



COMUNE DI POGGIO BUSTONE
Provincia di Rieti

DISCIPLINARE DI GARA

Servizi di ingegneria ed architettura

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 59 E 60 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50

§ § §

**OGGETTO: GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER
L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA INERENTE
L'INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO E LA VERIFICA DI
VULNERABILITÀ SISMICA DI IMMOBILI PUBBLICI ESISTENTI SITI NEL
COMUNE DI POGGIO BUSTONE SUDDIVISA IN TRE LOTTI**

INDICE

ART. 1	PREMESSA
ART. 2	STAZIONE APPALTANTE
ART. 3	OGGETTO DEL CONTRATTO
ART. 4	IMPORTO A BASE DI GARA
ART. 5	TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO
ART. 6	RITARDI E PENALI
ART. 7	PROPRIETA' DEGLI ELABORATI E RISERVATEZZA
ART. 8	FINANZIAMENTO E PAGAMENTO
ART. 9	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ART. 10	INFORMAZIONI E CHIARIMENTI
ART. 11	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
ART. 12	OPERATORI ECONOMICI AMMESSI
ART. 13	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI
ART. 14	STRUTTURA OPERATIVA
ART. 15	REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE
ART. 16	MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART. 17	DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI
ART. 18	VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLA AUTORITA' ANTICORRUZIONE (ANAC)
ART. 19	GARANZIE
ART. 20	PRESAVISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO
ART. 21	SUBAPPALTO
ART. 22	AVVALIMENTO
ART. 23	TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE
ART. 24	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ART. 25	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA
ART. 26	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA
ART. 27	SOCCORSO ISTRUTTORIO
ART. 28	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
ART. 29	NOMINA DELLA COMMISSIONE E MODALITA'DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
ART. 30	OFFERTE ANORMALMENTE BASSE
ART. 31	PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE
ART. 32	AGGIUDICAZIONE
ART. 33	COMUNICAZIONE DELL'AVVENUTA AGGIUDICAZIONE
ART. 34	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA
ART. 35	DISPOSIZIONE VARIE
ART. 36	ALLEGATI

ART. 1 PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara aperta indetta, a norma dell'articolo 59 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, dal Comune di Poggio Bustone, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni inerenti il contratto d'appalto in questione avente ad oggetto l'affidamento della progettazione esecutiva inerente l'intervento di adeguamento sismico e la verifica di vulnerabilità sismica compreso l'espletamento delle procedure finalizzate all'ottenimento dei dovuti pareri / nulla osta / autorizzazioni favorevoli da parte degli enti preposti di immobili pubblici esistenti siti nel Comune di Poggio Bustone.

L'appalto in oggetto è stato disposto con determinazione di indizione gara n. 123 del 31/12/2018 e avverrà mediante procedura aperta a norma degli artt. 59 e 60 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 lett. b) del citato decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

ART. 2 STAZIONE APPALTANTE

Comune di Poggio Bustone – Via Francescana n. 9 – 02018 Poggio Bustone (RI) - PEC: amministrazione.poggiobustone@legalmail.it – telefono (+39) 0746 689904 – 689914 – 689909 – Fax (+39) 0746 688252 - 688515.

ART. 3 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto l'affidamento della progettazione esecutiva inerente l'intervento di adeguamento sismico e la verifica di vulnerabilità sismica compreso l'espletamento delle procedure finalizzate all'ottenimento dei dovuti pareri / nulla osta / autorizzazioni favorevoli da parte degli enti preposti dei seguenti immobili pubblici esistenti siti nel Comune di Poggio Bustone:

- LOTTO 1 - "ADEGUAMENTO SISMICO SEDE COMUNALE DI PIAZZA DELLA TORRE" – Codice CUP: G29F18000300001 - Codice CIG: 7743292EB0
- LOTTO 2 - "ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA COMUNALE" – Codice CUP: G28E18000070001 - Codice CIG: 77433427F5
- LOTTO 3 - "ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO EX MATTATOIO PER SEDE PROTEZIONE CIVILE" – Codice CUP: G28E18000060001 - Codice CIG: 7743402978

Sono pertanto richieste le seguenti prestazioni:

- Progettazione esecutiva compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione,
- Progetto di adeguamento sismico,
- Verifica di vulnerabilità sismica,
- Espletamento procedure finalizzate all'ottenimento dei dovuti pareri / nulla osta / autorizzazioni favorevoli da parte degli enti preposti.

I contenuti della documentazione progettuale sono definiti ai sensi dell'art. 23 comma 3 del d.lgs. 50/2016.

Il Professionista in sede di progettazione esecutiva dovrà effettuare il progetto di adeguamento sismico e dovranno essere effettuate tutte le necessarie indagini geologiche geofisiche e geognostiche per la caratterizzazione dei terreni di sedime, oltre a quanto altro necessario in conformità alle vigenti norme tecniche, che saranno a carico dell'aggiudicatario della gara d'appalto.

Il Professionista dovrà inoltre effettuare la verifica di vulnerabilità sismica, comprensiva dell'esecuzione di rilievi, dell'analisi storico critica, nonché della definizione ed esecuzione della campagna di indagini diagnostiche delle strutture, oltre a quanto altro necessario in conformità alle vigenti norme tecniche, che saranno a carico dell'aggiudicatario della gara d'appalto.

Il progetto di adeguamento sismico e la verifica di vulnerabilità sismica dovranno essere svolti in conformità alle vigenti normative tecniche nazionali e regionali.

Tutti gli elaborati devono essere presentati in formato editabile (odt, docx, xlsx, dwg o equivalenti) ed in formato cartaceo (Progetto Esecutivo: n. 3 copie cartacee), senza costi aggiuntivi per la

stazione appaltante. Le rappresentazioni grafiche (rendering, presentazioni in power point per presentazioni pubbliche, ecc...) sono comprese nel prezzo contrattuale.

