

Comune di Mondolfo (PU)

Documenti e informazioni necessarie per la richiesta di CDU Certificato di Destinazione Urbanistica

- 1) Il modello CDU è scaricabile dal sito del Comune, dal menù aree tematiche in alto al centro, Edilizia Pubblica/Privata, S.U.E. - Sportello Unico per l'Edilizia, 10 Richiesta CDU;
- 2) Scannerizzazione di n.2 Marche da bollo da 16,00 € cadauna (gratuito per uso successione), con dichiarazione di avvenuto annullamento delle stesse, come da modello allegato;
- 3) Trasmissione scansione dell'avvenuto versamento del pagamento di diritti di segreteria di €. 35,00 fino a 5 particelle, per n.6 o più particelle importo fisso di €. 50,00. Il versamento potrà essere effettuato su C/C Postale n. 13277611 intestato a Comune di Mondolfo Servizio Tesoreria o su C/C Bancario - Tesoreria Comunale: BPER Banca – Filiale di TRECATELLI - PONTE RIO Sportello di MAROTTA Statale Adriatica Sud / Marotta n. 460 - 61037 Mondolfo (PU) Iban: IT17A0538705438000042896289, indicando la causale: **richiesta CDU e nominativo richiedente**

Trasmissione via pec: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it

Oppure via mail: comune.mondolfo@provincia.ps.it

Si forniscono i seguenti riferimenti utili:

_ **Responsabile del Procedimento SUE/SUAP:** Arch. Fabiano Zigliani

_ Informazioni e delucidazioni potranno essere richieste presso lo Scrivente contattando, nei giorni di: Lunedì-Mercoledì e Venerdì dalle ore 09:00 – 13:00 e Giovedì dalle ore 15,15 – 18,15, anche telefonicamente al n° 0721/939225, il Geom. Massimo Piergiovanni dell'Uff. Urbanistica del Comune di Mondolfo.