

SETTORE AMMINISTRATIVO

DISPOSIZIONE N. 69 DEL 20.07.2010

OGGETTO: Posizioni organizzative dell'Ente - Indennità di risultato.
- Liquidazione di spesa. -

P. IL RESPONSABILE DEL SETTORE IL SEGRETARIO COMUNALE

- Premesso che il presente atto è assunto dal Segretario comunale in quanto il responsabile del Settore Amministrativo è interessato allo stesso;
 - **VISTA** la deliberazione della G.C. n. 10 del 05.02.2001, esecutiva, avente per oggetto " Istituzione posizioni organizzative ed approvazione criteri generali per il conferimento e la revoca delle stesse ai sensi degli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L.1998-2001" con la quale si procede a :
 - 1. Istituire nell'Ente le seguenti posizioni organizzative :
 - a. 1° SETTORE : PERSONALE - AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO - SERVIZI SOCIALI - URP - SERVIZI DEMOGRAFICI - ;
 - b. 2° SETTORE : LL.PP. - EDILIZIA PRIVATA - ASSETTO DEL TERRITORIO - CONTENZIOSO - ;
 - c. 4° SETTORE : ECONOMICO - FINANZIARIO - CONTABILE - TRIBUTI -
 - 2. Approvare il documento relativo ai criteri per la definizione dei valori economici delle posizioni organizzative e per la valutazione dei risultati, ai fini del conferimento della retribuzione di posizione e di risultato spettante agli incaricati, ai sensi dell'articolo 10 del Ccnl in data 31/3/1999 concertato con le OO.SS. territoriali ed R.S.U. in data 19.01.2001;
 - 3. Approvare i criteri generali per il conferimento delle posizioni di organizzazione innanzi descritte;
 - 4. Demandare al Sindaco il compito di conferire l'incarico con apposito atto scritto e motivato, nel rispetto dei criteri stabiliti;
- **DATO ATTO** che con delibera di G.C. n. 90 del 08.10.2006, esecutiva, l'organizzazione dell'Ente è stata articolata in cinque Settori (anziché in quattro) ripartendo le competenze gestionali , già del 2° Settore, così come di seguito riportate:

2° SETTORE

" LL.PP. - GESTIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO - ESPROPRIAZIONI- SERVIZI CIMITERIALI – CONTENZIOSO “;

5° SETTORE

5. " URBANISTICA - EDILIZIA - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - MANUTENZIONE DEL TERRITORIO- SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO" mantenendo la responsabilità del secondo settore in capo al vecchio apicale dell'area sig. Battisti Angelo, mentre la responsabilità gestionale del quinto settore è stata posta in capo al Sindaco;
- **DATO ATTO** che in data 02.01.2008 il Sindaco con apposito "contratto individuale per il conferimento della posizione di organizzazione incaricava:
- a. il sig. DESIDERI EMILIO per la posizione organizzativa del 1° Settore;
 - b. il sig. PAOLUCCI FELICIANO per la posizione organizzativa del 2° e del 5° Settore;
 - c. il sig. MARTELLUCCI STEFANIA per la posizione organizzativa del 4° Settore
 - d. il sig. Mostarda Alessandro per la posizione organizzativa del 3° settore;

assegnando ad ognuno una retribuzione di posizione rispettivamente di € 9.100,00, € 8.056,73, € 5.850,00 ed € 4.500,00 lorde su base annua per tredici mensilità ed una retribuzione di risultato variabile in relazione alla retribuzione di posizione subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 9 c. 4 del CCNL in data 31.03.1999;

- **DATO ATTO ALTRESI'** che in data 01.03.2008 il Sindaco con apposito contratto individuale per il conferimento della posizione organizzativa ha attribuito la responsabilità gestionale del Sesto settore "SERVIZI DEMOGRAFICI, SCUOLA E CULTURA" al sig. Crupi Luigi assegnando una retribuzione di posizione di € 4.950,00 lorde su base annua per tredici mensilità ed una retribuzione di risultato variabile in relazione alla retribuzione di posizione subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 9 c. 4 del CCNL in data 31.03.1999;
- **RILEVATO** che per effetto dei decreti sopra richiamati per l'anno 2009 sono state attribuite e percepite in ragione d'anno le seguenti indennità di posizione:
- a) Desideri Emilio € 9.100,00;
 - b) Paolucci Feliciano € 8.056,73;
 - c) Martellaci Stefania € 5.850,00;
 - d) Crupi Luigi € 5.850,00;
 - e) Mostarda Alessandro € 4.500,00;
- **VISTA** l'attestazione del Nucleo di valutazione, costituito presso la 5^a Comunità Montana, rimessa in data 20.07.2010 con prot. 2282, acquisita al N/s prot. n. 3521 del 20.07.2010 relativamente alle prestazioni relative all'esercizio finanziario 2009, dalla quale risulta che i signori suindicati hanno ottenuto il raggiungimento degli obiettivi con percentuale di attribuzione indennità di risultato pari al 100%;
- **DATO ATTO** che per quanto sopra descritto l'indennità di risultato è pari al 25% dell'indennità di posizione percepita calcolata nel modo che segue:
- **DESIDERI EMILIO** indennità percepita € 9.100,00 x 25% indennità di risultato spettante € 2.275,00;

