dovranno, obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, prendere visione degli immobili oggetto della concessione nei giorni e nelle ore concordate con la Stazione Appaltante.

E' possibile fissare un appuntamento con l'Ufficio tecnico, telefonando al n. 079 836003 o mandando un'e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficiotecnico@comunesiligo.it](mailto:ufficiotecnico@comunesiligo.it) oppure [ufficiotecnico1siligo@gmail.com](mailto:ufficiotecnico1siligo@gmail.com)

Il sopralluogo va effettuato dal Legale rappresentante dell'Impresa o dal Direttore Tecnico o da altro soggetto dipendente della società partecipante munito di specifica delega.

La presa visione dello stato dei luoghi da parte del concorrente costituisce condizione di ammissibilità alla gara.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo sarà rilasciata dall'Ufficio Tecnico al termine di ciascuna visita effettuata e dovrà essere allegata alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

#### **ART. 8. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della concessione di valorizzazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come indicato nel successivo ART.13.

#### **ART. 9. RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire un plico, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e contro-

firmato su tutti i lembi di chiusura, **entro le ore 12,00 del giorno 20 Marzo 2019**, al seguente indirizzo: *Comune di Siligo, Via F. Cossiga, n.42 – 07040 – Siligo (SS)*.

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara.

Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'identificazione della provenienza il plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo il nominativo di tutti i soggetti raggruppati o che intendono raggrupparsi);
- la dicitura "Offerta per la CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO SERVIZI IN LOCALITA' BIDDANOA IN AGRO DI SILIGO".

Il suddetto plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, oppure consegnato a mano da un incaricato del concorrente. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il plico di cui sopra deve contenere:

- la **BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- la **BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA"**
- la **BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA"**

Le Buste di cui sopra devono:

- risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;
- recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;
- recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.

Tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

#### **ART. 10. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA**

Possono partecipare alla gara:

A1) concorrenti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative);

A2) raggruppamenti temporanei di imprese - costituiti o costituendi – tra i soggetti di cui al precedente punto A1.

Non è consentito ad un medesimo soggetto partecipare alla gara presentando più offerte come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre concorrenti che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

E' fatta salva la possibilità per il Concessionario di affidare a terzi aspetti parziali e specialistici delle attività economiche, nei limiti e con le modalità indicate nel Programma di valorizzazione da presentare in sede di offerta tecnica, procedendo a detti affidamenti sempre e comunque con risorse e responsabilità giuridica ed economica, direttamente ed interamente a carico del concessionario, secondo quanto stabilito nell'atto

di concessione; resta fermo che il soggetto terzo individuato dal concessionario dovrà essere in possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **ART. 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

### **11.1. Requisiti di ordine generale**

Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art.53, comma 16 ter, del D.lgs 165/2001.

### **11.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Presentazione di idonea referenza bancaria rilasciata da parte di almeno un istituto bancario, dalla quale risulti specificamente che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere gli obblighi e per svolgere le attività di cui al proprio programma di valorizzazione"*.

### **11.3. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa**

Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di aver maturato, in forma singola o associata, un'esperienza di almeno tre anni nel settore specifico delle attività indicate nel programma di valorizzazione.

L'esperienza è descritta con un elenco delle principali attività utilmente svolte dal concorrente, in forma singola o associata, in tale periodo.

Tale elenco dovrà essere espresso attraverso una scheda descrittiva sintetica (max 1 cartella A4 per ciascuna esperienza) che fornisca le seguenti informazioni:

- sintetica descrizione dell'iniziativa – localizzazione – valore del fatturato medio annuo.

Resta ferma la necessità di dimostrare il possesso delle competenze professionali, mediante l'individuazione di un progettista per la redazione del progetto tecnico da presentare in sede di offerta nonché:

- per la redazione dei successivi progetti relativi agli interventi di valorizzazione, nonché del piano di sicurezza in fase di progettazione;
- per la redazione/produzione di tutta la documentazione necessaria per dare avvio ai lavori di manutenzione/ristrutturazione/ampliamento;
- per l'ottenimento del certificato di agibilità/abitabilità (compreso le pratiche catastali).

Per progettista si intende uno dei soggetti previsti dall'art.46 del D.lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione agli albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali o abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto;
- Possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs n. 81/2008 per le attività di coordinatore per la sicurezza.

### **11.4. Requisiti nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese.**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti 11.1. – 11.2.: da ciascuno dei concorrenti raggruppati;

- quella di cui al primo capoverso di cui al punto 11.3, anche cumulativamente dai concorrenti raggruppati.
- quello di cui al punto 11.3., secondo capoverso: dal progettista indicato dal raggruppamento.

## **ART. 12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA**

La **BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere quanto segue:

**1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima), con le seguenti precisazioni:

- In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, deve essere presentata da ciascun soggetto che partecipa al raggruppamento;
- In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, viene presentata dal capogruppo in nome e per conto del raggruppamento medesimo.

**2) SCHEDA AMMINISTRATORI**, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal sottoscrittore dell'istanza di ammissione:

- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;

con le seguenti precisazioni: in caso di raggruppamento temporaneo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che partecipano al raggruppamento.

**3) eventuale SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI** nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, resa e sottoscritta, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;

con le seguenti precisazioni: in caso di raggruppamento temporaneo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che partecipano al raggruppamento.

**4) eventuale SCHEDA IN LUOGO AMMINISTRATORI CESSATI**, resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente n. 3, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

**5) SCHEDA PROGETTISTA** da presentarsi con riferimento al professionista incaricato della progettazione dei lavori, individuato o associato in Raggruppamento Temporaneo con il concorrente, redatta dal professionista incaricato della redazione del progetto tecnico, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario);

L'istanza di cui al punto 1 e le schede di cui ai punti 2, 3, 4 e 5, contenenti dichiarazioni sostitutive, vengono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), utilizzando i moduli predisposti dal Comune o in conformità ai corrispondenti moduli predisposti dal Comune.

**6) COPIA DELLO SCHEMA DI ATTO DI CONCESSIONE**, debitamente firmato e timbrato in ciascuna pagina, per accettazione, dal legale rappresentante della ditta concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la copia dello schema di atto di concessione dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante di ciascun soggetto che partecipa al raggruppamento.

**7) Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di aver maturato, in forma singola o associata, un'esperienza di almeno tre anni nel settore specifico delle attività indicate nel programma di valorizzazione. L'esperienza è descritta con un elenco delle principali attività utilmente svolte dal concorrente, in forma singola o associata, in tale periodo. Tale elenco dovrà essere espresso attraverso una scheda descrittiva sintetica (max 1 cartella A4 per ciascuna esperienza) che fornisca le seguenti informazioni: sintetica descrizione dell'iniziativa – localizzazione – valore del fatturato medio annuo.

**8) DICHIARAZIONE BANCARIA**, da parte di almeno un istituto bancario nella quale risulti specificamente indicato che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere gli obblighi e per svolgere le attività di cui al proprio programma di valorizzazione"*.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascun componente del raggruppamento deve presentare la dichiarazione bancaria da parte di almeno un istituto bancario dalla quale risulti specificamente che ciascuna impresa raggruppata dispone di mezzi finanziari per assumere gli obblighi e per svolgere le attività di cui al proprio programma di valorizzazione.

**9) ATTESTAZIONE** di sopralluogo presso il complesso immobiliare oggetto della concessione, rilasciata dall'Ufficio Tecnico comunale.

**10) DEPOSITO CAUZIONALE** di Euro 1.000,00 (Euro mille) da costituirsi a favore della Comune di Siligo, a garanzia delle obbligazioni nascenti dalla partecipazione alla gara, per la mancata o ritardata sottoscrizione della concessione, mediante uno dei seguenti modi:

- fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito autorizzate ai sensi di legge;
- polizza fidejussoria rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni;
- bonifico presso il Tesoriere del Comune (Banco di Sardegna S.p.A. – Filiale di Thiesi (SS), IBAN IT45U010158759000000010649 con la seguente causale "*Deposito cauzionale provvisorio per gara concessione di valorizzazione del centro servizi in località Biddanoa in agro di Siligo*").

La polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del fideiussore di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente appaltante, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovrà inoltre contenere l'espressa rinuncia del fideiussore al beneficio preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile. La polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il deposito cauzionale, ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara, sarà svincolato o restituito entro 30 giorni dall'intervenuta aggiudicazione definitiva, senza corresponsione di interessi.

Il deposito cauzionale, del concorrente aggiudicatario, sarà svincolato al momento della sottoscrizione della concessione, senza corresponsione degli interessi.

**11) COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

**12) solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito**, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.

La **BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere quanto segue:

**A) SCHEDA "ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ"** redatta utilizzando il modello predisposto dal Comune e contenente l'impegno espresso, da parte del concorrente, di assumere gli "ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO" di cui al precedente **ART. 6.** del presente disciplinare.

**B) PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE:** relazione generale che descriva le attività che l'offerente intende svolgere negli immobili coerentemente con gli usi consentiti dal presente disciplinare.

Detta relazione deve contenere le linee guida, la tempistica e le modalità organizzative della complessiva operazione di valorizzazione con riferimento:

- agli obiettivi generali e specifici da perseguire;
- agli interventi proposti in funzione di una valorizzazione turistica dell'area nel quale ricade il bene in oggetto, nonché la sua fruibilità pubblica;
- la tipologia di attività che si intendono esercitare, gli orari di svolgimento delle attività;
- i servizi offerti al pubblico, nonché i risultati attesi per quanto concerne le ricadute degli investimenti sul piano occupazionale e dello sviluppo economico e turistico del territori.

**C) PROGETTO TECNICO:** redatto da un professionista abilitato, riguardante gli interventi di recupero e/o di ristrutturazione del complesso immobiliare e gli interventi necessari per adibire lo stesso all'utilizzo previsto nel programma di valorizzazione. Tale progetto deve contenere gli elaborati previsti dall'articolo 17 del D.P.R. n. 207/2010. Dal progetto tecnico devono risultare chiaramente descritti ed individuati i seguenti aspetti:

- gli usi previsti l'immobile oggetto della valorizzazione;
- i lavori di recupero dell'immobile attraverso gli interventi necessari per adibirlo agli usi previsti, con evidenza degli elementi progettuali particolarmente qualificanti o innovativi che verranno posti in essere dal punto di vista tecnologico (risparmio energetico, fonti energetiche alternative, elementi di bioarchitettura etc.), del rispetto, della salvaguardia e della valorizzazione dell'ambiente;
- gli eventuali interventi di recupero delle altre aree oggetto della concessione;
- il crono programma (dettagliato) che individui i tempi di esecuzione di ciascun intervento, e che evidenzi i tempi di esecuzione dell'intero progetto;
- la quantificazione degli interventi mediante presentazione di un Computo Metrico Estimativo che consenta di evincere l'ammontare, al netto dell'IVA, degli interventi proposti.