Il servizio comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnico – amministrativi necessari per l'ottenimento dei dovuti pareri/nulla osta/autorizzazioni, e la partecipazione a tutti gli incontri necessari per l'ottenimento dei pareri/ nulla osta/ autorizzazioni che dovranno essere richiesti a cura del contraente.

Durante le fasi di redazione ed approvazione da parte delle competenti autorità del progetto esecutivo dovranno essere prodotte, con costi a carico dell'aggiudicatario, tutte le copie necessarie ad ottenere i prescritti pareri e nulla osta.

Il Professionista si obbliga a introdurre nel progetto tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalle competenti autorità a cui il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. Qualora invece fossero richieste dalla stazione appaltante modifiche agli elaborati progettuali già consegnati e validati o, in corso d'opera, perizie modificative o suppletive (Varianti) al progetto approvato, queste saranno redatte dal Professionista e saranno oggetto di atto integrativo al presente disciplinare, previa determinazione dei relativi compensi in accordo tra le parti e previo specifico ordine scritto del RUP autorizzante le modifiche di cui sopra.

ART. 4 IMPORTO A BASE DI GARA

LOTTO 1 - "ADEGUAMENTO SISMICO SEDE COMUNALE DI PIAZZA DELLA TORRE" – Codice CUP: G29F18000300001 - Codice CIG: 7743292EB0

L'importo complessivo dei lavori è pari ad **€ 1.280.000,00** (IVA esclusa), mentre l'importo a base di gara per i servizi è pari ad **€ 77.290,41** (IVA ed oneri previdenziali esclusi) per un importo lordo pari a **€ 98.066,07** (IVA ed oneri previdenziali inclusi).

LOTTO 2 - "ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA COMUNALE" – Codice CUP: G28E18000070001 - Codice CIG: 77433427F5

L'importo complessivo dei lavori è pari ad **€ 843.000,00** (IVA esclusa), mentre l'importo a base di gara per i servizi è pari ad **€ 56.781,72** (IVA ed oneri previdenziali esclusi) per un importo lordo pari a **€ 72.044,65** (IVA ed oneri previdenziali inclusi).

LOTTO 3 - "ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO EX MATTATOIO PER SEDE PROTEZIONE CIVILE" – Codice CUP: G28E18000060001 - Codice CIG: 7743402978

L'importo complessivo dei lavori è pari ad **€ 265.600,00** (IVA esclusa), mentre l'importo a base di gara per i servizi è pari ad **€ 24.742,96** (IVA ed oneri previdenziali esclusi) per un importo lordo pari a **€ 31.393,86** (IVA ed oneri previdenziali inclusi).

L'importo dei lavori dei tre lotti sono così suddivisi nelle seguenti categorie e classi ai sensi del Decreto ministeriale 17 giugno 2016, recante "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016):

N. LOTTO	CATEGORIA DI OPERE	ID. OPERE DM 17.06.2016 Codice	CAT. L. 143/49	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO RICHIESTO
LOTTO N. 1	Strutture	S.04	IX/b	€ 1.280.000,00
LOTTO N. 2	Strutture	S.04	IX/b	€ 843.000,00
LOTTO N. 3	Strutture	S.04	IX/b	€ 265.600,00

ATTIVITA'	IMPORTO
• Progetto esecutivo LOTTO N. 1	€ 77.290,41
• Progetto esecutivo LOTTO N. 2	€ 56.781,72
• Progetto esecutivo LOTTO N. 3	€ 24.742,96
TOTALE	€ 158.815,09

L'importo a base di gara per i tre lotti inerenti i servizi tecnici oggetto della presente procedura è dunque pari ad **Euro 158.815,09** (IVA ed oneri previdenziali esclusi) per un importo lordo complessivo pari a **Euro 201.504,58** (IVA ed oneri previdenziali inclusi). Gli oneri relativi alla sicurezza sono pari a € 0 (euro zero), considerato che il servizio in oggetto è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii..

Per il dettaglio del compenso si rimanda al prospetto riepilogativo di determinazione del corrispettivo, allegato al presente disciplinare di gara come parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).

ART. 5 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

I termini massimi per l'espletamento dell'attività di progettazione sono così definiti:

Progetto esecutivo 90 gg. naturali e consecutivi

I termini di esecuzione della progettazione esecutiva decorrono dalla firma del contratto. E' facoltà della stazione appaltante procedere allo sviluppo progettuale anche nelle more di stipula del relativo contratto di appalto.

L'ultimazione della progettazione esecutiva verrà accertata con l'approvazione della fase progettuale da parte dell'organo competente.

ART. 6 RITARDI E PENALI

Qualora la consegna degli elaborati sia ritardata oltre i termini stabiliti dal precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che potranno essere concesse dalla stazione appaltante per giustificati motivi, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari all'uno per mille dell'importo netto complessivo degli onorari. Tale penalità verrà trattenuta in sede di liquidazione dei pagamenti spettanti al Professionista.

ART. 7 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI E RISERVATEZZA

Gli elaborati, dopo il pagamento integrale del relativo compenso, restano di proprietà del Comune di Poggio Bustone, che ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritenga più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo giudizio siano riconosciute necessarie, senza che da parte del Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta. Sono fatte salve le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Il Professionista non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione del Committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

ART. 8 FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

I servizi oggetto della presente procedura di gara sono finanziati con fondi del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze mediante Decreto del 19 Ottobre 2018.

La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo contrattuale secondo la seguente tempistica:

- per la progettazione esecutiva entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione dei documenti fiscali e previa formale approvazione del progetto esecutivo da parte degli organi competenti.

