



Comune di Villasor

Provincia Sud Sardegna

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

Procedura comparativa finalizzata all'assunzione a tempo determinato di un Istruttore direttivo Contabile con contratto da stipularsi ai sensi del comma 2 dell'articolo 110 del Decreto Legislativo 267/2000.

Approvato con determinazione n. 36 dell'11 marzo 2021

Premessa

Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), dispone che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

La norma subordina lo svolgimento *“in presenza”* delle prove selettive e scritte dei concorsi pubblici e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico.

Il protocollo di svolgimento dei pubblici concorsi è stato approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021, prot. 7293 ed è stato validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

L'obiettivo di detto protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19, nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Il Comune di Villasor ha in programma lo svolgimento di una procedura comparativa per l'assunzione di un Istruttore direttivo contabile, ai sensi del comma 2 dell'articolo 110 del Decreto Legislativo 267/2000; con la finalità di fornire indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, ottemperando alle disposizioni del protocollo sopra richiamato, adotta il presente Piano Operativo Specifico relativo allo svolgimento del colloquio previsto dal relativo avviso di selezione.

Le disposizioni del presente piano tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021.

^^

INDICAZIONI OPERATIVE

Con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza di ciascuna fase del colloquio relativo alla procedura selettiva in oggetto, in osservanza a quanto previsto dal punto 9 del protocollo adottato dalla Funzione Pubblica, prot. 7293 del 3 febbraio 2021.

1) Individuazione, preparazione e allestimento della sede d'esame

Il colloquio di che trattasi viene svolto nell'aula consiliare presso il Castello a Villasor, che ha una superficie di circa 120 metri quadri ed è dotata di diverse finestre, di due accessi e due distinti servizi igienici; il limitato numero di candidati, pari a due, consente di ritenere idoneo il locale prescelto.

Prima dello svolgimento del colloquio, tutte le superfici, comprese le postazioni dei candidati e della commissione, gli arredi, maniglie ecc., saranno pulite, sanificate e disinfettate; attraverso l'apertura delle finestre, sarà favorito il ricambio continuo dell'aria.

Per quanto riguarda la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, sarà effettuata con prodotti e personale adeguati.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati sarà consentito uno alla volta.

Appositi avvisi richiamano gli obblighi relativi alla disinfezione delle mani, di moderare la voce al fine di ridurre l'effetto droplet e al divieto di dismissione della mascherina chirurgica in dotazione.

È altresì individuato e disponibile un locale separato, destinato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che abbiano sviluppato, durante la sessione d'esame sintomatologie riconducibili all'infezione COVID-19.

Nel caso in cui un candidato presenti febbre e sintomi di infezione respiratoria insorta durante lo svolgimento delle prove (*quali tosse, congestione nasale, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori articolari ecc.*) lo dovrà dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione.

Dopo aver disposto l'immediato isolamento del candidato nella sala appositamente individuata, Il Presidente della Commissione provvederà all'immediata segnalazione al Servizio di igiene e sanità pubblica territorialmente competente.

Non è prevista la presenza di staff medico per la valutazione dei candidati sintomatici.

All'ingresso sono messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani; sarà presente personale adibito al controllo della corretta operazione di igienizzazione.

Prima della procedura di identificazione il candidato è sottoposto alla misurazione della temperatura tramite termometro ad infrarossi con puntatore laser.

Il personale addetto alla misurazione della temperatura e alla distribuzione delle mascherine dovrà indossare guanti, dispositivo di protezione di tipo FFP2 – FFP3 privi di valvola di espirazione e visiera.

Qualora la temperatura risulti essere maggiore di 37,5°C, al candidato verrà precluso l'accesso e sarà invitato, nel rispetto della riservatezza e dignità del soggetto, a recarsi al proprio domicilio e a contattare il medico curante.

Nel caso in cui il valore rilevato della temperatura corporea risulti conforme alle disposizioni vigenti, il candidato dovrà igienizzarsi le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione tramite dispenser, indossare la mascherina che gli verrà consegnata dal personale comunale prima di raggiungere la postazione per le operazioni di identificazione.

La postazione di identificazione è situata all'ingresso dell'aula consiliare ed è dotata di divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Il personale addetto verifica / ritira i seguenti documenti:

- **Autodichiarazione Covid secondo il modello allegato al presente piano;**
- **Referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare di data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;**
- **Documento di identità;**
- **Ogni candidato riceverà una penna monouso per ogni esigenza di firma.**

Completata l'identificazione i singoli candidati vengono fatti accomodare in sala, in sedute distanziate l'una dall'altra di almeno due metri e alla massima distanza che l'aula renda possibile, dalla postazione della commissione.