Fra gli adempimenti di cui dovrà farsi carico il concessionario rientrano la progettazione, la direzione dei lavori ed il coordinamento della sicurezza, nonché la predisposizione delle pratiche edilizie corredate da tutti i pareri di legge necessarie per gli interventi, le eventuali richieste di autorizzazione ai sensi del decreto legislativo n. 42/2004, le richieste di cambi di destinazione d'uso degli immobili.

Rientrano, altresì, a carico del concessionario, tutti i collaudi necessari per l'ottenimento dell'agibilità.

Il concessionario assume il ruolo di committente e responsabile dei lavori ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m.i.

Dovrà inoltre essere previsto un programma manutentivo pluriennale degli immobili e dei suoi apparati.

#### **Intestazione della documentazione tecnica**

I documenti B) e C) in caso di R.T.I. o consorzio ordinario, devono essere compilati nella intestazione con riferimento al raggruppamento o al consorzio.

Il documento A, deve essere presentato da ciascun componente del raggruppamento o del consorzio.

#### **Sottoscrizione della documentazione tecnica**

Tutta la documentazione di cui sopra costituente l'offerta tecnica individuata dalle lettere A, B e C deve risultare sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo: dal legale rappresentante;

- in caso di raggruppamento non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascun componente del raggruppamento;
- in caso di raggruppamento costituito: dal legale rappresentante della capogruppo;

Tutti i documenti costituenti il progetto tecnico (punto C) devono, altresì, essere sottoscritti dal progettista individuato dal concorrente.

**AVVERTENZE:**

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) relativa alla durata della concessione e all'ammontare del canone offerto, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta contenuta nella busta economica.

In caso di più dichiarazioni contenute nella busta n. 1 "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e nella busta n. 2 "**OFFERTA TECNICA**", rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

La **BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere quanto segue:

**1) MODULO OFFERTA:** in competente bollo, recante l'indicazione:

- dell'ammontare del canone di concessione annuo offerto, in cifre ed in lettere;
- della durata della concessione offerta, in cifre ed in lettere.

**2) PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO** di copertura degli investimenti previsti.

In detto Piano dovrà essere indicata anche la stima dei costi di gestione per le attività previste nel relativo programma di valorizzazione, in modo tale che dal Piano stesso si evinca l'equilibrio economico – finanziario dell'iniziativa, con l'indicazione del piano di ammortamento, dei flussi di cassa e del rendimento attesi dall'attività di gestione. Tale piano economico-finanziario deve essere asseverato, a pena di esclusione del concorrente, da parte di primario istituto di credito.

Tutti i documenti costituenti l'offerta economica e sopra indicati, non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna e devono essere timbrati e firmati per accettazione in ciascun foglio:

– *in caso di concorrente singolo:* dal Legale Rappresentante;

– *in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito:* dal Legale Rappresentante di ciascuno dei componenti il raggruppamento.

– *in caso di raggruppamento temporaneo costituito:* dal Legale Rappresentante della capogruppo.

**NOTE PER LA COMPILAZIONE**

Il documento di cui sopra, costituente l'offerta economica, deve essere presentato utilizzando il modello predisposto dal Comune o in conformità al corrispondente modulo predisposto dal Comune.

Nella busta, oltre ai precitati documenti, non deve essere inserito alcun altro documento.

### **Art. 13. AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALLE OFFERTE**

La concessione sarà aggiudicata mediante l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

| <b>Elementi di valutazione</b> |   | <b>Fattore ponderale</b> |
|--------------------------------|---|--------------------------|
| A                              | Qualità del progetto tecnico            | 25                       |
| B                              | Qualità del programma di valorizzazione | 40                       |
| C                              | Tempo per l'avvio dell'attività         | 5                        |
| D                              | Durata della concessione                | 15                       |
| E                              | Canone di concessione                   | 15                       |
| Totale                         |   | 100                      |

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

### **PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI**

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene calcolata con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i$$

**Dove:**

***P<sub>tot</sub>*** è il punteggio complessivo;

***A<sub>i</sub>*** è il punteggio attribuito alla *Qualità del progetto tecnico*

***B<sub>i</sub>*** è il punteggio attribuito alla *Qualità del programma di valorizzazione*

***C<sub>i</sub>*** è il punteggio attribuito al *Tempo per l'avvio dell'attività*

***D<sub>i</sub>*** è il punteggio attribuito alla *Durata della concessione*

*Ei* è il punteggio attribuito al *Canone di concessione*

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (*Ptot*) complessivo.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

#### **MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

| Elementi di valutazione |   | Natura       | Metodo              |
|-------------------------|---|--------------|---------------------|
| A                       | Qualità del progetto tecnico            | Qualitativa  | Confronto a coppie* |
| B                       | Qualità del programma di valorizzazione | Qualitativa  | Confronto a coppie* |
| C                       | Tempo per l'avvio dell'attività         | Quantitativa | Proporzionale       |
| D                       | Durata della concessione                | Quantitativa | Proporzionale       |
| E                       | Canone di concessione                   | Quantitativa | Proporzionale       |

\* Il “*confronto a coppie*”, avviene in analogia a quanto previsto dall'allegato G al D.P.R. n. 207/2010, e nel caso di cui al presente disciplinare viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

Preferenza massima= 6

Preferenza grande= 5

Preferenza media= 4

Preferenza piccola= 3

Preferenza minima= 2

Parità= 1

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti  $V(a)_i$ ,  $V(b)_i$  sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “*confronto a coppie*”.

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

#### **Elemento A) – QUALITÀ DEL PROGETTO TECNICO fino a punti 25**

All'elemento di valutazione "A" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 25$$

dove

$A_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

### CRITERI MOTIVAZIONALI

Nella valutazione dell'elemento A) vengono premiate le proposte che evidenzino i seguenti aspetti:

- qualità tecnico/funzionale dei lavori previsti nel progetto tecnico, con particolare attenzione agli interventi nel campo edilizio ed impiantistico-energetico-multimediale;
- qualità estetico/formale dei lavori previsti nel progetto tecnico;
- qualità tecnica del programma manutentivo pluriennale dell'immobile, con particolare attenzione alle azioni mirate alla riconsegna dello stesso a fine concessione;
- ammontare degli investimenti desunto dal computo metrico;
- adeguatezza/funzionalità del progetto rispetto al contenuto del piano di gestione;
- qualità delle soluzioni per la sistemazione delle aree esterne;
- qualità delle soluzioni architettoniche interne e dell'arredamento;
- qualità del materiale utilizzato anche con ricorso alla bioedilizia;
- qualità dell'eventuale sistema di video sorveglianza delle aree;
- qualità dell'eventuale sistema di illuminazione esterna.

### Elemento B) – QUALITÀ DEL PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE fino a punti 40

All'elemento di valutazione "B" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 40$$

dove

$B_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

### CRITERI MOTIVAZIONALI

Nella valutazione dell'elemento B) vengono premiate le proposte che evidenzino i seguenti aspetti:

- programma di attività economiche e dei servizi da svolgere finalizzato alla ricettività turistica dell'immobile e ad attività turistico-ricreative dell'area di pertinenza;

- attività economiche e dei servizi previsti per la promozione e la valorizzazione dei prodotti tipici esistenti sul territorio;
- integrazione del programma di attività con il tessuto sociale e territoriale circostante;
- coinvolgimento del Comune nel programma di attività;
- programma degli eventi previsti finalizzati allo sviluppo economico e alla promozione turistica del territorio;
- apertura, giornaliera e settimanale al pubblico dei servizi e delle strutture;
- ricadute occupazionali derivanti dalle nuove attività proposte.

#### **Elemento C) – TEMPO PER L'AVVIO DELL'ATTIVITA' fino a punti 5**

Al sub elemento di valutazione “C” il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$Ci = 5 * T_{Offmin} / T_{Offi}$$

Ai fini del calcolo dei giorni di cui tener conto per l’attribuzione del punteggio viene stabilito come giorno 0 (zero) la data di stipulazione dell'atto di concessione e, come data finale, la data ottenimento del titolo autorizzativo all'esercizio dell'attività da intraprendere, desunta dal crono programma presentato.

Dove:

$T_{Offi}$  = tempo per l'avvio dell'attività offerto dal concorrente i-esimo

$T_{Offmin}$  = tempo per l'avvio dell'attività minore tra quelli offerti

$Ci$  = punteggio assegnato all’elemento di valutazione

#### **Elemento D) – DURATA DELLA CONCESSIONE fino a punti 15**

All’elemento di valutazione “D” il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$Di = 15 * Dd_{Cmin} / Dd_{Ci}$$

dove

$Di$  = punteggio assegnato all’elemento di valutazione

$Dd_{Ci}$  = durata della concessione offerta dal concorrente iesimo

$Dd_{Cmin}$  = durata della concessione più bassa tra quelle offerte

#### **Elemento E) - CANONE fino a punti 15**

All’elemento di valutazione “E” il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = 15 \cdot C_i / C_{\max}$$

Dove:

$E_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$C_i$  = Canone annuale offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$C_{\max}$  = Canone annuale più alto tra quelli offerti.

#### **ART.14. OPERAZIONI DI GARA**

##### **Luogo di esperimento della procedura di gara**

Le operazioni di esperimento della procedura di gara, in seduta pubblica, verranno effettuate presso l'Ufficio tecnico del Comune di Siligo, ubicato nella sede del Comune in Via F. Cossiga, n.42, Siligo.

##### **Soggetti che possono presenziare alle sedute pubbliche**

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio di ogni seduta. Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

##### **Calendario delle operazioni di gara**

Prima seduta: il giorno **21 Marzo 2019, ore 9,30** la Commissione procede in seduta pubblica, alla:

- verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare;
- apertura della *busta 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione o esclusione dei concorrenti;
- apertura della *busta 2 "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara;
- mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;
- in sedute non pubbliche, esame delle offerte tecniche e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi di valutazione A, B, ed C.

Eventuali variazioni del giorno stabilito per la prima seduta di esperimento della gara, saranno pubblicate sul sito internet [www.comunesiligo.it](http://www.comunesiligo.it)

Nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati via fax o posta elettronica certificata a tutti i concorrenti, la Commissione procederà:

- alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;

- all'apertura della *busta 3 "Offerta economica"* dei concorrenti ammessi;
- lettura del canone complessivo offerto e della durata della concessione proposta riportati nel modulo denominato "MODULO OFFERTA";
- attribuzione dei punteggi agli elementi D ed E;
- aggiudicazione provvisoria della concessione;

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo (Ptot) più elevato.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio (Ptot), si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezione fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

#### **ART. 15. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle seguenti cause:

- risulti che il plico, contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, è pervenuto al Comune di Siligo oltre le ore 12,00 del giorno 4 Marzo 2015;
- risulti che il plico esterno e/o le buste interne, non siano chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente disciplinare;
- omettono la presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;
- omettono di firmare anche uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Si fa eccezione alle regole di esclusione di cui sopra, qualora, pur riscontrandosi una omissione documentale, i relativi dati siano rinvenibili negli altri documenti presentati dal concorrente per la partecipazione alla gara.