ART. 9 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Alessandra Festuccia - tel. 0746.689914 - PEC: amministrazione.poggiobustone@legalmail.it .

ART. 10 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI: Esclusivamente a mezzo PIATTAFORMA TELEMATICA, VEDI BANDO DI GARA.

ART. 11 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura prevista per la scelta del contraente è la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio di cui all'art. 95, comma 2, del d.lgs.50/2016 e precisamente a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri dettagliatamente indicati dal presente disciplinare di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del d.lgs. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 12 OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di aggiudicazione dei servizi i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;

b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi, previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del Codice civile, ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del Codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzione dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto ambientale;

c) le società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI, VII del titolo V del libro quinto del Codice civile ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del Codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzione dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

d) i prestatori di servizi di ingegneria ed architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);

f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 02.12.2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 36 del 13.02.2017, Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma

singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 si riportano i requisiti dei predetti operatori economici.

Requisiti dei professionisti singoli o associati (art. 1 DM 263/2016)

Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, i professionisti singoli o associati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di laurea specialistica (vecchio ordinamento) o laurea magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
- b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto.

Requisiti delle società di professionisti (art. 2 DM 263/2016)

Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera b) del codice devono possedere i seguenti requisiti:

a) organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

- 1. i soci;
- 2. gli amministratori;
- 3. i dipendenti;
- 4. i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;

b) l'organigramma di cui alla lettera a) riporta altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.

Requisiti delle società di ingegneria (art. 3 DM 263/2016)

Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera c) del codice, sono tenuti a disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni.

Il direttore tecnico di cui sopra deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;
- b) essere abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto. Le società di ingegneria, predispongono e aggiornano l'organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

- a) i soci;
- b) gli amministratori;
- c) i dipendenti;
- d) i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.. L'organigramma riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità. Se la società svolge anche

attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'articolo 46 del codice, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi. Relativi costi sono evidenziati in apposito allegato al conto economico.

Requisiti dei raggruppamenti temporanei (art. 4 DM 263/2016)

Ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del codice, per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del codice i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del DM 263/2016 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento. I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:

a) un libero professionista singolo o associato;

b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3 del DM 263/2016, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Requisiti dei consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE (art. 5 DM 263/2016).

Per i consorzi stabili, di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE, costituiti ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere c) e g) del codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del DM 263/2016 devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

ART. 13 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

Gli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 50/2016 (consorzi stabili), sono tenuti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi, devono prevedere la presenza di un professionista abilitato all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, da meno di cinque anni conteggiati dalla data di pubblicazione del bando di gara relativo all'aggiudicazione del servizio in oggetto.

La presenza del giovane professionista non equivale ad obbligo di associazione del raggruppamento, potendo altresì essere assicurata in forma diretta mediante rapporto di dipendenza con il concorrente, fermo restando l'obbligo per il concorrente stesso di individuarlo nominalmente. Lo stesso giovane professionista non può essere indicato da più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, pena l'esclusione. I raggruppamenti temporanei

saranno tenuti, qualora aggiudicatari, alla formalizzazione dei loro rapporti nelle forme previste dai regolamenti o dalla legge.

Resta ferma l'equiparazione, sancita dall'art. 30 della direttiva 95/50/CEE, per i professionisti iscritti nei registri professionali degli Stati membri dell'Unione europea.

ART. 14 STRUTTURA OPERATIVA

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed in possesso di tutte le qualifiche professionali necessarie per l'espletamento di tutte le prestazioni oggetto della presente procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 24 comma 5 del d.lgs. 50/2016, deve essere indicata nell'offerta anche la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche. Ai sensi dell'art. 31, comma 8, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Ferma restando comunque la responsabilità esclusiva dell'affidatario – progettista, lo stesso dovrà prevedere la presenza specifica della figura del geologo all'interno della propria struttura di progettazione.

ART. 15 REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara sono richiesti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa conformi a quanto indicato nella parte IV, par. 2.2.2.1 delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 973 del 14/09/2016, come di seguito indicati.

ART. 15.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE - ASSENZA DI MOTIVI DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016.

1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 del d.lgs. 50/2016, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291 - quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione ed il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui sopra, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 dell'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se la stazione appaltante ritiene che tali misure siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

3. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Quanto precede non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

4. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 del D. lgs. n. 50/2016, qualora :

a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016;

- b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016;
- c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile;
- e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.lgs. n. 50/2016 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omissso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Art. 15.2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA E TECNICO – PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83 COMMA 1 LETT. A) B) E C) DEL D. LGS. 50 / 2016.

Requisiti di idoneità professionale:

La partecipazione alla procedura di gara è riservata ai soggetti abilitati all'esercizio della professione e iscritti ai relativi albi professionali.

In aggiunta alle competenze minime inderogabili di cui sopra e fermo restando i limiti e le qualificazioni delle singole competenze professionali, è ammessa la partecipazione di altre professionalità tecniche. In tale caso si dovrà obbligatoriamente costituire raggruppamento

temporaneo tra gli stessi, fermo restando che il soggetto mandatario deve essere in possesso della qualifica di ingegnere o architetto.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) Fatturato globale per i servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a:

IMPORTO

- LOTTO N. 1 **€ 77.290,41**
- LOTTO N. 2 **€ 56.781,72**
- LOTTO N. 3 **€ 24.742,96**

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

b) Avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di architettura e di ingegneria, come definiti all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016, relativi ad ognuna delle tipologie di opere oggetto dei servizi di cui al presente disciplinare di gara - classificate secondo l'articolazione per categoria e destinazione funzionale (alla quale si devono intendere correlate le corrispondenti classi e categorie di cui alle precedenti disposizioni tariffarie) riportata nella tavola Z-1 allegata al Decreto del Ministero della Giustizia del 17/06/2016 per un importo complessivo, relativo ad ogni categoria e destinazione funzionale delle opere, non inferiore a quello assunto come valore di riferimento per la definizione del corrispettivo a base di gara dei servizi da aggiudicare e precisamente:

