Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 FUNZIONARIO TECNICO DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA "D" CCNL 2016-2018 FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 139 del 17 dicembre 2020, relativa alla Programmazione Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e della propria determinazione n. 49 del 18/02/2021, di approvazione del presente bando,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Bovisio Masciago bandisce un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico da inquadrare nella categoria "D" C.C.N.L. 2016-2018 Funzioni Locali, da assegnare al Settore Gestione del Territorio.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1
Requisiti per l'ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Ai sensi del combinato disposto del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2000, gli stranieri non possono accedere alla procedura selettiva. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
b) età non inferiore ad anni diciotto compiuti;
c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;

d) godimento dei diritti civili e politici;
e) non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
f) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla Legge sul reclutamento militare;
g) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h) adeguata conoscenza della lingua italiana;
i) possesso del seguente titolo di studio:
   1. secondo il vecchio ordinamento universitario (antecedente il D.M. 509/1999): Laurea in ingegneria civile, ingegneria edile, pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, architettura o equipollenti;
   2. secondo il nuovo ordinamento universitario (per equiparazione ai sensi del Decreto interministeriale 5 maggio 2004) Laurea specialistica (LS) in: ingegneria civile (classe 28S), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe 38S), Pianificazione territoriale ed urbanistica ambientale (classe 54s), Architettura ed Ingegneria edile (classe 4s),

   Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti necessari per ottenere l'ammissione al concorso, sia generali che speciali, dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico nonché di essere assunto in servizio.
L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2
Presentazione della domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in lingua italiana su apposito modulo allegato al presente bando e deve essere indirizzata all':

Ufficio Protocollo del Comune di Bovisio Masciago, P.zza Biraghi 3, 20813 (MB).

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo anzidetto, indicando sulla busta la dicitura *"Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica Funzionario tecnico – Categoria D"*;
- a mezzo **Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bovisio Masciago comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata) indicando nell'oggetto *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica Funzionario tecnico – Categoria D"* ed allegando tutti i documenti sotto indicati;
- **consegna diretta solo su appuntamento** da concordare con l'Ufficio Risorse Umane chiamando i numeri telefonici 0362/511249-48 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; tale termine sarà comunicato tramite pubblicazione di specifico avviso sul sito internet del Comune di Bovisio Masciago www.comune.bovisiomasciago.mb.it, alla sezione "Avvisi di Bando".

Per la verifica della data di presentazione farà fede la sola data di arrivo al Protocollo dell'Ente e saranno escluse dal concorso quelle domande pervenute al Protocollo del Comune di Bovisio Masciago oltre il suddetto termine prestabilito di scadenza quand'anche la domanda contenesse il timbro all'Ufficio Postale entro il suddetto termine.

Il Comune di Bovisio Masciago non assumerà alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda di ammissione al concorso dovuta ad eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Bovisio Masciago non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Pena l'esclusione, la domanda dovrà:

1. essere redatta in lingua italiana in ogni parte e sottoscritta dal candidato (non è richiesta autenticazione della firma);
2. contenere le dichiarazioni con le quali il candidato attesta di possedere tutti i requisiti di accesso innanzi citati;
3. contenere le seguenti informazioni ed ulteriori dichiarazioni:
   - generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
   - residenza;
   - recapiti telefonici;
   - indirizzi di posta elettronica;
   - eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare, inoltre:

- il recapito scelto presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla selezione in oggetto;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva; l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- accettare, senza alcuna riserva, le condizioni previste dal bando in oggetto, dalle Leggi nonché dai Regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

Il candidato dovrà **allegare il proprio dettagliato curriculum formativo e professionale**, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, i corsi di formazione, le attività svolte, le competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso.

La domanda di partecipazione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Non è richiesta copia autenticata della documentazione allegata, che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica.

Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, l'Ufficio Risorse Umane darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia della Carta di Identità o patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date, ore e luogo previsti per le prove d'esame.

Tali informazioni saranno pubblicate sul sito del Comune di Bovisio Masciago nella sezione *"Avvisi di bando"*.

Art. 3
Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.

La Commissione esaminatrice potrà avere quali componenti, o avvalersi del supporto, di esperti per la verifica della conoscenza della lingua inglese, per la verifica della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e per la valutazione delle attitudini e delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire.