#### **ART. 16. CONTRATTO DI CONCESSIONE**

L'aggiudicatario dovrà stipulare l'apposito contratto di concessione, per il quale si precisa che sarà stipulato, dopo l'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione, mediante atto in forma pubblica amministrativa e le relative spese saranno per intero a carico del concessionario.

#### **ART. 17. GARANZIA E COPERTURA ASSICURATIVA**

##### A) Cauzione definitiva

Il concessionario è tenuto a prestare una cauzione definitiva a garanzia degli obblighi assunti con la stipula del contratto di concessione. Tale cauzione deve avere un importo pari al 10% del canone annuo offerto moltiplicato per la durata della concessione offerta.

La cauzione può essere prestata mediante fideiussione bancaria o fideiussione assicurativa e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia

all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva viene prestata a garanzia di tutti gli oneri inerenti il contratto di concessione ivi compresa la mancata o inesatta esecuzione dei lavori previsti nel progetto tecnico presentato in sede di offerta ed il mancato pagamento del canone di concessione, nonché per il recesso del concessionario.

In caso di inadempimento di anche uno solo degli obblighi previsti dal contratto di concessione, l'Ente concedente procederà ad incamerare la suddetta cauzione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, con il conseguente obbligo del concessionario di provvedere al reintegro della predetta garanzia.

#### B) Polizza RCT

Il concessionario è tenuto a prestare una polizza assicurativa RCT per la copertura dei danni, di qualunque natura, arrecati alle persone, agli immobili e alle cose di terzi (compreso l'Ente Concedente), in conseguenza dell'esecuzione degli interventi eseguiti presso il complesso immobiliare o in conseguenza dello svolgimento delle attività economiche previste nel programma di valorizzazione.

La polizza dovrà avere una durata pari a quella della concessione e dovrà prevedere un massimale minimo di €. 1.000.000,00 (un milione) per sinistro.

La polizza sarà svincolata alla scadenza del contratto di concessione.

NB: Il Concessionario si impegna a presentare all'Ente Concedente copia della suddetta cauzione e polizza assicurativa entro il termine di cinque giorni prima della data fissata per la stipula del contratto di concessione.

Le polizze suddette dovranno avere una validità temporale idonea a coprire l'intera durata della concessione e saranno svincolate alla scadenza del contratto di concessione, previa riconsegna del complesso immobiliare all'Ente concedente.

#### **ART. 18. REVOCA DELLA CONCESSIONE**

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa al Comune competere anche a titolo di risarcimento danni, il Comune medesimo si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti del concessionario della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile, previa diffida, anche per una sola delle ipotesi di seguito indicate:

- a) fallimento o altra procedura concorsuale a carico del concessionario;
- b) gravi vizi o ritardi rispetto ai tempi previsti nel cronoprogramma di cui al progetto tecnico;
- c) esecuzione delle opere in modo difforme dalle prescrizioni progettuali proposte;
- d) chiusura totale e/o parziale anche temporanea della struttura senza giustificato motivo;
- e) violazione del divieto di utilizzare anche parzialmente o temporaneamente, in tutto od in parte, la struttura per usi o finalità diverse da quelle oggetto della concessione;
- f) violazione dell'obbligo di curare la manutenzione ordinaria e straordinaria del complesso immobiliare;
- g) inadempimento degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- h) gravi violazioni in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- i) grave negligenza e frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

- l) mancato pagamento del canone di concessione;
- m) cessione a terzi, anche parziale, del contratto di concessione.

Si precisa, in particolare che la mancata attivazione delle attività imprenditoriali previste entro n. 24 mesi dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione, sarà considerata, a tutti gli effetti, inadempimento contrattuale e comporterà la revoca della concessione, salvo eventuali proroghe concesse espressamente dall'Ente concedente, previo esame delle motivazioni dei ritardi che, in ogni caso, non dovranno essere imputabili a negligenze del concessionario.

L'Ente concedente si riserva la facoltà di revocare la concessione per sopravvenute gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse, previa corresponsione di un equo indennizzo.

#### **ART. 19. FACOLTA' DI SVINCOLO**

Gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara.

#### **ART. 20. DOCUMENTAZIONE**

Il presente disciplinare, lo schema di concessione, e tutta la modulistica per la partecipazione alla gara, sono disponibili sul sito internet [www.comunesiligo.it](http://www.comunesiligo.it)

I documenti catastali dell'immobile, e le planimetrie sono disponibili presso l'Ufficio tecnico comunale, ubicato in Siligo, Via F. Cossiga, n.42, e potranno essere ritirati, a cura e spese dei soggetti interessati, presso l'Ufficio Tecnico, sito in via F. Cossiga, n.42, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e il martedì, dalle ore 16.00 alle 18.00.

#### **ART. 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D.Lgs 196/2003, artt. 13 e 22, il Comune di Siligo fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla gestione della gara e alla stipula del contratto di concessione) e, in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autocertificazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2009 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lgs 196/2003;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento della concessione di valorizzazione;
- il titolare del trattamento è il Comune di Siligo, con sede Via F. Cossiga, n.42 a Siligo, nella persona del Sindaco pro tempore;
- il responsabile del trattamento è l'Ing. Giuliano Urgeghe;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

## **ART. 22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di gara relativo alla presente procedura è l'Ing. Giuliano Urgeghe.

## **ART. 23. RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI**

Il presente disciplinare di gara è pubblicato nell'Albo pretorio comunale, sul sito internet [www.comunesiligo.it](http://www.comunesiligo.it), sul sito della Regione Sardegna e, per estratto, sul quotidiano La Nuova Sardegna.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste all'Ufficio tecnico comunale, Via F. Cossiga, n.42, Siligo · telefono 079/836003

· e-mail: [ufficiotecnico@comunesiligo.it](mailto:ufficiotecnico@comunesiligo.it) [ufficiotecnico1siligo@gmail.com](mailto:ufficiotecnico1siligo@gmail.com)

Si rende noto, infine, che sul sito internet [www.comunesiligo.it](http://www.comunesiligo.it), nella sezione "bandi e avvisi", saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dal Comune.

## **ART. 24. INFORMAZIONI FINALI**

Il Comune di Siligo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento della concessione oggetto del presente disciplinare senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

Il Comune di Siligo si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione alcuna anche in presenza di offerte valide, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore degli offerenti.

Siligo, 13 febbraio 2019

### **Il Responsabile dell'Area tecnica**

Rag. Mario Sassu

Allegati:

#### 1) Moduli :

Busta1 - Scheda 1- ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA.doc

Busta1 - Scheda 2- ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CONSORZIATA.doc

Busta1 - Scheda 3 Amministratori.doc

Busta1 - Scheda 4 Amministratori cessati.doc

Busta1 - Scheda 5 in luogo amministratori cessati.doc

Busta1 - Scheda 6 Progettista.doc

Busta2 - Scheda A Assunzione Responsabilità.doc

Busta3 - Modulo offerta Concorrente singolo.doc

Busta3 - ModuloOfferta -Raggruppamento.doc

#### 2) Schema di atto di concessione di valorizzazione

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE AI FINI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE AI FINI ECONOMICI DEL CENTRO SERVIZI IN LOCALITA' BIDDANOA IN AGRO DI SILIGO

L'anno \_\_\_\_\_, addì (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede del Comune di Siligo ubicata in Via Francesco Cossiga n. 42,

TRA

Il Comune di Siligo, rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_, giusto decreto di nomina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, domiciliato per la Sua carica presso il Comune di Siligo, Codice fiscale 00254280902, il quale interviene nel presente contratto, in rappresentanza e per conto del Comune di Siligo, che nel prosieguo del presente Atto verrà chiamata per brevità anche "comune o concedente";

E

(dati del concessionario) (per brevità successivamente denominato concessionario),

**PREMESSO**

che nel patrimonio immobiliare comunale disponibile del Comune di Siligo è presente il CENTRO SERVIZI IN LOCALITA' BIDDANOA IN AGRO DI SILIGO, costituito da:

a) i seguenti terreni contraddistinti in catasto come segue:

| FOGLIO | MAPPALE | mq   | Qualità catastale | Ditte intestatarie   | Esproprio   |
|--------|---------|------|-------------------|--|---|
| 20     | 1       | 1369 | Vigneto 2         | desole nadia iolanda desole monica raffaella coni tiziana coni danilo mario coni olga edmonda  | Non concluso dal 16/06/1998 data nella quale fu liquidata l'indennità. Attualmente in corso di conclusione per cessione volontaria                              |
| 20     | 87      | 153  | suolo             | Comune di Siligo   |   |
| 20     | 87      |      | fabbr. Rurale     | Comune di Siligo   |   |
| 20     | 2       | 1236 | Seminativo 2      | Catozzi Carmen, Solinas Lorenzo, Solinas Antonio, Solinas Giovanna, Cossiga Antonietta Giovanna Isabella, Corvaglia Agatina, Sanna marcella, Sanna Guido, Sanna Ada Anna, Sanna laura, Sanna Salvatore, Losa Antonia Lucia, Masala Laura, Masala mario Giovanni, Chenet Isabella, Chenet Mario, Masala Alfredo | Non concluso dal 16/06/1998 data nella quale fu liquidata l'indennità. Si tratta del mappale incluso tra il piazzale di accesso al lavatoio e il corso d'acqua. |
| 20     | 107     | 1835 | Seminativo 3      | Comune di Siligo   |   |
| 20     | 109     | 2020 | Seminativo 3      | Comune di Siligo   |   |
| 20     | 89      | 825  | Seminativo 3      | Comune di Siligo   |   |
| 20     | 96      | 500  | Seminativo 3      | Comune di Siligo   |   |

b) due edifici di cui uno realizzato ex novo che insiste sul fg. 20 mapp. 89 e l'altro realizzato per ristrutturazione del fabbricato rurale fg. 20 mapp. 87;

c) un lavatoio pubblico contraddistinto al catasto al fg 20 mapp B.

che il Comune di Siligo, con disciplinare di gara approvato con determinazione del Responsabile dell'Area tecnica n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha stabilito di assegnare, a mezzo di procedura aperta, il predetto complesso immobiliare a terzi, mediante lo strumento della concessione di valorizzazione e utilizzazione a

fini economici del bene ex articolo 3-bis del D.L. 25 settembre 2001 n. 351, convertito dalla Legge 23 novembre 2001 n. 410, e ai sensi del comma 6 dell'art.58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n.133;

che il complesso immobiliare di cui sopra risulta meglio descritto nelle planimetrie allegate, parti integranti del presente atto;

che il Sig./La Società/ecc \_\_\_\_\_ è risultato vincitore della procedura aperta, giusta determinazione del Responsabile dell'Area tecnica n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presentando il progetto tecnico e il programma di valorizzazione delle attività economiche e dei servizi, allegati al presente atto come parti integranti;

che, pertanto, così come previsto, dal predetto disciplinare di gara, con la sottoscrizione del presente atto, le parti intendono disciplinare per il futuro i loro rapporti per quanto riguarda l'utilizzo del Centro servizi situato in località Biddanoa.

### TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 – Oggetto e scopo della concessione

Il Comune di Siligo di seguito denominato "concedente", affida a \_\_\_\_\_, di seguito denominato "cessionario", la concessione di valorizzazione e utilizzazione a fini economici ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 25 settembre 2001 n. 351, convertito dalla Legge 23 novembre 2001 n. 410, e ai sensi del comma 6 dell'art.58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n.133, del CENTRO SERVIZI IN LOCALITA' BIDDANOA IN AGRO DI SILIGO, costituito da:

a) i seguenti terreni contraddistinti in catasto come segue:

| FOGLIO | MAPPALE | mq   | Qualità catastale | Ditte intestatarie   | Esproprio   |
|--------|---------|------|-------------------|--|---|
| 20     | 1       | 1369 | Vigneto 2         | desole nadia iolanda desole monica raffaella coni tiziana coni danilo mario coni olga edmonda  | Non concluso dal 16/06/1998 data nella quale fu liquidata l'indennità. Attualmente in corso di conclusione per cessione volontaria                              |
| 20     | 87      | 153  | suolo             | Comune di Siligo   |   |
| 20     | 87      |      | fabbr. Rurale     | Comune di Siligo   |   |
| 20     | 2       | 1236 | Seminativo 2      | Catozzi Carmen, Solinas Lorenzo, Solinas Antonio, Solinas Giovanna, Cossiga Antonietta Giovanna Isabella, Corvaglia Agatina, Sanna marcella, Sanna Guido, Sanna Ada Anna, Sanna laura, Sanna Salvatore, Losa Antonia Lucia, Masala Laura, Masala mario Giovanni, Chenet Isabella, Chenet Mario, Masala Alfredo | Non concluso dal 16/06/1998 data nella quale fu liquidata l'indennità. Si tratta del mappale incluso tra il piazzale di accesso al lavatoio e il corso d'acqua. |
| 20     | 107     | 1835 | Seminativo 3      | Comune di Siligo   |   |
| 20     | 109     | 2020 | Seminativo 3      | Comune di Siligo   |   |
| 20     | 89      | 825  | Seminativo 3      | Comune di Siligo   |   |
| 20     | 96      | 500  | Seminativo 3      | Comune di Siligo   |   |

b) due edifici di cui uno realizzato ex novo che insiste sul fg. 20 mapp. 89 e l'altro realizzato per ristrutturazione del fabbricato rurale fg. 20 mapp. 87;

c) un lavatoio pubblico contraddistinto al catasto al fg 20 mapp B.

Lo scopo della concessione è la valorizzazione e utilizzazione a fini economici del predetto complesso immobiliare, mediante interventi di recupero, restauro, ristrutturazione, ecc., come descritti nel progetto tecnico e finalizzati allo svolgimento di attività economiche e/o di servizio volte alla valorizzazione e al

potenziamento dell'offerta turistica e culturale e alla promozione del territorio e dei suoi prodotti tipici, come descritte nel programma di valorizzazione.

#### **Art. 2 – Durata**

La concessione decorre la data di stipulazione del presente atto di concessione e avrà durata di anni \_\_\_\_\_ al termine dei quali scadrà di diritto, senza necessità di preventiva disdetta. Alla scadenza ovvero alla revoca della concessione non spetterà al concessionario nessun compenso, rimborso o indennità per alcun titolo, nessuno escluso o eccettuato, salvo quanto previsto al successivo art. 4. Non è prevista la proroga della concessione.

Salvo diverso accordo tra le Parti, mobili, arredi, materiali e quant'altro presente all'interno degli immobili dovranno essere sgomberati a cura e spese del concessionario che dovrà restituire l'immobile perfettamente conservato con tutte le migliorie ed addizioni apportate senza alcun onere per il concedente. Un anno prima del termine della Concessione sarà effettuata, in contraddittorio tra le Parti, una verifica completa dei componenti edili/impiantistici degli immobili, le cui risultanze saranno riportate in un verbale, redatto a cura del concessionario in contraddittorio con il concedente, al fine di consentire la constatazione dello stato di conservazione e manutenzione e del perfetto funzionamento del bene, tenuto conto degli ordinari fattori di usura dovuti all'utilizzo dello stesso.

Alla scadenza della Concessione verrà redatto il Verbale di Riconsegna che dovrà essere sottoscritto dal concedente e dal concessionario che dovrà dare atto del verbale redatto l'anno precedente e delle azioni eventualmente intraprese. A partire da quel momento, il concedente riacquisterà la detenzione degli immobili con ogni responsabilità di custodia ad essa relativa e cesseranno de jure tutti i rapporti instaurati dal concessionario con i terzi.

#### **Art. 3 – Canone**

Il canone di concessione è stabilito in Euro \_\_\_\_ annui, pari a Euro \_\_\_\_ mensili, oltre a rimborso per eventuali oneri accessori e quant'altro a carico del concessionario in base alla legge ed al presente atto.

Il pagamento del canone avrà decorrenza dal 3° (terzo) anno di contratto, decorrente dalla data di stipula della presente convenzione, con le seguenti ulteriori precisazioni:

- 1° e 2° anno: 100% di sconto;
- 3° anno: 75% di sconto;
- 4° anno: 50% di sconto;
- 5° anno: 25% di sconto;
- 6°anno: 0% di sconto;

All'inizio del 7° anno, il canone offerto sarà annualmente adeguato in misura pari al 100% della variazione accertata dall'Istat dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatosi nell'anno precedente. L'aggiornamento di cui sopra sarà annualmente operato dall'Amministrazione Comunale senza necessità di ulteriori comunicazioni al concessionario.

Il suddetto canone dovrà essere pagato in due rate anticipate entro il 10 luglio ed entro il 10 gennaio di ogni anno, a mezzo bonifico bancario intestato a Comune di Siligo, indicando come causale "*Canone concessione valorizzazione del centro servizi Biddanoa*".

Per ogni eventuale ritardo nella corresponsione del suddetto canone saranno applicati gli interessi moratori in misura maggiore al tasso legale pari a 5 punti rispetto allo stesso. In deroga espressa all'art.1282, comma 2, del Codice civile. Le parti concordano che i suddetti interessi moratori decorreranno, senza necessità di costituzione in mora da parte del Comune di Siligo, dal giorno successivo al termine per il pagamento suindicato.

#### **Art. 4 – Revoca della concessione**

Nonostante la durata stabilita al precedente art. 2, il Comune potrà revocare la concessione in qualsiasi momento, per sopravvenute, gravi e inderogabili esigenze di pubblico interesse, con un preavviso di giorni 180 da darsi a mezzo di lettera raccomandata a.r.. In tal caso il Comune riconoscerà, ai sensi dell'art. 3-bis

del D.L.351/2001 e s.m.i, al concessionario un indennizzo, valutato sulla base del piano economico-finanziario, oltre al rimborso dei costi sostenuti per la realizzazione degli Interventi che non siano già stati ammortizzati.

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa al Comune competere anche a titolo di risarcimento danni, il Comune medesimo si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti del concessionario della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile, previa diffida, anche per una sola delle ipotesi di seguito indicate:

- a) fallimento o altra procedura concorsuale a carico del concessionario;
- b) gravi vizi o ritardi rispetto ai tempi previsti nel cronoprogramma di cui al progetto tecnico;
- c) esecuzione delle opere in modo difforme dalle prescrizioni progettuali proposte;
- d) chiusura totale e/o parziale anche temporanea della struttura senza giustificato motivo;
- e) violazione del divieto di utilizzare anche parzialmente o temporaneamente, in tutto od in parte, la struttura per usi o finalità diverse da quelle oggetto della concessione;
- f) violazione dell'obbligo di curare la manutenzione ordinaria e straordinaria del complesso immobiliare;
- g) inadempimento degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- h) gravi violazioni in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- i) grave negligenza e frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- l) mancato pagamento del canone di concessione;
- m) cessione a terzi, anche parziale, del contratto di concessione;

Le parti concordano che la mancata attivazione delle attività imprenditoriali previste entro ventiquattro (n.24) mesi dalla data di stipula della presente convenzione sarà considerata, a tutti gli effetti, inadempimento contrattuale e comporterà la revoca della concessione, salvo eventuali proroghe concesse espressamente dall'Ente concedente, previo esame delle motivazioni dei ritardi che, in ogni caso, non dovranno essere imputabili a negligenze del concessionario.

#### **Art. 5 – Recesso del concessionario**

Qualora il concessionario receda prima della scadenza naturale del contratto, il Comune ha diritto di incamerare integralmente, a titolo di penale, la cauzione definitiva, oltre al risarcimento del maggior danno subito, da intendersi come mancato canone introitato dal momento del recesso al termine naturale del contratto, e all'acquisizione delle opere realizzate.

#### **Art. 6 – Stato della proprietà immobiliare**

L'immobile è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con i relativi oneri, gravami, vincoli, esclusivamente per gli usi indicati nel programma di valorizzazione presentato dal concessionario, allegato al presente atto come parte integrante, rimanendo inibito di destinarlo, anche parzialmente e temporaneamente a qualsiasi altro uso. Il concessionario dovrà inoltre essere munito delle prescritte licenze di esercizio e di qualsiasi altra eventuale autorizzazione necessaria in relazione all'uso degli immobili. Il concessionario è soggetto alle leggi ed ai regolamenti di Polizia Urbana e Pubblica Sicurezza, alle norme in materia di sicurezza sui posti di lavoro, in materia fiscale, previdenziale, contabile e si obbliga a tenere indenne il Comune da ogni conseguenza per l'inosservanza degli stessi.

#### **Art. 7 – Sub concessione**

E' vietata la cessione del contratto. E' fatta salva la possibilità per il concessionario di affidare a terzi aspetti parziali e specialistici delle attività economiche, nei limiti e con le modalità indicate nel Programma di valorizzazione da presentare in sede di offerta tecnica, procedendo a detti affidamenti sempre e comunque con risorse e responsabilità giuridica ed economica, direttamente ed interamente a carico del concessionario, secondo quanto stabilito nell'atto di concessione; resta fermo che il soggetto terzo

individuato dal concessionario dovrà essere in possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il soggetto terzo individuato dal concessionario dovrà essere in possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, in particolare si stabilisce che, una volta individuato il terzo, il concessionario ne comunichi il nominativo al Comune.