N. LOTTO	CATEGORIA DI OPERE	ID. OPERE DM 17.06.2016 Codice	CAT. L. 143/49	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO RICHIESTO
LOTTO N. 1	Strutture	S.04	IX/b	€ 1.280.000,00
LOTTO N. 2	Strutture	S.04	IX/b	€ 843.000,00
LOTTO N. 3	Strutture	S.04	IX/b	€ 265.600,00

In conformità a quanto indicato nella parte V, par. 1 delle sopra richiamate Linee Guida n. 1 emanate dall'ANAC, nell'ambito delle categorie "Edilizia" e "Strutture" sono da ritenersi idonei a comprovare i requisiti richiesti i servizi svolti per opere anche con diversa destinazione funzionale purché il relativo grado di complessità sia almeno pari a quello corrispondente alle opere oggetto dei servizi.

c) Avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi di architettura e di ingegneria, come definiti all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016, relativi a tipologie di lavori analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche a quelli oggetto dei servizi di cui al presente disciplinare di gara - classificate secondo l'articolazione per categoria e destinazione funzionale (alla quale si devono intendere correlate le corrispondenti classi e categorie di cui alle precedenti disposizioni tariffarie) riportata nella tavola Z-1 allegata al Decreto del Ministero della Giustizia del 17/06/2016 per un importo complessivo non inferiore a 0,4 volte quello assunto come valore totale di riferimento per la definizione del corrispettivo a base di gara dei servizi da aggiudicare e precisamente:

N. LOTTO	CATEGORIA DI OPERE	ID. OPERE DM 17.06.2016 Codice	CAT. L. 143/49	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO RICHIESTO
LOTTO N. 1	Strutture	S.04	IX/b	€ 512.000,00
LOTTO N. 2	Strutture	S.04	IX/b	€ 337.200,00
LOTTO N. 3	Strutture	S.04	IX/b	€ 106.240,00

Ai fini della valutazione del requisito di cui alle precedenti lettere b) e c) si precisa che:

1. deve essere indicato l'Elenco dei servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs 50/2016 - svolti negli ultimi 10 anni anteriori alla data di pubblicazione del bando - per ognuno dei servizi vanno elencati: le categorie d'opera cui essi appartengono ai sensi del DM 17 giugno 2016, la descrizione, la natura del servizio, i destinatari/committenti, pubblici o privati, l'importo lavori, quota parte (%) in caso di A.T.I, le date (approvazione progetto/approvazione certificato di collaudo o il certificato di regolare esecuzione) e la percentuale nel decennio.

2. per servizi svolti nel decennio precedente devono intendersi, oltre ai servizi iniziati ed ultimati in detto periodo, anche quelli ultimati in detto periodo, ancorché iniziati precedentemente, per la quota che rientra nel decennio di riferimento.

3. i servizi di progettazione dei lavori valutabili sono quelli riferiti esclusivamente a progetti approvati dal committente o per i quali sia stato redatto il verbale di verifica o validazione ai sensi di legge. In caso di prestazioni professionali per privati, in carenza di tali certificati, gli stessi possono essere sostituiti da idonea dichiarazione del committente attestante la regolarità della prestazione svolta.

4. i servizi di direzione dei lavori valutabili sono quelli riferiti esclusivamente ad interventi ultimati per i quali sia stato già emesso il certificato di collaudo o il certificato di regolare esecuzione. In caso di prestazioni professionali per privati, in carenza di tali certificati, gli stessi possono essere sostituiti da idonea dichiarazione del committente attestante la regolarità della prestazione svolta.

Il requisito di cui al precedente punto c) (servizi di punta) non è frazionabile.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2 del D. Lgs n. 50/2014 le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

La partecipazione alla gara è consentita in raggruppamenti di tipo verticale, orizzontale e misto (Autorità Vigilanza Contratti Pubblici - Determinazioni n. 5 del 27 Luglio 2010 e n. 4 del 25 febbraio 2015).

Si precisa infine che, in caso di RAGGRUPPAMENTO:

In relazione al requisito a):

Tale requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria in misura non inferiore al 60% e la restante parte dalle mandanti nel loro complesso.

In relazione ai requisiti di cui alle lettere b) c):

- in caso di raggruppamento di tipo verticale, i requisiti riferiti alla classe e categoria di progettazione principale devono essere posseduti dalla mandataria nella misura del 100% e i requisiti riferiti alle classi e categorie secondarie dalle mandanti nel loro complesso.

Si precisa, a tal fine, che la prestazione principale corrisponde alla categoria "STRUTTURE – S.04";

- in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, sia se riferito alla prestazione principale sia a quelle secondarie, i requisiti richiesti per ciascuna classe e categoria dovranno essere posseduti da un singolo soggetto del raggruppamento in misura non inferiore al 60% (mandatario);

- in caso sia di raggruppamento di tipo verticale che di tipo orizzontale il requisito di cui alla lettera c) non è frazionabile.

ART. 16 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In attuazione della Deliberazione n. 111/2012 dell'AVCP (ora ANAC), così come modificata dal comunicato del Presidente dell'Autorità in data 12 giugno 2013, la Stazione appaltante procede, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, alla verifica dei requisiti di carattere generale e di capacità economico – finanziaria e tecnico-organizzativa degli operatori economici sottoposti a controllo ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Ciascun concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione, i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati, presenti sul sito www.anac.it.

