



# Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

## AVVISO PUBBLICO

### ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER SVOLGERE ATTIVITÀ DI BABY SITTER PRESSO LE FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI MONDOVÌ

#### 1) OBIETTIVI

Il Comune di Mondovì intende istituire un “Elenco Baby Sitter”, per la necessità urgente di sostenere le famiglie residenti nella gestione della conciliazione del tempo lavoro/famiglia, durante il periodo di sospensione dei servizi educativi per l’infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado a causa dell’emergenza COVID-19.

Il Comune, attraverso la predisposizione dell’Elenco, raccoglie le manifestazioni di interesse e predispone un elenco di persone disponibili allo svolgimento dell’attività di baby sitter.

L’inserimento nell’elenco non comporta per il Comune alcun obbligo o vincolo di assunzione ed i soggetti ivi inclusi non potranno vantare in merito alcuna pretesa.

Il Comune svolge esclusivamente le funzioni di compilazione dell’elenco sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, mentre la verifica delle competenze e delle referenze delle persone iscritte nel suddetto elenco dovrà avvenire a cura delle famiglie interessate all’utilizzo del servizio.

I rapporti di lavoro si instaureranno esclusivamente tra famiglie e operatori iscritti.

#### 2) CARATTERISTICHE DELL’ATTIVITÀ DI BABY SITTER

La/Il baby sitter normalmente svolge un ruolo di accudimento temporaneo, fornendo il proprio sostegno alla famiglia, per coprire bisogni prevedibili o imprevedibili di durata limitata.

Le attività di baby sitting prevedono, a titolo esemplificativo, la custodia e sorveglianza dei minori affidati, l’intrattenimento e il gioco, lo svolgimento di attività creative, l’assistenza ai compiti scolastici, l’assistenza alle lezioni scolastiche in ddi/dad, ecc.

#### 3) REQUISITI PER L’ISCRIZIONE NELL’ELENCO

Per l’iscrizione all’elenco baby sitter sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- maggiore età;
- assolvimento dell’obbligo scolastico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di procedimenti e/o condanne penali.

Costituiscono elementi qualificanti:

- l'esperienza nella mansione;
- il possesso di titoli di studio e/o attestati di corsi di formazione utili allo svolgimento del servizio
- il possesso della patente di guida di tipo B.

#### **4) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Gli interessati dovranno inviare una manifestazione di interesse all'iscrizione nell'elenco esclusivamente compilando il modulo allegato al presente avviso (allegato 1), corredata da:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo mail: [comune.mondovi@postecert.it](mailto:comune.mondovi@postecert.it) (non è previsto alcun termine di scadenza), specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di Interesse Elenco Baby Sitter".

La domanda e gli allegati richiesti dovranno essere inviati sotto forma di file in formato **.pdf** con un'unica e-mail, pertanto non frazionati in mail distinte.

#### **5) UTILIZZO DELL'ELENCO BABY SITTER**

Il Comune di Mondovì metterà a disposizione delle famiglie che ne facciano richiesta l'elenco formato a seguito del ricevimento delle manifestazioni di interesse, redatto secondo l'ordine di arrivo.

Le famiglie che intendano accedere all'elenco dovranno presentare apposta richiesta tramite e-mail al Dipartimento Istruzione-Cultura-Sport-Assistenza del Comune di Mondovì (e-mail [culturasportassistenza@comune.mondovi.cn.it](mailto:culturasportassistenza@comune.mondovi.cn.it)), indicando il proprio nominativo, la residenza e il recapito telefonico.

Il Comune fornirà alla famiglia l'elenco con i dati necessari per contattare gli iscritti.

La scelta della/del baby sitter cui affidare l'accudimento dei propri figli resta a carico della famiglia, che ne assume ogni responsabilità.

Il Comune declina ogni responsabilità rispetto alla gestione del rapporto di lavoro tra le parti interessate (famiglia e baby sitter).

#### **6) VALIDITÀ DELL'ELENCO E AGGIORNAMENTI**

L'Elenco resta valido a tempo indeterminato.

I soggetti inseriti nell'Elenco sono tenuti a comunicare, tempestivamente, per iscritto, qualunque variazione sui dati personali, sulla sussistenza dei requisiti per lo svolgimento dell'attività di baby sitter o rispetto allo stato di disponibilità/non disponibilità lavorativa per consentire l'aggiornamento dell'Elenco.

#### **7) INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del Dipartimento Istruzione-Cultura-Sport-Assistenza-Tempo Libero del Comune di Mondovì, esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo [culturasportassistenza@comune.mondovi.cn.it](mailto:culturasportassistenza@comune.mondovi.cn.it), comunicando il proprio recapito telefonico. Sarà cura dell'ufficio contattare gli interessati a mezzo telefono, se necessario.

## **8) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016**

Sulla base di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, si informa che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Mondovì, con sede in Corso Statuto n. 15, email: info@comune.mondovi.cn.it, PEC: comune.mondovi@postecert.it, tel. 0174.559211;
- l'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;
- i diritti degli interessati, previsti negli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016, sono esercitabili mediante e-mail indirizzata al Titolare del trattamento;
- il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è l'Avv. Daniela Dadone, tel. 0174.1920679, e-mail: dpodanieladadone@gmail.com , PEC: dadonedaniela@legalmail.it;
- i dati raccolti attraverso la presentazione della manifestazione d'interesse saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura;
- il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso la gestione manuale ed informatizzata della manifestazione d'interesse;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;
- l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità dell'interessato alla procedura;
- i dati raccolti verranno trattenuti presso il Dipartimento Istruzione-Cultura-Sport-Assistenza-Tempo libero.

Mondovì, 10 marzo 2021

Il Dirigente  
Germano Gola  
*firmato digitalmente*