#### **Art. 8 – Subentro**

E' ammesso il subentro di terzi in ipotesi di: fusione, scissione, scorporo, conferimento o trasferimento anche temporaneo di attività, trasformazione anche eterogenea, trasferimento della sede all'estero, modifiche della compagine azionaria, a condizione che sia rilasciata autorizzazione espressa del Comune, previa verifica della permanenza dell'effettivo possesso in capo al capogruppo e al RTI/Consorzio nel suo complesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti ai fini della partecipazione di gara, nonché vengano ultimate le opere previste.

#### **Art. 9 – Immobili oggetto della concessione**

Il concessionario dichiara di accettare gli immobili nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano attualmente, stato perfettamente noto al concessionario e si impegna ad utilizzarli solo dopo avervi effettuato, a sua cura e spese e sotto la propria responsabilità, tutte le opere indicate nel progetto tecnico allegato come parte integrante al presente atto.

#### **Art. 10 – Oneri a carico del concessionario**

Il Concessionario si obbliga a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio:

1. a realizzare, nel rispetto delle norme vigenti, gli Interventi, in conformità al Progetto tecnico presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;
2. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio il conseguimento dell'approvazione di ogni fase progettuale prevista dalla normativa vigente da parte delle competenti Autorità, nonché di ogni altra autorizzazione, permesso, licenza e/o nulla osta occorrenti per l'esecuzione degli interventi, necessari per la valorizzazione del complesso immobiliare e per l'esercizio delle attività di gestione previste nel Programma presentato in sede di offerta, restando in ogni caso inibita al Concessionario la possibilità di iniziare i lavori e/o le attività di gestione, se non dopo aver conseguito tutte le predette approvazioni e autorizzazioni, anche eventualmente nell'ambito di una procedura DUAP, da presentarsi allo Sportello Unico comunale;
3. a non iniziare i lavori e/o le attività previste dal piano di valorizzazione, se non dopo aver conseguito tutte le approvazioni, autorizzazioni e i titoli abilitativi necessari;
4. ad effettuare, a propria cura e spese, tutti i necessari collaudi a chiusura dei lavori, nonché tutti gli interventi necessari per la messa a norma degli immobili e dell'impiantistica secondo la legislazione vigente (vedi 5.1) ed a provvedere all'aggiornamento catastale del bene (vedi 5.2);
  - 5.1. a produrre le relative certificazioni;
  - 5.2. l'aggiornamento catastale deve essere concertato con l'Ufficio tecnico comunale che dovrà vistare tutti gli elaborati prima dell'inoltro agli uffici preposti al rilascio di tutte precitate certificazioni;
5. a curare, a proprie spese, il rilascio della certificazione di prevenzione incendi e dell'agibilità, anche ai fini del pubblico spettacolo, per tutti gli immobili nonché a curare il mantenimento dell'efficienza degli impianti ivi installati;
6. ad esercitare la facoltà d'uso e di godimento dell'immobile per la durata della concessione in conformità alle destinazioni d'uso e nel rispetto delle prescrizioni di cui alla presente convenzione;
7. a svolgere, a proprio carico e responsabilità, le attività di cui al programma presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria;

8. a provvedere, a propria esclusiva cura, spese e sotto la propria responsabilità alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e delle relative aree, come individuate all'art.1 anche post realizzazione/ultimazione degli interventi concessi;
9. ad effettuare la voltura delle utenze per la fornitura di energia elettrica, attualmente intestate al Comune di Siligo, e a pagare i relativi costi;
10. a garantire, dalla data di stipula della presente convenzione e per tutta la sua durata della concessione, il libero e gratuito utilizzo diurno del lavatoio pubblico, del piazzale e degli spazi esterni circostanti;
11. a pagare il canone di concessione con le modalità previste nell'art.3 della presente convenzione;
12. a rispettare il seguente crono-programma di realizzazione del recupero degli immobili, presentando l'istanza per il rilascio del titolo autorizzativo all'esercizio dell'attività economica prevista nel programma di valorizzazione entro 120 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione;
13. a prendere in consegna gli immobili e a garantirne la custodia e la vigilanza a decorrere dalla data della stipulazione della presente convenzione e per tutta la durata della concessione;
14. a garantire l'utilizzo gratuito degli spazi esterni e del lavatoio (comprensivo di utenze, apertura chiusura e assistenza tecnica a carico del concessionario) da parte del Comune di Siligo per un numero di giorni annui non inferiore a 7 (sette), al fine di consentire l'organizzazione di eventi/manifestazioni.

#### **Art. 11 – Interventi migliorativi**

I lavori, le migliorie e le addizioni che il concessionario eseguirà durante il periodo della concessione rimarranno, al termine del rapporto, acquisite dal Comune, senza che il concessionario stesso abbia diritto a compenso alcuno. Il concessionario rinuncia altresì irrevocabilmente ad ogni indennizzo o diritto eventualmente spettante ai sensi del codice civile ed ai sensi del D.P.R. 380/2001 e successive modifiche, in relazione alle opere realizzate sull'immobile.

La natura migliorativa dell'intervento è rimessa per tale qualificazione alla valutazione insindacabile del Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale.

Per gli interventi non migliorativi, il Comune concedente si riserva il diritto di pretendere l'eventuale rimessa in pristino dell'immobile a cura e spese del concessionario nel termine assegnatogli. Qualora il concessionario non provveda alla rimessa in pristino entro tale termine, il Comune vi provvederà d'ufficio con recupero di ogni spesa a carico dello stesso, rivalendosi sulla garanzia cauzionale e fatto salvo il risarcimento dei danni e ogni altra facoltà sanzionatoria prevista nella presente convenzione.

#### **Art. 12 – Vigilanza e controlli**

Il concessionario accetta di sottostare ad eventuali controlli, verifiche, ispezioni e sopralluoghi da parte del Comune, attraverso i propri uffici ed organi competenti, atti ad accertare il rispetto delle condizioni, delle modalità e degli obblighi contrattualmente assunti.

Tali attività di vigilanza potranno essere effettuate dal Comune in qualunque momento, senza obbligo di preavviso.

#### **Art. 13 – Responsabilità per danni**

Il concessionario esonera espressamente il concedente da ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione degli interventi, da guasti, da furti e da qualsiasi altra causa, nonché da fatti di terzi.

#### **Art. 14 – Garanzie e copertura assicurativa**

Il concessionario ha costituito cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi assunti con la stipula della presente convenzione, dell'importo di € \_\_\_\_\_, pari al 10% del canone annuo offerto moltiplicato per la durata della concessione offerta. La cauzione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata costituita mediante \_\_\_\_\_,

rilasciata da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_. Prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La presente cauzione definitiva viene prestata a garanzia di tutti gli oneri inerenti la presente convenzione, compresa la mancata o inesatta esecuzione dei lavori previsti nel progetto tecnico presentato in sede di offerta ed il mancato pagamento del canone di concessione, nonché per il recesso del concessionario.

In caso di inadempimento di anche uno solo degli obblighi previsti dalla presente convenzione il concedente procederà ad incamerare la suddetta cauzione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, con il conseguente obbligo del concessionario di provvedere al reintegro della predetta garanzia.

Il concessionario ha presentato polizza assicurativa RCT per la copertura dei danni, di qualunque natura, arrecati alle persone, agli immobili e alle cose di terzi (compreso l'Ente Concedente), in conseguenza dell'esecuzione degli interventi eseguiti presso il complesso immobiliare o in conseguenza dello svolgimento delle attività economiche previste nel programma di valorizzazione. I rischi non coperti dalla polizza, nonché gli scoperti e le franchigie, si intendono a carico esclusivo del concessionario.

La presente polizza rilasciata da \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ prevede il massimale di €. \_\_\_\_\_ per sinistro. La polizza sarà svincolata alla scadenza della convenzione di concessione.

#### **Art. 15 – Spese a carico del concessionario**

Le spese di gestione (consumi di acqua, di energia elettrica, di gas, asportazione dei rifiuti solidi, ecc...) faranno carico, per intero, al concessionario, il quale dovrà pagarne l'ammontare agli aventi diritto, provvedendo anche a far intestare a suo nome i contatori dell'acqua e dell'energia elettrica ed ogni altra utenza, facendone immediata richiesta agli Enti interessati. Il concessionario dovrà produrre, entro 12 mesi dalla stipula della presente convenzione, la documentazione che dimostri l'avvenuta intestazione dei contratti.

#### **Art. 16 – Restituzione della proprietà immobiliare**

Al termine o alla revoca della concessione l'immobile dovrà essere restituito perfettamente conservato.

In caso di mancata riconsegna degli immobili al termine della concessione, il concessionario deve corrispondere al Comune una penale pari all'ammontare del doppio di un dodicesimo del canone annuale per ogni mese di ritardo nella riconsegna, oltre all'eventuale maggior danno.

#### **Art. 17 – Controversie**

Tutte le controversie che dovessero insorgere il concedente e il concessionario, durante la concessione, come al suo termine, tutte le controversie che dovessero insorgere tra il concedente e il concessionario in ordine all'interpretazione, esecuzione, validità ed efficacia della presente convenzione saranno deferite alla magistratura ordinaria con esclusione del sistema arbitrale. Il foro competente è quello di Sassari.

#### **Art. 18 – Norme applicabili**

Per quanto non previsto dal presente atto, le parti si richiamano alle disposizioni di legge ed alle norme vigenti in materia di concessioni.

Sono richiamate altresì integralmente le prescrizioni contenute nel disciplinare di gara, il cui mancato rispetto è da intendersi come inadempimento contrattuale.

#### **Art. 19 – Spese contrattuali**

Le spese per la stipula del presente atto, di bollo, per la registrazione, per la trascrizione e tutte le altre spese conseguenti e connesse sono interamente a carico del concessionario. Si dà atto che la presente convenzione, in relazione al disposto del D.P.R. 26.4.86 n. 131, è sottoposta a registrazione.

**Art.20 Trattamento dei dati personali**

Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di cui al D.Lgs 196/2003, artt. 13 e 22, il Comune fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla gestione della gara e alla stipula del contratto di concessione) e, in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autocertificazione, saranno trattati ai sensi dell’autorizzazione n. 7/2009 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all’art. 21 del D.Lgs 196/2003;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento della concessione di valorizzazione;
- il titolare del trattamento è il Comune di Siligo, con sede Via F. Cossiga, n.42 a Siligo, nella persona del Sindaco pro tempore;
- il responsabile del trattamento è l’Ing. Giuliano Urgeghe;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs 196/2003.

**Art. 21 – Allegati alla concessione**

Sono allegati alla presente convenzione per formarne parte integrante ed essenziale, i seguenti documenti:

All. 1) Elenco e planimetrie dell’area oggetto della concessione;

All. 2) PROGETTO TECNICO;

All. 3) PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE;

All. 4) MODULO OFFERTA contenente l’indicazione dell’ammontare del canone di concessione annuo e della durata della concessione offerti;

All. 5) Piano economico-finanziario di copertura degli investimenti previsti.

