



# COMUNE DI VITTUONE

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 25 DEL 26/01/2021**

Proposta n. 61 del 22/01/2021

### **SETTORE TECNICO**

**OGGETTO: SEDE COMUNALE DI PIAZZA ITALIA N. 5 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ANNUALE CENTRALINO E APPARECCHI TELEFONICI ANNO 2021 - CIG Z2630492A2.**

La presente Determinazione Dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vittuone dal 29/01/2021 al 13/02/2021

OGGETTO: SEDE COMUNALE DI PIAZZA ITALIA N. 5 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ANNUALE CENTRALINO E APPARECCHI TELEFONICI ANNO 2021 - CIG Z2630492A2.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 13/2020 del 13.10.2020 con scadenza il 30.04.2022;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno in data 13 gennaio 2021 col quale è stato disposto l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali, al 31 marzo 2021;

Dato atto che il bilancio di previsione finanziario relativo agli esercizi 2021-2023 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale;

Considerato che, ai sensi dell'art. 11 comma 17 del D. Lgs. 118/2014, in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2021, gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio di previsione finanziario 2020-2022 per l'annualità 2021;

Richiamato l'art. 163 comma 5, in base al quale durante l'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) **a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti**

Richiamate:

- la deliberazione n. 16 del 23.07.2020 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2021-2022;
- la deliberazione n. 17 del 23.07.2020 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020-2022;
- la deliberazione n. 20 del 30.07.2020 del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, integrato con la deliberazione n. 40 del 17.09.2020, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 18.01.2021 avente per oggetto "Assegnazione provvisoria del piano esecutivo di gestione 2021";

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono, tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto Responsabile del Settore, l'adozione degli atti relativi al Settore Tecnico;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e richiamati in particolare;

- l'art.32 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento;
- l'art.35 che disciplina le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'art.36 che disciplina i contratti sotto-soglia ai sensi del quale le stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 e del principio di rotazione, fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e le norme relative agli strumenti elettronici di acquisto;
- l'articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- l'articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ai sensi del quale i comuni e gli altri enti locali hanno la facoltà di utilizzare le convenzioni, fermo restando l'obbligo, nel caso in cui non se ne avvalgano, di utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;
- l'articolo 9, comma 3 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, in merito all'obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP per alcune tipologie di beni;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 sull'obbligo del ricorso al MEPA;

Ricordato che con determinazione n. 87 del 30.03.2020 era stato affidato alla ditta ANTELMA SRL VIA Gavinana n. 3 Busto Arsizio - P.IVA 01814180129, ditta specializzata e qualificata nella categoria lavori impianti telefonici, il servizio di manutenzione ed assistenza annuale - anno 2020, del nuovo sistema telefonico a tecnologia IP completo di centralino ed apparecchi terminali a soluzione IP con piattaforma di comunicazione AVAYA, da loro fornito ed installato nell'anno 2019, approvando il relativo contratto per l'importo annuale di € 1.900,00.= al netto IVA 22%;

Considerato che l'impianto telefonico a tecnologia IP necessita di un contratto di assistenza e manutenzione annuale, al fine di sopperire ad eventuali criticità per garantire il funzionamento e mantenimento, in efficienza, del sistema telefonico in oggetto;

Visto l'articolo 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 2018, e dato atto che il servizio di manutenzione apparecchi e centralino telefonico in oggetto per la sua specificità non rientra in alcuna delle fattispecie di cui agli artt. 9, comma 3, del D.L. n.66/2014, convertito in legge n. 89/2014, e art. 1, comma 512, della Legge n.208/2015 e pertanto in assenza di convenzioni aventi ad oggetto il bene/servizio da acquisire né presso Consip spa, né presso la centrale di committenza regionale, è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dal richiamato comma 510, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti”;

Considerato che ai sensi del Codice dei contratti vengono enunciati fra i principi ispiratori dell'attività contrattuale finalizzata all'affidamento ed all'esecuzione di lavori, servizi e forniture, quelli atti a garantire la qualità delle prestazioni, il rispetto dei principi di economicità, efficacia,

tempestività e correttezza, la libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza, di proporzionalità e pubblicità;

Ritenuto opportuno e necessario ed economicamente conveniente provvedere al rinnovo dell'appalto del predetto servizio, di primaria importanza, per il corretto funzionamento degli uffici comunali a servizio dei cittadini alla ditta ANTELMA SRL VIA Gavinana n. 3 Busto Arsizio - P.IVA 01814180129, ditta specializzata e qualificata del settore che ha piena conoscenza del nuovo sistema telefonico, con eventuali ricambi/sostituzioni in pronta consegna, in quanto fornitore ed installatore del sistema telefonico in oggetto, la quale ha dichiarato in data 20.01.2021 il mantenimento di prezzi modalità e condizioni dell'appalto di servizi anno 2020, per l'importo di € 1.900,00.= al netto IVA 22%;