L'operatore economico effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un PassOE (art. 2, comma 3, punto 2, delibera n. 111/2012/AVCP); lo stesso dovrà essere inserito nella busta "A –Documentazione amministrativa"; gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema anche i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso enti certificatori, fatti salvi i limiti fissati dalla delibera 111/2012/AVCP.

ART. 17 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI

I documenti atti a comprovare il possesso dei requisiti sono i seguenti:

Capacità di idoneità professionale:

✓ certificazione comprovante l'iscrizione al relativo ordine professionale.

Capacità economico-finanziaria:

✓ i bilanci della società di capitali corredati dalla nota integrativa, oppure il fatturato globale e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA degli operatori economici non costituiti in forma di società di capitali.

Capacità tecnico-organizzativa:

✓ in caso di servizi di architettura e ingegneria svolti per committenti pubblici: certificato di buona esecuzione del servizio rilasciato dalla stazione appaltante;

✓ in caso di servizi di architettura e ingegneria svolti per committenti privati: dichiarazione di buona e regolare esecuzione rilasciata dal committente o dall'operatore economico, corredata dalla prova dell'avvenuta esecuzione del servizio consistente negli atti autorizzativi o concessori dei lavori e nelle fatture di liquidazione del servizio o in qualunque altro atto che possa essere ritenuto utile e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti già dichiarati in sede di gara.

ART. 18 VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLA AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC): NON DOVUTO.

ART. 19 GARANZIE

Cauzione definitiva.

L'aggiudicatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è obbligato, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, a costituire una cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'eventuale affidamento dei servizi in favore del concorrente che segue nella graduatoria formatasi in gara.

Polizza di responsabilità civile professionale del progettista. L'aggiudicatario deve produrre, entro il termine prescritto dal Responsabile Unico del Procedimento con apposita richiesta, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una dichiarazione di una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare, con decorrenza dall'inizio dei lavori, una polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza assicurativa per le coperture dei rischi di natura professionale, emessa ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è a carico dell'affidatario a far data dall'approvazione del progetto esecutivo. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione della polizza di garanzia esonera la stazione appaltante dal pagamento della parcella professionale.

ART. 20 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' richiesto ai partecipanti di recarsi presso il luogo previsto per la realizzazione dell'intervento e prendere visione della peculiarità dello stesso. Le imprese concorrenti dovranno inoltrare tramite PEC (amministrazione.poggiobustone@legalmail.it), richiesta di sopralluogo all'area oggetto di intervento (vedasi modello allegato A.6) entro e non oltre i 6 (sei) giorni antecedenti la data fissata per la scadenza della presentazione delle offerte. Il sopralluogo verrà effettuato in orario

d'ufficio e nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 1 (uno) giorno di anticipo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega (da consegnarsi al momento del sopralluogo), purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Il concorrente dovrà presentarsi munito di documento di identità. **Il sopralluogo è obbligatorio: la mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla presente procedura di gara.**

Il sopralluogo verrà effettuato in orario di ufficio e nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati all'indirizzo PEC comunicato in fase di richiesta di appuntamento.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma e comprova dell'effettuato sopralluogo: l'attestazione rilasciata dalla stazione appaltante dovrà essere inserita nella busta "A – Documentazione amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE o aggregazione di imprese di rete, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi. In caso di più operatori economici consorziati indicati come esecutori dei servizi, il sopralluogo può essere effettuato o congiuntamente o da un operatore soltanto, munito di delega rilasciata dagli altri operatori.

Persone diverse da quelle sopra indicate non verranno ammesse al sopralluogo.

ART. 21 SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31 comma 8 del lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale "l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista". L'operatore economico deve indicare all'atto dell'offerta la parte del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016. L'eventuale dichiarazione di subappalto non è da intendersi come autorizzazione implicita di subappalto.

Il subappaltatore dovrà essere in possesso di adeguata qualificazione nonché dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Si precisa che la mancanza della relativa dichiarazione preclude all'aggiudicatario il ricorso al subappalto, dovendo pertanto lo stesso provvedere autonomamente all'esecuzione della prestazione.

ART. 22 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico – finanziario e tecnico - professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del D. lgs. n. 50/2016 avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà inserire nella Busta "A – Documentazione amministrativa" la seguente documentazione:

a. una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal soggetto ausiliario attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;

- b. dichiarazione, resa dal soggetto ausiliario, ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c. dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. L'avvalimento è escluso per i requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

ART. 23 TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

La procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica gestita da **ASMEL Consortile S.C. a r.l.** (www.asmecomm.it), mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione Appaltante: l'Albo on line sul profilo internet del Comune di Poggio Bustone www.comune.poggiobustone.ri.it, nonché presso la piattaforma telematica www.asmecomm.it sez. "PROCEDURE IN CORSO".

È possibile la partecipazione al singolo lotto o a più lotti di gara.

A - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari: Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

6 - Modalità di registrazione alla sezione "Albo Fornitori"

*Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.*

*Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) **ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.*

- 1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Gare Telematiche ed Albo Fornitori". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.*
- 2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.*
- 3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi.*

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

1-CATEGORIE TECNICHE

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

B - FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

C - TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione “Albo Fornitori e Professionisti”	25/01/19	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, ed economica firmata digitalmente e marcata temporalmente (Si precisa che la sezione “Abilitazione lotti” rimarrà di colore rosso fino al termine di scadenza della procedura di gara)	25/01/19	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	21/01/19	12:00:00
Apertura della Documentazione Amministrativa	29/02/19	10:00:00

23.1 MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato “Doc. Gara” - “Amministrativa” attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una **UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP** e ciascuno di essi dovrà avere formato **.PDF**. La cartella così formata con **ESTENSIONE .ZIP** dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora **.zip.p7m.tsd** (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella **.zip** equivale all'apposizione della firma digitale e marcatura temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella **.zip**.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce “Documentazione Amministrativa” predisposta nella sezione denominata “Doc. Gara” - “Amministrativa”, presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella **.zip** contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, a caricare la cartella **.zip** a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

23.2 MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato “DOC. GARA” – “TECNICA” attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella **UNICA** in formato **.zip** e ciascuno di essi dovrà avere formato **.pdf**. La cartella **.zip** dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora **.zip.p7m.tsd** (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella **.zip** equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella **.zip**.