Il concedente \_\_\_\_\_

Il concessionario \_\_\_\_\_

|  |                      |                   |
|--|----------------------|-------------------|
| <b>ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA</b> | <b>Busta<br/>n°1</b> | <b>Doc.<br/>1</b> |
|--|----------------------|-------------------|

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE AI FINI ECONOMICI DEL CENTRO SERVIZI IN LOCALITA' BIDDANO A IN AGRO DI SILIGO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
in qualità di  TITOLARE  
 LEGALE RAPPRESENTANTE  
 PROCURATORE  
della ditta:

**Ragione sociale:** \_\_\_\_\_  
**Sede Legale:** Città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
**Sede operativa:** Città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica per comunicazioni  
\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare alla gara per l’affidamento in oggetto e, conscio della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. contestualmente:

## D I C H I A R A

**a)** di partecipare alla gara come:

concorrente singolo

impresa individuale

società commerciali

associazione/fondazione

società cooperativa

Ente Pubblico

Raggruppamento temporaneo di imprese tra:

capogruppo:

\_\_\_\_\_ che svolgerà le seguenti attività:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

mandante:

\_\_\_\_\_ che svolgerà le seguenti attività:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

mandante:

\_\_\_\_\_ che svolgerà le seguenti attività:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**b)** che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al numero REA \_\_\_\_\_

**c)** - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e non deve avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;

**d)** - di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e comunque di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

**e)** - che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011;

**f)** - di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;

- g)** - di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- h)** - di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
- i)** - di non trovarsi in situazioni di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara;
- j)** - di non essere debitore nei confronti del Comune di ..... di somme di denaro per canoni, affitti, indennità a qualsiasi titolo, ed altri tributi comunali;
- k)** Dichiaro, inoltre, che il titolare o la " persona preposta " all'attività commerciale:
- l)** - non è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo aver ottenuto la riabilitazione;
- m)** - non ha riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti non colposi, per una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto una pena superiore al minimo edittale;
- n)** - non ha riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitto contro la persona commesso con violenza, estorsione,
- o)** - non ha riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compreso i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- p)** - non ha riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel corso del quinquennio precedente la gara, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- q)** - non è sottoposta a una delle misure di prevenzione di cui alla L. 1423/1956 o della legge 31.05,65 n. 575 (ora D.Lgs 159/2011), ovvero a misure di sicurezza;
- r)** - non ha riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti, per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi;
- s)** - è in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

#### **DICHIARA:**

- a)** di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nell'avviso d'asta, senza alcuna riserva;
- b)** di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del soggetto aggiudicatario;
- c)** di essere consapevole che in caso di aggiudicazione saranno a proprio carico l'ottenimento delle licenze necessarie per avviare l'attività commerciale, nonché di tutte le procedure per avviare gli allacci a tutte le utenze pubbliche presenti nel locale;
- d)** di essersi recato sul posto, di aver esaminato l'immobile, di accettarlo nel suo attuale stato di consistenza, di manutenzione ed impiantistica e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'offerta esonerando il Comune di SILIGO da qualsivoglia responsabilità al riguardo;

- e)** di essere a conoscenza che saranno a totale carico dell'aggiudicatario le spese di contratto, registro, le relative trascrizioni ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla concessione;
- f)** di essere a conoscenza che qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dalla stazione appaltante emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione sostitutiva, ove risultasse affidataria, decadrà ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione e sarà tenuto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incorrere in responsabilità penale in base al disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- g)** di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano trattati - anche con strumenti informatici, - esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel pieno rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003.

#### ALTRI AMMINISTRATORI e DIRETTORI TECNICI

- h)** che, oltre al sottoscritto, i soci (nel caso di società in nome collettivo) ovvero i soci accomandatari (nel caso di società in accomandita semplice) ovvero gli altri Amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici dell'impresa sono:

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
carica ricoperta \_\_\_\_\_

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
carica ricoperta \_\_\_\_\_

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
carica ricoperta \_\_\_\_\_

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
carica ricoperta \_\_\_\_\_

*per ognuno dei quali viene presentata la relativa "SCHEDE AMMINISTRATORI e D.T.";*

#### SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA

- i)** che **non esistono** soci (nel caso di società in nome collettivo) ovvero soci accomandatari (nel caso di società in accomandita semplice) ovvero amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttori tecnici dell'impresa o socio unico o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

*(le due caselle sono alternative - barrare quella interessata)*

che i soci (nel caso di società in nome collettivo) ovvero soci accomandatari (nel caso di società in accomandita semplice) ovvero amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttori tecnici dell'impresa o socio unico o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_

*per ognuno dei quali si presenta la "SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI" o la "SCHEDA IN LUOGO DEGLI AMMINISTRATORI CESSATI.*

**j)** che nei confronti dei soggetti indicati al punto f) per i quali sono state emanate le sentenze di condanna di cui alla relativa "SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI" o "SCHEDA IN LUOGO DEGLI AMMINISTRATORI CESSATI, l'impresa **si è completamente ed effettivamente dissociata** dalla condotta penalmente sanzionata (*il dichiarante ha l'onere di allegare documentazione probatoria a dimostrazione della effettiva dissociazione, come ad esempio la delibera di estromissione del soggetto dall'impresa*);

**k) che la ditta**

non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;  
 è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99;

*(barrare la casella interessata)*

**l) di essersi recato** sui luoghi oggetto della concessione, di **aver preso conoscenza** delle condizioni locali, della viabilità d'accesso e dello stato di fatto in cui versa la proprietà immobiliare oggetto della concessione;

**m) di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nello schema di convenzione per la concessione e nei relativi allegati;

**n) di impegnarsi** a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data della gara per l'affidamento in concessione;

**o) di applicare** tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e nei relativi accordi integrativi, in vigore nel tempo e nella località ove si svolgono i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;

**p) che l'impresa** mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (*nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte*):

INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_

INAIL: sede di \_\_\_\_\_ codice cliente n° \_\_\_\_\_

Cassa Edile di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_

e che il numero di lavoratori attualmente occupati nell'impresa è \_\_\_\_\_

**q) che il C.C.N.L. applicato è il seguente:**

Edile Industria       Edile Piccola Media Impresa       Edile Cooperazione

Edile Artigianato       Altro non edile

(barrare la casella interessata)

**r)** (eventuale - nel caso di Cooperativa o Consorzio fra cooperative) di essere iscritta al n° \_\_\_\_\_ del Registro Prefettizio della Prefettura di \_\_\_\_\_.

**s)** relativamente alla redazione dei progetti relativi agli interventi di valorizzazione, presentati per la presente gara, nonché di quelli per l'esecuzione degli interventi ex art. 9 dello schema di convenzione di concessione:

che l'impresa, essendo in possesso di attestazione SOA con specifica qualificazione per progettazione e costruzione, intende eseguire direttamente la redazione del progetto esecutivo tramite il proprio ufficio tecnico;

oppure

che il **progettista incaricato della redazione dei progetti** dei lavori in oggetto è il seguente soggetto:

(qualifica) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_) il \_\_\_\_\_, cod.fisc. \_\_\_\_\_

Con studio in \_\_\_\_\_ (\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Iscritto all'Ordine di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

e che con il medesimo progettista:

non intende costituire raggruppamento temporaneo di imprese;

intende costituire raggruppamento temporaneo di imprese.

(barrare la casella relativa ai requisiti posseduti dall'impresa)

\_\_\_\_\_, lì, \_\_\_\_\_

timbro e firma

\_\_\_\_\_  
Allegata fotocopia del documento di identità del firmatario

**N.B.** L'istanza può essere presentata con **sottoscrizione non autenticata**, purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile (ancorché non autenticata) di un **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, c. 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In mancanza del documento d'identità la sottoscrizione dovrà essere autenticata da Notaio o Pubblico Ufficiale a ciò autorizzato.

|   |                      |                   |
|---|----------------------|-------------------|
| <b>SCHEDE CONSORZIATA</b><br>utilizzabile esclusivamente dai consorziati per i quali i<br>soggetti concorrono | <b>Busta<br/>n°1</b> | <b>Doc.<br/>2</b> |
|---|----------------------|-------------------|

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE AI FINI ECONOMICI DEL CENTRO SERVIZI IN LOCALITA' BIDDANOIA IN AGRO DI SILIGO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
in qualità di  TITOLARE  
 LEGALE RAPPRESENTANTE  
 PROCURATORE  
 SOCIO UNICO (persona fisica)  
 SOCIO DI MAGGIORANZA (persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci)  
della ditta:

**Ragione sociale:** \_\_\_\_\_

**Sede Legale:** Città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**Sede operativa:** Città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica per comunicazioni  
@ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE AI FINI ECONOMICI DEL CENTRO SERVIZI IN LOCALITA’ BIDDANOIA IN AGRO DI SILIGO**

ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, e, conscio della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n° 445, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. contestualmente:

### **D I C H I A R A**

**a) di far parte del :**

**CONSORZIO FRA SOCIETÀ DI COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO**

*di cui alla legge n. 422/1909, denominato*

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Sede Legale: Città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**CONSORZIO TRA IMPRESE ARTIGIANE,**

*di cui alla legge n. 443/1985, denominato*

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Sede Legale: Città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**CONSORZIO STABILE**

*denominato*

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Sede Legale: Città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

*(barrare la casella interessata)*

**b)** che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al numero REA \_\_\_\_\_

**c)** - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e non deve avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;

**d)** - di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e comunque di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

- e) - che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
- f) - di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;
- g) - di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- h) - di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
- i) - di non trovarsi in situazioni di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara;
- j) - di non essere debitore nei confronti del Comune di ..... di somme di denaro per canoni, affitti, indennità a qualsiasi titolo, ed altri tributi comunali;
- k) Dichiaro, inoltre, che il titolare o la " persona preposta " all'attività commerciale:**
- l) - non è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo aver ottenuto la riabilitazione;
- m) - non ha riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti non colposi, per una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto una pena superiore al minimo edittale;
- n) - non ha riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitto contro la persona commesso con violenza, estorsione,
- o) - non ha riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compreso i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- p) - non ha riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel corso del quinquennio precedente la gara, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- q) - non è sottoposta a una delle misure di prevenzione di cui alla L. 1423/1956 o della legge 31.05,65 n. 575 (ora D.Lgs 159/2011), ovvero a misure di sicurezza;
- r) - non ha riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti, per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi;
- s) - è in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

#### **DICHIARA:**

- a) di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nell'avviso d'asta, senza alcuna riserva;
- b) di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del soggetto aggiudicatario;

- c) di essere consapevole che in caso di aggiudicazione saranno a proprio carico l'ottenimento delle licenze necessarie per avviare l'attività commerciale, nonché di tutte le procedure per avviare gli allacci a tutte le utenze pubbliche presenti nel locale;
- d) di essersi recato sul posto, di aver esaminato l'immobile, di accettarlo nel suo attuale stato di consistenza, di manutenzione ed impiantistica e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'offerta esonerando il Comune di SILIGO da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
- e) di essere a conoscenza che saranno a totale carico dell'aggiudicatario le spese di contratto, registro, le relative trascrizioni ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla concessione;
- f) di essere a conoscenza che qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dalla stazione appaltante emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione sostitutiva, ove risultasse affidataria, decadrà ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione e sarà tenuto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incorrere in responsabilità penale in base al disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- g) di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano trattati - anche con strumenti informatici, - esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel pieno rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003.