Art. 4
Criteri generali di valutazione

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale, eventualmente preceduti da una prova preselettiva.

Criteri generali di valutazione
Finalità delle prove d'esame sarà quella di accertare e valutare le conoscenze tecnico/specialistiche, le competenze e le caratteristiche attitudinali possedute dai candidati in relazione al ruolo da ricoprire.
A livello generale le competenze richieste sono riassumibili in termini di:

a) conoscenza della normativa inerente le competenze e le attività del Comune e della normativa inerente il pubblico impiego;
b) capacità di comprendere le esigenze dell'utenza, di elaborare dati e nozioni, di istruire procedimenti e processi, di lavorare in gruppo, di collaborare con colleghi e di programmare le attività;
c) comportamento (abilità e chiarezza comunicativa e relazionale, attitudine al lavoro di gruppo, orientamento alla risoluzione di problemi, al raggiungimento di obiettivi e alla formazione continua).

Art. 5
Prove d'esame

Preselezione
La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di fare precedere le due prove scritte da una prova preselettiva scritta (quiz a risposta multipla o domande a risposta breve) sulle materie oggetto delle prove scritte, oltre a conoscenze di cultura generale, di informatica e di lingua inglese.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla determinazione del punteggio finale.

Prima prova scritta
La prima prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica o nella redazione di atti e/o temi e/o elaborati, allo scopo di valutare le conoscenze teorico/pratiche/operative del candidato sulle seguenti materie:

- ordinamento istituzionale, contabile, finanziario e tributario degli enti locali;
- diritto costituzionale, diritto amministrativo, procedimento amministrativo e documentazione amministrativa;
- diritto di accesso;
- trasparenza, trattamento dei dati e tutela della privacy;
- appalti ed attività contrattuale;
- rapporto di lavoro nel pubblico impiego, acceso, diritti e doveri, codice di comportamento, responsabilità, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- diritto penale (delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- anticorruzione;
- amministrazione digitale;
- normativa urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale e locale;
- disciplina dei procedimenti amministrativi in materia edilizia ed ambientale nell'ente locale;
- normativa in materia di pianificazione e tutela del paesaggio e dell'ambiente di livello nazionale, regionale e locale;
- normativa in materia di lavori pubblici;
- competenze informatiche, con particolare riferimento al software Autocad e/o software ArcGIS.

Seconda prova scritta

La seconda prova scritta, a contenuto teorico/pratico/operativo, verterà sull'elaborazione di temi o la soluzione di uno più casi concreti o la redazione di atto/i o provvedimento/i sui medesimi argomenti della prima prova scritta.

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e sarà finalizzata alla verifica delle materie d'esame e delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, alla verifica dell'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative, relazionali, di risoluzione dei problemi, di *leadership*, di orientamento al risultato.
Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional, Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e Internet); riguardo a tali accertamenti la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o di non idoneità; i candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

Punteggi

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma aritmetica di:

- media dei voti conseguiti nelle due prove scritte
- voto conseguito nella prova orale
- punteggio valutazione dei titoli.

Complessivamente potrà essere attribuito un punteggio di 75 punti, così ripartiti:

- 30 punti media voti prima e seconda prove scritte;
- 30 punti prova orale;
- 15 punti titoli.

Le prove scritte e la prova orale devono essere superate con una votazione di almeno 21/30.
Per ragioni di economicità e di snellimento della procedura, la Commissione può procedere alla correzione delle prove scritte cominciando, a scelta, sia dalla prima che dalla seconda; in entrambi i casi la Commissione non procederà alla correzione della prova successiva qualora nella prima prova corretta non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

La valutazione dei titoli avrà luogo dopo la correzione delle due prove scritte e soltanto nei confronti dei candidati che avranno superato entrambe le prove, secondo i seguenti criteri:

a) massimo punti 5 – votazione titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso

votazioni espresse in sessantesimi

da	a	punti
36	39	0
40	44	1
45	49	2
50	52	3
53	55	4
56	60	5

votazioni espresse in centesimi

da	a	punti

60	64	0
65	69	1
70	79	2
80	89	3
90	94	4
95	100	5

votazioni espresse in centodieci

da	a	punti
66	69	0
70	79	1
80	89	2
90	99	3
100	104	4
105	110	5

NOTE

- nel caso in cui la votazione fosse espressa in modo diverso, la stessa verrà rapportata a centesimi;
- nella domanda di ammissione dovrà essere riportato il punteggio conseguito nel titolo di studio; in mancanza non verrà attribuito nessun punteggio ai sensi del presente articolo;

b) massimo punti 5 – titoli di servizio

precedenti rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o tempo determinato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e/o di datori di lavoro privati: punti 1,00 per anno