L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

23.3 MODALITÀ DI CARICAMENTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

Nell'apposito campo "Economica", presente sulla piattaforma Asmecom, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare l'Offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in una cartella UNICA .zip dovrà avere formato .pdf.

La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Si precisa che il sistema non accetta i formati di compressione .rar, .iso, ecc ma UNICAMENTE .zip pena l'impossibilità del caricamento del suddetto file.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e marcatura temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica e del piano economico finanziario dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema.

23.4 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale. (Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola una sola firma digitale anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta tempo e l'offerta economica devono essere sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.*
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;*
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.*

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

ART.24 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATO A.1

La domanda di ammissione, redatta in modo conforme all'Allegato denominato A.1, dovrà essere compilata e firmata digitalmente, con le modalità di cui all'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000, dai seguenti soggetti:

- in caso di concorrente singolo, dal singolo professionista;
- in caso di società di professionisti, società di ingegneria o consorzio stabile, dal legale rappresentante;
- in caso di studio associato, dal legale rappresentante che dichiara di averne i poteri o, in caso contrario, da tutti i soggetti facenti parte dello studio associato;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento ancora da costituirsi, ovvero dal mandatario del raggruppamento temporaneo già costituito;
- in caso di persona giuridica stabilita in altro paese dell'UE abilitata in base alla legislazione equivalente, dal legale rappresentante.

2. DICHIARAZIONE INERENTE L'ASSENZA DI MOTIVI DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS. N. 50/2016 ED ALTRE DICHIARAZIONI DI CARATTERE GENERALE - ALLEGATO A.2

La dichiarazione inerente l'assenza dei motivi di esclusione e altre dichiarazioni di carattere generale, redatta in modo conforme all'Allegato denominato A.2, dovrà essere compilata e sottoscritta con firma digitale, ovvero apposta con le modalità di cui all'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000, dai seguenti soggetti:

- in caso di concorrente singolo, dal singolo professionista;
- in caso di società di professionisti, società di ingegneria o consorzio stabile, dal legale rappresentante;
- in caso di studio associato, dal legale rappresentante che dichiara di averne i poteri o, in caso contrario, da tutti i soggetti facenti parte dello studio associato;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento ancora da costituirsi, ovvero dal mandatario del raggruppamento temporaneo già costituito;
- in caso di persona giuridica stabilita in altro paese dell'UE abilitata in base alla legislazione equivalente, dal legale rappresentante.

3. ULTERIORE DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80. COMMA 1 DEL D. LGS. N. 50 / 2016 (CONDANNE PENALI) - ALLEGATO A.3

La dichiarazione deve essere resa:

(se si tratta di società in nome collettivo) dal socio e del direttore tecnico; (se si tratta di società in accomandita semplice) dai soci accomandatari e dal direttore tecnico); (se si tratta di altro tipo di società o consorzio) dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

4. DICHIARAZIONE INERENTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO – PROFESSIONALE ALLEGATO A.4

La dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale, redatta in modo conforme all'Allegato denominato A.4, dovrà essere compilata e sottoscritta con firma autenticata, ovvero apposta con le modalità di cui all'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000, dai seguenti soggetti:

- in caso di concorrente singolo, dal singolo professionista;
- in caso di società di professionisti, società di ingegneria o consorzio stabile, dal legale rappresentante;
- in caso di studio associato, dal legale rappresentante che dichiara di averne i poteri o, in caso contrario, da tutti i soggetti facenti parte dello studio associato;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento ancora da costituirsi, ovvero dal mandatario del raggruppamento temporaneo già costituito;
- in caso di persona giuridica stabilita in altro paese dell'UE abilitata in base alla legislazione equivalente, dal legale rappresentante.

5. DICHIARAZIONE TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI ALLEGATO A.5

La dichiarazione, redatta in modo conforme all'Allegato denominato A.5, deve essere resa da ciascun componente del gruppo di lavoro di professionisti (indicato nella domanda di ammissione Allegato A.1) che svolgerà i servizi oggetto di affidamento.

6. (EVENTUALE) IN CASO DI AVVALIMENTO allegare la documentazione prevista dall'art. 22 del presente disciplinare di gara.

7. (EVENTUALE) NEL CASO DI RTI O CONSORZIO ORDINARIO GIÀ COSTITUITI:

- Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'operatore economico mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.
- Dichiarazione relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

8. (EVENTUALE) NEL CASO DI RTI O CONSORZIO ORDINARIO NON ANCORA COSTITUITI:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa congiuntamente e sottoscritta da tutti gli operatori facente parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti, relativa all'impegno per cui, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Dichiarazione relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

9. (EVENTUALE) NEL CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, C. 2, LETTERE B) - C) DEL D. LGS. 50/2016 "CONSORZI STABILI": Dichiarazione contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

10. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciata dall'Ufficio Area Tecnica del Comune di Poggio Bustone.

11. PASSOE rilasciato dal sistema Avcpass.

12. DISCIPLINARE DI GARA sottoscritto con firma autenticata, ovvero apposta con le modalità di cui all'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000, dai seguenti soggetti:

- in caso di concorrente singolo, dal singolo professionista;
- in caso di società di professionisti, società di ingegneria o consorzio stabile, dal legale rappresentante;
- in caso di studio associato, dal legale rappresentante che dichiara di averne i poteri o, in caso contrario, da tutti i soggetti facenti parte dello studio associato;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento ancora da costituirsi, ovvero dal mandatario del raggruppamento temporaneo già costituito; in caso di persona giuridica stabilita in altro paese dell'UE abilitata in base alla legislazione equivalente, dal legale rappresentante.

13. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) - Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella **Busta Telematica "Documentazione Amministrativa"** il **DGUE** in formato elettronico utilizzando unicamente il file.xml allegato alla presente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'articolo 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;
6. In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (articolo 37 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'articolo 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

7. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
 - a. PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione la carenza di qualsiasi elemento essenziale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, di quelle afferenti all'offerta economica, non possono essere

sanate eccezion fatta per quanto esplicitamente prevista dalla procedura del soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice ed ampiamente descritta al punto 18 del presente disciplinare di gara;

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente, ai sensi dell'articolo 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante DGUE.xml, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>.

Fig.1

Quindi, (vedi figura 1), dovrà spuntare prima l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI" e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "**Documentazione Amministrativa**".

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: grow-esp@ec.europa.eu.

14. ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO - L'Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo dei servizi di committenza e per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.Lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento oltre IVA) dell'importo posto a base di gara relativo al singolo lotto. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del file della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo PEC audo@asmepec.it; e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

I modelli per la domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono state predisposte per una più facile e corretta compilazione; gli stessi modelli potranno comunque essere riprodotti dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto richiesto.

ART. 25 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. DOCUMENTAZIONE TECNICA – ILLUSTRATIVA DEI SERVIZI SIGNIFICATIVI SVOLTI DAL CONCORRENTE (parametro professionalità ed adeguatezza dell'offerta).

La Documentazione descrittiva, grafica e fotografica dovrà essere presentata per ciascuno degli esempi di progettazione scelti dal concorrente affini sul piano strutturale (criterio di valutazione B.1.A e B.1.B di cui all'art. 28 del presente disciplinare di gara).

Per ogni intervento potranno essere presentate, relativamente alla documentazione descrittiva, un numero massimo di n. 5 (cinque) cartelle formato A4, stampa su una sola facciata, mentre per gli elaborati grafici o fotografici potranno essere presentate un massimo di n. 5 (cinque) schede con formato A3, stampa su una sola facciata.

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente pubblico/privato;
- il periodo di esecuzione;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide;
- una breve descrizione delle scelte tecniche e funzionali adottate, con particolare riferimento agli aspetti strutturali.

2. RELAZIONE TECNICA INERENTE LE CARATTERISTICHE METODOLOGICHE PROPOSTE DAL CONCORRENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI (parametro caratteristiche metodologiche dell'offerta).

La Relazione tecnica dovrà essere sviluppata secondo l'ordine dei sotto criteri di valutazione come indicati dall'art. 28 del presente disciplinare. In particolare dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- ✓ Metodologia – criteri organizzativi: RISORSE UMANE – B.2.A
- ✓ Metodologia – attività di progettazione: METODOLOGIA ESECUTIVA – B.2.B

La Relazione tecnica sarà costituita da un massimo di n. 30 cartelle formato A4, stampa su una sola facciata, nonché da un massimo di n. 5 elaborati grafici (formato A4 o A3 a discrezione del concorrente) da allegare alla relazione stessa, stampa su una sola facciata.

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

NOTA BENE: si precisa che dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione. Nessun elemento riconducibile all'offerta economica, o costitutivo della medesima, dovrà essere riportato nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

1 Sottoscrizione offerta tecnica.

L'offerta tecnica, come composta dalla documentazione sopra elencata ai punti n. 1 – 2, dovrà essere firmata digitalmente con le seguenti modalità:

- ✓ in caso di concorrente singolo, dal singolo professionista;
- ✓ in caso di società di professionisti, società di ingegneria o consorzio stabile, dal legale rappresentante;
- ✓ in caso di studio associato, dal legale rappresentante che dichiara di averne i poteri o, in caso contrario, da tutti i soggetti facenti parte dello studio associato;
- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento ancora da costituirsi, ovvero dal mandatario del raggruppamento temporaneo già costituito.
- ✓ in caso di persona giuridica stabilita in altro paese dell'UE abilitata in base alla legislazione equivalente, dal legale rappresentante.

Tutte le dichiarazioni espresse costituiranno obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della stazione appaltante. Nessun compenso spetta agli offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte.

② Segreti tecnici e commerciali.

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/1990 e dall'Art. 53 del D.Lgs 50/2016, l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'Art. 53, del D.Lgs. 50/2016, indicandone la motivazione. In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale. La dichiarazione andrà inserita nella Busta contenente l'offerta tecnica e firmata digitalmente.

③ Supporti di presentazione dell'offerta tecnica.

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere forniti in formato pdf.

ART. 26 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica deve contenere, a pena di esclusione, il seguente documento:

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA, conforme al modello denominato Modulo Offerta [come da allegato al presente disciplinare sotto la voce Allegato A.8].

Nell'offerta il concorrente dovrà indicare il prezzo globale che richiede per l'esecuzione del servizio inferiore all'importo complessivo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, spese comprese, al netto dell'IVA e degli oneri contributivi e previdenziali. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere. La dichiarazione di offerta economica dovrà contenere altresì l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016. Non sono ammesse offerte condizionate, in aumento o pari all'importo posto a base di gara e quelle espresse in modo indeterminato. Nella redazione dell'offerta economica il concorrente dovrà altresì manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta espressa per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima.