#### ALTRI AMMINISTRATORI e DIRETTORI TECNICI

- h) che, oltre al sottoscritto, i soci (nel caso di società in nome collettivo) ovvero i soci accomandatari (nel caso di società in accomandita semplice) ovvero gli altri Amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici dell'impresa sono:

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

carica ricoperta \_\_\_\_\_

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

carica ricoperta \_\_\_\_\_

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

carica ricoperta \_\_\_\_\_

*per ognuno dei quali viene presentata la relativa "SCHEDE AMMINISTRATORI e D.T.";*

#### SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA

- i) // che **non esistono** soci (nel caso di società in nome collettivo) ovvero soci accomandatari (nel caso di società in accomandita semplice) ovvero amministratori

muniti di potere di rappresentanza o direttori tecnici dell'impresa o socio unico o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

*(le due caselle sono alternative – barrare quella interessata)*

/// che i soci (nel caso di società in nome collettivo) ovvero soci accomandatari (nel caso di società in accomandita semplice) ovvero amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttori tecnici dell'impresa o socio unico o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_

*per ognuno dei quali si presenta la "SCHEDE AMMINISTRATORI CESSATI" o la "SCHEDE IN LUOGO DEGLI AMMINISTRATORI CESSATI.*

j) che nei confronti dei soggetti indicati al punto f) per i quali sono state emanate le sentenze di condanna di cui alla relativa "SCHEDE AMMINISTRATORI CESSATI" o "SCHEDE IN LUOGO DEGLI AMMINISTRATORI CESSATI, l'impresa **si è completamente ed effettivamente dissociata** dalla condotta penalmente sanzionata *(il dichiarante ha l'onere di allegare documentazione probatoria a dimostrazione della effettiva dissociazione, come ad esempio la delibera di estromissione del soggetto dall'impresa);*

k) **che la ditta**

/// non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;  
/// è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99;

*(barrare la casella interessata)*

l) **che la ditta:**

/// non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001;  
/// si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

*(barrare la casella interessata)*

m) di **aver preso conoscenza** delle condizioni locali, della viabilità d'accesso e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;

n) che **l'impresa** mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative *(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte):*

INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_

INAIL: sede di \_\_\_\_\_ codice cliente n° \_\_\_\_\_

Cassa Edile di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_

e che il numero di lavoratori attualmente occupati nell'impresa è \_\_\_\_\_

o) che il C.C.N.L. applicato è il seguente:

/// Edile Industria // Edile Piccola Media Impresa // Edile Cooperazione  
/// Edile Artigianato // Altro non edile

*barrare la casella interessata)*

**p)** (eventuale - nel caso di Cooperativa o Consorzio fra cooperative) di essere iscritta al n° \_\_\_\_\_ del Registro Prefettizio della Prefettura di \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_

timbro e firma

\_\_\_\_\_  
*Allegata fotocopia del documento di identità del firmatario.*

**N.B.** L'istanza può essere presentata con **sottoscrizione non autenticata**, purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile (ancorché non autenticata) di un **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, c. 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In mancanza del documento d'identità la sottoscrizione dovrà essere autenticata da Notaio o Pubblico Ufficiale a ciò autorizzato.

**SCHEDA AMMINISTRATORI  
e DIRETTORI TECNICI**

**Busta  
n°1**

**Doc.  
3**

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE AI FINI ECONOMICI DEL CENTRO SERVIZI IN LOCALITA' BIDDANOVA IN AGRO DI SILIGO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**in qualità di**

- Socio** (di società in nome collettivo)
- Socio accomandatario** (di società in accomandita semplice)
- Amministratore munito di potere di rappresentanza** (di altro tipo di società o consorzio)
- Direttore tecnico** (se persona diversa dal legale rappresentante o dai soggetti di cui sopra)

*(barrare la casella interessata)*

della ditta: \_\_\_\_\_

Sede Legale: Città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**consiglio della responsabilità penale**

cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n° 445, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47, comma 2, del medesimo decreto,

**D I C H I A R A**

**CHE NEI PROPRI CONFRONTI**

- non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159;

- **non è stata pronunciata** : sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

*(le due caselle sono alternative - barrare quella interessata)*

/// **è/sono stata/e pronunciata/e** : la/e seguente/i sentenza/e di condanna passata in giudicato, o decreto/i penale/i di condanna divenuto/i irrevocabile/i, oppure sentenza/e di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (**ivi incluse** quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione) per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18:

**ELENCO SENTENZE/DECRETI**

 **Sentenza**  **Decreto** n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Giudice che ha emesso il provvedimento \_\_\_\_\_

Norma violata \_\_\_\_\_

Pena applicata \_\_\_\_\_

 **Sentenza**  **Decreto** n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Giudice che ha emesso il provvedimento \_\_\_\_\_

Norma violata \_\_\_\_\_

Pena applicata \_\_\_\_\_

- non risulta, nell'anno precedente la pubblicazione del bando relativo al presente appalto, la circostanza di cui alla lettera m-ter, del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_

timbro e firma

\_\_\_\_\_  
*Allegata fotocopia del documento di identità del firmatario*

**N.B.** La dichiarazione può essere presentata con **sottoscrizione non autenticata**, purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile (ancorché non autenticata) di un **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, c. 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In mancanza del documento d'identità la sottoscrizione dovrà essere autenticata da Notaio o Pubblico Ufficiale a ciò autorizzato.

Spett.le  
Comune di Siligo  
Via F. Cossiga, n.42  
07040 Siligo (SS)

|   |                             |                         |
|---|-----------------------------|-------------------------|
| <b>SCHEDA</b><br>AMMINISTRATORI CESSATI | <b>Busta</b><br><b>n° 1</b> | <b>Doc.</b><br><b>4</b> |
|---|-----------------------------|-------------------------|

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE AI FINI ECONOMICI DEL CENTRO SERVIZI IN LOCALITA' BIDDANOA IN AGRO DI SILIGO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**in qualità di ex**

- Socio** (di società in nome collettivo)
- Socio accomandatario** (di società in accomandita semplice)
- Amministratore munito di potere di rappresentanza** (di altro tipo di società o consorzio)
- Direttore tecnico**

*(barrare la casella interessata)*

della ditta: \_\_\_\_\_

Sede Legale: Città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**consocio della responsabilità penale**

cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n° 445, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto,

**D I C H I A R A**

di essere cessato dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara relativo al presente appalto e che:

**NEI PROPRI CONFRONTI**

- **// non è stata pronunciata** : sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso

decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

(le due caselle sono alternative - barrare quella interessata)

/// **è/sono stata/e pronunciata/e** : la/e seguente/i sentenza/e di condanna passata in giudicato, o decreto/i penale/i di condanna divenuto/i irrevocabile/i, oppure sentenza/e di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (**ivi incluse** quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione) per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18:

**ELENCO SENTENZE/DECRETI**

**Sentenza**  **Decreto** n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Giudice che ha emesso il provvedimento \_\_\_\_\_

Norma violata \_\_\_\_\_

Pena applicata \_\_\_\_\_

**Sentenza**  **Decreto** n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Giudice che ha emesso il provvedimento \_\_\_\_\_

Norma violata \_\_\_\_\_

Pena applicata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, lì, \_\_\_\_\_

timbro e firma

\_\_\_\_\_

*Allegata fotocopia del documento di identità del firmatario.*

**N.B.** La dichiarazione può essere presentata con **sottoscrizione non autenticata**, purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile (ancorché non autenticata) di un **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, c. 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In mancanza del documento d'identità la sottoscrizione dovrà essere autenticata da Notaio o Pubblico Ufficiale a ciò autorizzato.

Spett.le  
Comune di Siligo  
Via F. Cossiga, n.42  
07040 Siligo (SS)

|   |                       |                   |
|---|-----------------------|-------------------|
| <b>SCHEDA<br/>IN LUOGO AMMINISTRATORI CESSATI</b> | <b>Busta<br/>n° 1</b> | <b>Doc.<br/>5</b> |
|---|-----------------------|-------------------|

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE AI FINI ECONOMICI DEL CENTRO SERVIZI IN LOCALITA' BIDDANOA IN AGRO DI SILIGO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
*(indicare la carica ricoperta)*

della ditta: \_\_\_\_\_  
Sede Legale: Città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

#### consocio della responsabilità penale

cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n° 445, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 47 e 48 del medesimo decreto,

#### D I C H I A R A

che Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

#### ha ricoperto la carica di:

- Socio** (di società in nome collettivo)
- Socio accomandatario** (di società in accomandita semplice)
- Amministratore munito di potere di rappresentanza** (di altro tipo di società o consorzio)
- Direttore tecnico**

*(barrare la casella interessata)*

della società suindicata fino alla data del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, risultando ora cessato;

#### D I C H I A R A

- Che lo stesso risulta irreperibile a questa ditta;
- Che lo stesso risulta impedito alla compilazione e sottoscrizione della dichiarazione;
- Che lo stesso non vuole rendere e sottoscrivere il modello "Scheda amministratori cessati";

e pertanto, relativamente alla dichiarazione di cui all'art. 80, c.1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che dovrebbe essere resa dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara relativo al presente appalto,

**D I C H I A R A**  
**in luogo del medesimo e per quanto a propria conoscenza**  
**ai sensi dell'art. 47, comma 2, del DPR n. 445/2000**

- // **che lo stesso non ha riportato** sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

*(le due caselle sono alternative - barrare quella interessata)*

// **è/sono stata/e pronunciata/e** : la/e seguente/i sentenza/e di condanna passata in giudicato, o decreto/i penale/i di condanna divenuto/i irrevocabile/i, oppure sentenza/e di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (**ivi incluse quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione**) per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18:

**ELENCO SENTENZE/DECRETI**

**Sentenza**    **Decreto** n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Giudice che ha emesso il provvedimento \_\_\_\_\_

Norma violata \_\_\_\_\_

Pena applicata \_\_\_\_\_

**Sentenza**    **Decreto** n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Giudice che ha emesso il provvedimento \_\_\_\_\_