2) Operazioni propedeutiche allo svolgimento del colloquio

I candidati saranno preventivamente informati delle misure contenute nel presente piano operativo tramite apposito avviso da pubblicarsi nel sito internet istituzionale, alla voce <<concorsi ed esami>>, sulla pagina dedicata alla procedura concorsuale in questione.

I candidati dovranno osservare quanto segue:

- 1 **dovranno presentarsi** da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare), nella data ed entro l'ora comunicata;
- 2 **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- 3 **Non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid -19;
- 4 **Presentare all'atto dell'ingresso** nell'area concorsuale **un referto, in originale**, relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata / autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5 **Indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, una mascherina messa a disposizione dall'amministrazione;
- 6 **Sottoporsi** a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale;
- 7 **Attenersi alle indicazioni** di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso, movimento nell'area concorsuale e di uscita;
- 8 **Igienizzare** le mani al momento dell'accesso all'area concorsuale;
- 9 **Moderare la voce**, evitare volumi alti e concitati con la finalità di ridurre l'effetto "droplet";
- 10 **Una volta raggiunta la postazione loro assegnata**, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo finché non saranno chiamati a sostenere il colloquio e/o autorizzati all'uscita o per recarsi ai servizi igienici.
- 11 **Indossare obbligatoriamente** la mascherina per l'intera durata del colloquio;
- 12 **Osservare** il divieto di consumare alimenti ad eccezione delle bevande, di cui dovranno munirsi preventivamente;

Gli obblighi di cui ai numeri 2, 3 e 4 devono essere autodichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello allegato da consegnare al momento della identificazione.

Il referto di cui al punto 4 dovrà essere altresì esibito al personale addetto alla identificazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **sarà inibito l'ingresso del candidato nella sala concorsuale.**

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nella sala concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato dal personale addetto a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto 5) ogni candidato deve essere munito di dispositivi di protezione delle vie aeree; a tal fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche/FFP2 fornendo indicazioni sul corretto uso delle stesse.

I candidati devono indossare **obbligatoriamente ed esclusivamente** le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

3) Svolgimento delle prove

Non sarà consentito l'ingresso in sala di amici, parenti e/o accompagnatori vari. E' invece consentito, per motivazioni di trasparenza, che ciascun candidato assista alla prova dell'altro candidato.

È vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i partecipanti si sono muniti preventivamente.

Le finestre si manterranno aperte per assicurare il ricambio dell'aria.

I candidati dovranno mantenere indossata la mascherina consegnata dall'amministrazione per tutta la durata delle prove.

Il candidato verrà posizionato ad una distanza di almeno tre metri dai componenti della Commissione esaminatrice e sosterrà il colloquio mantenendo la mascherina.

Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo da quello antecedente alla prova, finché non saranno chiamati a sostenere il colloquio e/o autorizzati all'uscita o a recarsi ai servizi igienici.

Il colloquio si svolgerà secondo la seguente modalità:

- Il candidato indicherà la busta da lui prescelta contenente i quesiti; detta busta sarà aperta dal Presidente della commissione che leggerà i quesiti da sottoporre al Candidato stesso;
- Ultimato il colloquio il candidato raggiungerà la propria postazione in modo da evitare di incrociarsi con l'altro candidato;
- L'addetto provvederà a sanificare la postazione, prima del successivo colloquio;

Ultimate tutte le prove i candidati escono dall'aula singolarmente, rispettando le dovute distanze di sicurezza.

4) Misure di prevenzione e di protezione del personale addetto

I membri della Commissione esaminatrice e i collaboratori si sottoporranno alla misurazione della temperatura e a una adeguata igienizzazione delle mani indossando per tutto il periodo di

svolgimento delle prove il dispositivo di protezione di tipo FFP2-FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alla misurazione della temperatura e alla distribuzione delle mascherine dovrà indossare guanti, dispositivo di protezione di tipo FFP2-FFP3 privi di valvola di espirazione e visiera.

Per la gestione della prova concorsuale è previsto l'impiego del seguente personale:

- Commissione esaminatrice: Presidente, due componenti, un segretario;
- Un addetto alla misurazione della temperatura all'ingresso e alla consegna delle mascherine;
- un operatore per le operazioni di identificazione e sanificazione della postazione del candidato;
- Un addetto al presidio dei servizi igienici.

Il presente piano operativo sarà reso noto tempestivamente a tutti i soggetti interessati.

Per quanto non previsto nel presente piano, si richiama integralmente il contenuto delle circolari Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, 17644 del 22 maggio 2020 e il rapporto ISS n. 25/2010.

Allegati:

- autodichiarazione Covid-19 ai sensi articoli 46 e 47 DPR 445/2000;
- informativa dati personali;
- istruzioni per la disinfezione delle mani
- istruzioni corretto lavaggio delle mani da esporre nei servizi igienici
- istruzioni corretto utilizzo e smaltimento mascherine