Dato atto che con la presente si avvia e contestualmente conclude, affidando direttamente, la procedura di aggiudicazione del contratto di servizi in oggetto i cui elementi essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire: garantire il corretto funzionamento del centralino e terminali telefonici a servizio della Sede comunale e ufficio Polizia Locale;
- oggetto del contratto: servizio di manutenzione ed assistenza annuale centralino e apparecchi telefonici sede comunale e Polizia Locale;
- forma del contratto: affidamento diretto sotto i 5.000,00 euro;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto a norma dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice;
- clausole contrattuali: esecuzione del servizio fino al 31.12.2021;

Vista la deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19.12.2018 e dato atto che per i contratti inferiori a € 40.000 vi è l'esenzione del pagamento del contributo;

Attesa la necessità di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa presunto inerente il servizio di assistenza e manutenzione centralino telefonico ed apparecchi di cui in oggetto, per un importo complessivo annuale di €. 2.318,00.= lordo IVA 22%;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG Z2630492A2**;

**Richiamato l'art. 163 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. dove recita "... Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente....";**

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa" e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone "il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."

Visto l'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente”;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di servizio;

Visto il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato con deliberazione G.C. N° 21 in data 31/01/2019, che prevede, per contrastare possibili eventi corruttivi i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, numero 241 e smi) ;

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura e servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

## DETERMINA

1. di prendere atto dell'accettazione e conferma da parte della ditta ANTELMA SRL VIA Gavinana n. 3 Busto Arsizio - P.IVA 01814180129 del mantenimento dei prezzi patti e condizioni applicati nell'anno 2020 inerente il contratto di servizio di assistenza e manutenzione centralino e apparecchi telefonici a soluzione IP con piattaforma di comunicazione AVAYA, installati presso la Sede comunale e Polizia Locale per l'importo annuale di € 1.900,00.= al netto IVA 22%;
2. di affidare alla ditta ANTELMA SRL VIA Gavinana n. 3 Busto Arsizio - P.IVA 01814180129 – il servizio di manutenzione anche per l'anno 2021 del sistema telefonico in oggetto installato nella Sede comunale e Polizia Locale, per l'importo di 2.318,00.= al lordo IVA 22% - **CIG Z2630492A2**;
3. di impegnare l'importo di € 2.318,00.= al lordo IVA 22% come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA - FONDO P.V. - RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2020	2021	2022
1352001	1.06.1.0103	CP	€ 2.318,00		

4. di dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1 lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
6. di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è il dott. Arch. Carlo Motta e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che ne impongono l'astensione;
7. di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
8. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone all'albo on line per 15gg. consecutivi nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n° 50/2016 e dell'art.37 del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile  
Settore Tecnico  
Carlo Motta

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento "A" è stato firmato da:

MOTTA CARLO;1;19282914



# Comune di VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Tecnico nr.61 del 22/01/2021

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 240/0	<b>Data:</b> 26/01/2021	<b>Importo:</b> 2.318,00
<b>Oggetto:</b>	SEDE COMUNALE DI PIAZZA ITALIA N. 5 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ANNUALE CENTRALINO E APPARECCHI TELEFONICI ANNO 2021 - CIG Z2630492A2.			
				<b>C.I.G.:</b> Z2630492A2
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	ANTELMA S.R.L.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2021		<b>Stanziamiento attuale:</b>	211.300,00
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	48.657,46
<b>Programma:</b>	6 - Ufficio tecnico		<b>Impegno nr. 240/0:</b>	2.318,00
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	50.975,46
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilit� residua:</b>	160.324,54
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2021		<b>Stanziamiento attuale:</b>	50.000,00
<b>Capitolo:</b>	1352001		<b>Impegni gia' assunti:</b>	37.342,45
<b>Oggetto:</b>	MANUTENZIONE E PULIZIA IMMOBILI E IMPIANTI - SERVIZI GENERALI		<b>Impegno nr. 240/0:</b>	2.318,00
			<b>Totale impegni:</b>	39.660,45
			<b>Disponibilit� residua:</b>	10.339,55
<b>Progetto:</b>	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
<b>Resp. spesa:</b>	4 - SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI			
<b>Resp. servizio:</b>	4 - SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 26/01/2021



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento   stato firmato da:

BALZAROTTI SARA;1;8776629