Norma violata \_\_\_\_\_

Pena applicata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_

timbro e firma

\_\_\_\_\_

*Allegata fotocopia del documento di identità del firmatario*

**N.B.** La dichiarazione può essere presentata con **sottoscrizione non autenticata**, purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile (ancorché non autenticata) di un **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, c. 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In mancanza del documento d'identità la sottoscrizione dovrà essere autenticata da Notaio o Pubblico Ufficiale a ciò autorizzato.

|                           |                       |                   |
|---------------------------|-----------------------|-------------------|
| <b>SCHEMA PROGETTISTA</b> | <b>Busta<br/>n° 1</b> | <b>Doc.<br/>6</b> |
|---------------------------|-----------------------|-------------------|

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE AI FINI ECONOMICI DEL CENTRO SERVIZI IN LOCALITA' BIDDANOIA IN AGRO DI SILIGO

*singolo*

|  |
|--|
| Il/la sottoscritto/a _____<br>nato/a il ____/____/____ a _____ (____)<br>residente in _____ via _____<br>Con studio in _____ (____) via _____ n° ____<br>cap. _____ tel. _____ fax _____<br>Codice fiscale _____ |
|--|

*Persona giuridica*

|  |
|--|
| Il/la sottoscritto/a _____<br>nato/a il ____/____/____ a _____ (____)<br>residente in _____ via _____<br><b>in qualità di Legale rappresentante della ditta</b><br><i>Ragione sociale:</i> _____<br><i>Sede Legale:</i> Città _____ cap _____<br>Prov. (____) via _____ n° _____<br>Tel. ____/____ Fax ____/____<br>Codice fiscale _____ |
|--|

Relativamente alla asta per l’affidamento in oggetto e, conscio della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n° 445, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. contestualmente:

### D I C H I A R A

- A) di aver redatto il progetto presentato in sede di gara e di accettare ed impegnarsi a:
- ✓ redigere i successivi progetti relativi agli interventi di valorizzazione, nonché del piano di sicurezza in fase di progettazione;

- ✓ a redigere e produrre tutta la documentazione necessaria per dare avvio ai lavori di manutenzione/ristrutturazione/ampliamento;
- ✓ a redigere e produrre tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento del certificato di agibilità/abitabilità (compreso le pratiche catastali);

esclusivamente per conto del concorrente:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <i>Ragione sociale:</i> |  |
| <i>Sede legale:</i>     | Città _____ cap _____<br>Prov. (____) via _____ n° _____ |

- B) che con il medesimo:
- non intende costituire raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale;
  - intende costituire raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale.  
(barrare la casella relativa ai requisiti posseduti dall'impresa)
- C) di essere iscritto all'albo dei/degli \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dall'anno \_\_\_\_\_
- D) di essere in possesso requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008.
- E) che, a proprio carico, non sussiste alcuna causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

lì,

timbro e firma

\_\_\_\_\_

**N.B. La scheda** può essere presentata con **sottoscrizione non autenticata**, purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile (ancorché non autenticata) di un **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, c. 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In mancanza del documento d'identità la sottoscrizione dovrà essere autenticata da Notaio o Pubblico Ufficiale a ciò autorizzato.

**SCHEDA "ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ"**

**Busta  
n° 2**

**Doc.  
A**

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE AI FINI ECONOMICI DEL CENTRO SERVIZI IN LOCALITA' BIDDANOIA IN AGRO DI SILIGO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
in qualità di  TITOLARE  LEGALE RAPPRESENTANTE  
 PROCURATORE

della ditta:

**Ragione sociale:** \_\_\_\_\_

**Sede Legale:** Città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**Sede operativa:** Città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

Con riferimento all'offerta presentata per l'affidamento in oggetto:

**DICHIARA DI IMPEGNARSI SIN D'ORA**

1. a realizzare, nel rispetto delle norme vigenti, gli Interventi, in conformità al Progetto tecnico presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;
2. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio il conseguimento dell'approvazione di ogni fase progettuale prevista dalla normativa vigente da parte delle competenti Autorità, nonché di ogni altra autorizzazione, permesso, licenza e/o nulla osta occorrenti per l'esecuzione degli interventi, necessari per la valorizzazione del complesso immobiliare e per l'esercizio delle attività di gestione previste nel Programma presentato in sede di offerta, restando in ogni caso inibita al Concessionario la possibilità di iniziare i lavori e/o le attività di gestione, se non dopo aver conseguito tutte le predette approvazioni e autorizzazioni, anche eventualmente nell'ambito di una procedura DUAP, da presentarsi allo Sportello Unico comunale;
3. ad avvalersi, per la redazione del progetto tecnico, di un progettista (singolo, associato o studio di progettazione) regolarmente iscritto agli albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali o abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto;

4. a non iniziare i lavori e/o le attività previste dal piano di valorizzazione, se non dopo aver conseguito tutte le approvazioni, autorizzazioni e i titoli abilitativi necessari;
5. ad effettuare, a propria cura e spese, tutti i necessari collaudi a chiusura dei lavori, nonché tutti gli interventi necessari per la messa a norma degli immobili e dell'impiantistica secondo la legislazione vigente (vedi 5.1) ed a provvedere all'aggiornamento catastale del bene (vedi 5.2);
  - 5.1. a produrre le relative certificazioni;
  - 5.2. l'aggiornamento catastale deve essere concertato con l'Ufficio tecnico comunale che dovrà visitare tutti gli elaborati prima dell'inoltro agli uffici preposti al rilascio di tutte le relative certificazioni;
6. a curare, a proprie spese, il rilascio della certificazione di prevenzione incendi e dell'agibilità, anche ai fini del pubblico spettacolo, per tutti gli immobili nonché a curare il mantenimento dell'efficienza degli impianti ivi installati;
7. ad esercitare la facoltà d'uso e di godimento dell'immobile per la durata della concessione in conformità alle destinazioni d'uso e nel rispetto delle prescrizioni di cui alla convenzione;
8. a svolgere, a proprio carico e responsabilità, le attività di cui al programma presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria;
9. a provvedere, a propria esclusiva cura, spese e sotto la propria responsabilità alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e delle relative aree, come individuate all'ART.3. a decorrere dalla data di stipula della convenzione, per tutta la sua durata, anche post realizzazione/ultimazione degli interventi concessi;
10. ad effettuare la voltura delle utenze per la fornitura di energia elettrica, attualmente intestate al Comune di Siligo, e a pagare i relativi costi;
11. a garantire, dalla data di stipula della concessione e per tutta la sua durata, il libero e gratuito utilizzo diurno del lavatoio pubblico e del piazzale;
12. a pagare il canone di concessione nella misura offerta in sede di gara secondo gli importi e con le modalità previste nello schema di convenzione;
13. a rispettare il seguente crono-programma di realizzazione del recupero degli immobili:
  - 13.1. stipula della Convenzione entro 40 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione della concessione;
  - 13.2. presentazione dell'istanza per il rilascio del titolo autorizzativo all'esercizio dell'attività economica prevista nel programma di valorizzazione entro 120 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;
14. a prendere in consegna gli immobili e a garantirne la custodia e la vigilanza a decorrere dalla data della stipulazione della convenzione e per tutta la durata della concessione;
15. a garantire l'utilizzo gratuito degli spazi esterni e del lavatoio (comprensivo di utenze, apertura chiusura e assistenza tecnica a carico del concessionario) da parte del Comune di Siligo per un numero di giorni annui non inferiore a 7 (sette), al fine di consentire l'organizzazione di eventi/manifestazioni;
16. a costituire le garanzie di cui all'ART. 17 del disciplinare.

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_

timbro e firma

\_\_\_\_\_  
*Allegata fotocopia del documento di identità del firmatario*

Bollo

|  |                   |               |
|--|-------------------|---------------|
| <b>MODULO OFFERTA</b><br>concorrente singolo | <b>Busta n° 3</b> | <b>Doc. 1</b> |
|--|-------------------|---------------|

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE AI FINI ECONOMICI DEL CENTRO SERVIZI IN LOCALITA' BIDDANOVA IN AGRO DI SILIGO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) legale rappresentante dell’impresa:  
Ragione sociale: \_\_\_\_\_  
Con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cod.fisc. \_\_\_\_\_

### O F F R E

per l’affidamento in concessione in oggetto, alle condizioni tutte di cui alla propria offerta ed in particolare del progetto tecnico, il seguente

#### UN CANONE ANNUO PARI AD EURO

|                   |      |
|-------------------|------|
| <i>in cifre</i>   | €    |
| <i>in lettere</i> | Euro |

#### UN DURATA DELLA CONCESSIONE PARI AD ANNI

|                   |  |
|-------------------|--|
| <i>in cifre</i>   |  |
| <i>in lettere</i> |  |

### D I C H I A R A

Altresì, di allegare il **PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO** di copertura degli investimenti previsti per gli interventi di valorizzazione dell’immobile e della connessa gestione, asseverato da primario istituto di credito, dal quale si evince l’equilibrio economico-finanziario dell’iniziativa, con l’indicazione del piano di ammortamento, dei flussi di cassa e del rendimento atteso dall’attività di gestione.

lì,

timbro e firma

\_\_\_\_\_

Bollo

|  |                   |               |
|--|-------------------|---------------|
| <b>MODULO OFFERTA</b><br>Raggruppamento temporaneo | <b>Busta n° 3</b> | <b>Doc. 1</b> |
|--|-------------------|---------------|

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE AI FINI ECONOMICI DEL CENTRO SERVIZI IN LOCALITA' BIDDANOVA IN AGRO DI SILIGO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) legale rappresentante dell’impresa:

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cod.fisc. \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) legale rappresentante dell’impresa:

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cod.fisc. \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) legale rappresentante dell’impresa:

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cod.fisc. \_\_\_\_\_

### OFFRONO

per l’affidamento in concessione in oggetto, alle condizioni tutte di cui alla propria offerta ed in particolare del progetto tecnico, il seguente

#### UN CANONE ANNUO PARI AD EURO

|                   |      |
|-------------------|------|
| <i>in cifre</i>   | €    |
| <i>in lettere</i> | Euro |

#### UN DURATA DELLA CONCESSIONE PARI AD ANNI

|                   |  |
|-------------------|--|
| <i>in cifre</i>   |  |
| <i>in lettere</i> |  |

**D I C H I A R A N O**

Altresì, di allegare il **PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO** di copertura degli investimenti previsti per gli interventi di valorizzazione dell'immobile e della connessa gestione, asseverato da primario istituto di credito, dal quale si evince l'equilibrio economico-finanziario dell'iniziativa, con l'indicazione del piano di ammortamento, dei flussi di cassa e del rendimento attesi dall'attività di gestione.

Dichiarano, infine, che in caso di aggiudicazione a costituire Associazione Temporanea di imprese, conferendo, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza alla ditta \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) designata quale capogruppo;

lì,  
timbro e firma

timbro e firma

timbro e firma

timbro e firma