- **PAOLUCCI FELICIANO** indennità percepita € 8.056,73 x 25% indennità di risultato spettante € 2.014,19;
- **MARTELLUCI STEFANIA** indennità percepita € 5.850,00 x 25% indennità di risultato spettante € 1.462,50;
- **CRUPI LUIGI** indennità percepita € 5.850,00 x 25% indennità di risultato spettante € 1.462,50;
- **MOSTARDA ALESSANDRO** indennità percepita € 4.500,00 x 25% indennità di risultato spettante € 1.125,00;
- **RITENUTO** di dover procedere alla relativa liquidazione ;
- **VISTO** l'rt. 184, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 (T.U.EE.LL.);

D I S P O N E :

- **di dare atto** che quanto descritto in premessa è parte integrante e sostanziale della presente Disposizione;
- **di liquidare** ai dipendenti sottoindicati, le somme a fianco di ciascuno riportate :

1. MARTELLUCI STEFANIA-----	EURO 1.462,50
2. DESIDERI EMILIO -----	EURO 2.275,00
3. PAOLUCCI FELICIANO -----	EURO 2.014,18
4. MOSTARDA ALESSANDRO -----	EURO 1.125,00
5. CRUPI LUIGI -----	<u>EURO 1.462,50</u>

Totale EURO 8.245,43

liquidando altresì i relativi oneri a carico del Comune nell'importo di EURO 2.620,89(CPDEL 1.931,18 + 689,71 IRAP);

- **di imputare** l'onere complessivo previsto in EURO 8.245,43 ai Capitoli sottoindicati e con le somme a fianco di ciascuno riportate :
- a. EURO 2.789,19 al capitolo 90 " Stipendi ed assegni fissi al personale " codice 1.01.02.01 Bilancio c.e. in Conto RESIDUI 2009;
- b. EURO 1.462,50 al capitolo 450 " Stipendi ed assegni fissi al personale " codice 1.01.03.01 Bilancio c.e. in Conto RESIDUI 2009;
- c. EURO 1.500,00 al capitolo 670 " Stipendi ed assegni fissi al personale " codice 1.01.06.01 Bilancio c.e. in Conto RESIDUI 2009;
- d. EURO 1.462,50 al capitolo 730 "stipendi ed altri assegni fissi al personale" codice 1.01.07.01 Bilancio c.e in conto RESIDUI 2009
- e. EURO 1.125,00 cap 930 "Stipendi ed assegni fissi al personale " codice 1.03.01.01 Bilancio c.e. in Conto RESIDUI 2009;
- f. EURO 622,00 al capitolo 100 " Oneri previdenziali ed assistenziali a carico del Comune " codice 1.01.02.01 Bilancio c.e. in Conto RESIDUI 2009;
- g. EURO 348,08 al capitolo 460 " Oneri previdenziali ed assistenziali a carico del Comune " codice 1.01.03.01 Bilancio c.e. in Conto RESIDUI 2009;
- h. EURO 348,08 al capitolo 740 " Oneri previdenziali ed assistenziali a carico del Comune " codice 1.01.07.01 Bilancio c.e. in Conto RESIDUI 2009;
- i. EURO 400,00 al capitolo 680 " Oneri previdenziali ed assistenziali a carico del Comune " codice 1.01.06.01 Bilancio c.e. in Conto RESIDUI 2009;
- j. EURO 267,65 al capitolo 940 " Oneri previdenziali ed assistenziali a carico del Comune " codice 1.03.01.01 Bilancio c.e. in Conto RESIDUI 2009;

- k.** EURO 266,00 al capitolo 431 " Irap " codice 1.01.02.07 Bilancio c.e. in Conto RESIDUI 2009;
 - l.** EURO 124,32 al capitolo 521 " Irap " codice 1.01.03.07 Bilancio c.e. in Conto RESIDUI 2009;
 - m.** EURO 100,00 al capitolo 721 " Irap " codice 1.01.06.07 Bilancio c.e. in Conto RESIDUI 2009;
 - n.** EURO 124,32 al capitolo 801 " Irap " codice 1.01.07.07 Bilancio c.e. in Conto RESIDUI 2008;
 - o.** EURO 88,00 al capitolo 1021 " Irap " codice 1.03.01.07 Bilancio c.e. in Conto RESIDUI 2009;
- **di emettere** i mandati con i dati già in possesso dell'Ufficio contabile;
- **di dare atto** altresì che la presente disposizione di liquidazione viene trasmessa al Responsabile del Settore finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 (T.U.EE.LL.), e che gli stessi, ad avvenuta esecuzione della liquidazione, debbono essere conservati nella copia della disposizione del responsabile del settore che l'ha emessa;
- **di trasmettere** l'originale della presente disposizione agli esecutori amministrativi per la dovuta pubblicazione, ed una copia al Segretario Comunale per darne comunicazione alla Giunta Comunale;

P. IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Manuela De Alfieri

P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell' Ente dal _____ e così per 10 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Crupi Luigi

La presente COPIA è conforme all'Originale e si rilascia per uso Amministrativo e d'Ufficio.

p. IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Manuela De Alfieri

Lì_____