NOTE

- non rientrano nella categoria e pertanto non verranno valutati rapporti diversi da quelli di lavoro subordinato (es. collaborazioni, tirocini, lavori autonomi, servizio civile e simili);
- i periodi superiori a giorni 15 vengono arrotondati ad un mese, mentre quelli inferiori o uguali non vengono tenuti in considerazione;
- i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione nella domanda di ammissione;
- ai fini della valutazione dei titoli di servizio dovranno essere chiaramente indicati il datore di lavoro e la data di inizio e fine del rapporto stesso (giorno – mese – anno) nonchè le eventuali interruzioni; in difetto di tali elementi non potrà essere attribuito nessun punteggio;

c) massimo punti 5 – valutazione curriculum

- corsi di specializzazione, di aggiornamento e di formazione inerenti le conoscenze tecnico/specialistiche, le competenze e le caratteristiche attitudinali in relazione al ruolo da ricoprire: punti 0,25 per ciascun corso per un massino di punti 2
- altri elementi rilevabili dal curriculum e documentabili: massimo punti 3.

L'esito della valutazione dei titoli, effettuato dalla Commissione giudicatrice, verrà reso noto prima della prova orale mediante pubblicazione di avviso prima dell'inizio della prova stessa sul sito web istituzionale.

Art. 6
Data e luogo di svolgimento delle prove

Le prove scritte, la prova orale, l'eventuale prova scritta di preselezione e il luogo di svolgimento delle stesse verranno successivamente comunicati con avviso pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito internet del Comune di Bovisio Masciago (www.comune.bovisiomasciago.mb.it) nella sezione AVVISI DI BANDO.

La pubblicazione sul sito internet del Comune di Bovisio Masciago dei nominativi dei candidati ammessi e del calendario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame verrà considerata come rinunzia a partecipare alla selezione.

Viste le particolari condizioni di emergenza sanitaria in atto causate dal virus Covid-19, al fine di garantire la sicurezza dei candidati, della Commissione esaminatrice e delle comunità, qualora si verifichino eventuali condizioni che possano pregiudicare il rispetto delle norme in vigore, date e luogo delle prove potrebbero subire delle modifiche; ogni comunicazione verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Bovisio Masciago alla sezione avvisi di bando.

Art. 7
Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno di pubblicazione della graduatoria stessa, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 8
Graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di merito la preferenza è determinata come segue:
1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi e i mutilati civili;
20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata come segue:
1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3) dalla minore età (art. 2, comma 9, legge 191 del 16.06.98).

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Bovisio Masciago e sul sito istituzionale.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo previsto dalla normativa a decorrere dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Art. 9
Assunzione e stipulazione del contratto di lavoro individuale

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di Legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008, i vincitori saranno sottoposi a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Art. 10
Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati risultati vincitori che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro saranno inquadrati nel profilo professionale di cui al presente Bando.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:
a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria D e posizione economica D1;
b) 13^ mensilità;
c) salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di Legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 11
Obbligo permanenza in servizio

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 septies, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 (convertito in Legge n. 114 dell'11 agosto 2014), così come inserito dall'art. 14 bis del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4 (convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26), i vincitori, dei concorsi banditi dagli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

Art. 12
Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune; in caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

Art. 13
Norme finali

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva nonché della verifica dell'ammissione al concorso sarà il sottoscritto Segretario Generale mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio risorse umane: 0362/511249 e 0362/511248 dalle ore 9.00 alle h. 12.30 dal Lunedì al Venerdì.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di selezione del personale, dai componenti della commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.
I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede

giudiziaria. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bovisio Masciago che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0362-592149/48 Indirizzo PEC: comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati (RPD) il Sindaco pro tempore Giovanni Sartori per il Comune di Bovisio Masciago al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.bovisiomasciago.mb.it. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Bovisio Masciago, 19/02/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Andrea Bongini