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà inoltre tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione dei prezzi offerti, considerati dall'offerente remunerativi. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai seguenti soggetti:

- in caso di concorrente singolo, dal singolo professionista;
- in caso di società di professionisti, società di ingegneria o consorzio stabile, dal legale rappresentante;
- in caso di studio associato, dal legale rappresentante che dichiari di averne i poteri o, in caso contrario, da tutti i soggetti facenti parte dello studio associato;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento ancora da costituirsi, ovvero dal mandatario del raggruppamento temporaneo già costituito;
- in caso di persona giuridica stabilita in altro paese dell'UE abilitata in base alla legislazione equivalente, dal legale rappresentante. Qualsiasi altro documento e/o dichiarazione inseriti nella busta contenente l'offerta economica, a qualsiasi titolo prodotti, non avranno efficacia alcuna e si intenderanno come non presentati.

ART. 27 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della

documentazione prodotta, con esclusione di quella afferente all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'1 per mille dell'importo a base di gara del servizio.

ART. 28 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

N.	ELEMENTI	PUNTEGGI MASSIMI
A	Offerta economica	30
B	Offerta tecnica	70
TOTALE		100

N.	ELEMENTI	PUNTEGGI MASSIMI
A.1	Prezzo del servizio inferiore all'importo posto a base di gara	30
TOTALE		30

Il punteggio per l'elemento economico di cui alla lettera A.1, prezzo del servizio inferiore all'importo a base di gara, sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P_i = (X_{\min} / X_i) \times 30$$

dove:

P_i = punteggio assegnato all'offerta della ditta i-esima relativamente al prezzo del servizio

X_i = prezzo del servizio offerto dalla ditta i-esima

X_{min} = minor prezzo del servizio offerto

Per quanto riguarda l'Offerta Tecnica il punteggio sarà attribuito come segue:

N.	ELEMENTI	PUNTEGGI MASSIMI
B.1	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	40
B.2	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	30
TOTALE		70

Il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi sub-punteggi e sub-pesi:

		PUNTEGGI	
CRITERI DI VALUTAZIONE	SOTTO - CRITERI DI VALUTAZIONE	Sub peso	Sub punteggio
B.1 PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA			40
	B.1.A - Esempio di realizzazione ritenuta dal concorrente significativa della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili <u>affini sul</u>	25	

	<u>piano strutturale (categoria S.04 o superiore)</u> <u>inerenti progetti di adeguamento sismico</u>		
	B.1.B - Esempio di realizzazione ritenuta dal concorrente significativa della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili <u>affini sul piano strutturale (categoria S.04 o superiore)</u> inerenti verifiche di vulnerabilità sismica	15	
B.2 CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA			30
	B.2.A Metodologia – criteri organizzativi: RISORSE UMANE	15	
	B.2.B Metodologia – attività di progettazione: METODOLOGIA ESECUTIVA	15	
Totale			70

I criteri motivazionali sono i seguenti:

B.1 PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

B.1.A	Un esempio di progettazione/realizzazione caso A
Criteri Motivazionali	Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente che descriverà un numero massimo di tre esempi di progettazione/realizzazione negli ultimi dieci anni di servizi di architettura e di ingegneria qualificabile affine sul piano strutturale (categoria S.04 o superiore) inerenti progetti di adeguamento sismico, la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'art 3, lett. vvvv) D.Lgs. 50/2016, che rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.
B.1.B	Un esempio di progettazione/realizzazione caso B
Criteri Motivazionali	Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente che descriverà un numero massimo di tre esempi di progettazione/realizzazione negli ultimi dieci anni di servizi di architettura e di ingegneria qualificabile affine sul piano strutturale (categoria S.04 o superiore) inerenti verifiche di vulnerabilità sismica, la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'art 3, lett. vvvv) D.Lgs. 50/2016, che rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

B.2. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

B.2.A	Metodologia – criteri organizzativi: RISORSE UMANE
Criteri Motivazionali	La valutazione si riferirà alle proposte del concorrente relative alle risorse umane e strumentali messe a disposizione dal concorrente e, in particolare, con riferimento a: 1. Composizione del <u>gruppo di lavoro</u> proposto per lo svolgimento degli incarichi, con il dettaglio delle risorse destinate ai diversi servizi, i livelli di responsabilità, le competenze, la

	<p>formazione e le interrelazioni operative e funzionali;</p> <p>2. Organizzazione dello <u>scambio informativo</u> con il RUP e con le figure da lui indicate (incontri, chiarimenti, elaborati integrativi, trasmissione documentale, ecc.) anche con la condivisione di documenti digitali in modalità remota tramite un sistema tipo "cloud" o strumenti equivalenti;</p> <p>La proposta del concorrente deve obbligatoriamente riportare i curricula (redatti in conformità all'Allegato N al D.P.R. n. 207/2010) delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro.</p>
--	---

B.2.B	Metodologia – attività di progettazione: METODOLOGI ESECUTIVA
Criteri Motivazionali	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del concorrente relative specificatamente a:</p> <p>1. <u>Approccio metodologico</u> (schema delle fasi di pianificazione e sviluppo della progettazione; individuazione delle problematiche tecniche e di sicurezza; illustrazione di strumenti e software utilizzati; adozione di sistemi di tracciabilità documentale, eventualmente nell'ambito di un sistema di controllo della qualità, con o senza utilizzo di check-list; ecc....)</p> <p>2. <u>Approccio progettuale, metodologico ed organizzativo</u> in relazione ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle caratteristiche strutturali in rapporto alla funzionalità dell'edificio; - alle caratteristiche strutturali in rapporto alla tipologia e dotazione degli impianti; - alle caratteristiche strutturali in rapporto alla organizzazione degli spazi interni ed esterni; - alle caratteristiche strutturali in rapporto alla scelta ed uso dei materiali; <p>3. <u>Organizzazione operativa per le richieste ed ottenimento dei pareri</u>, delle autorizzazioni, dei nulla osta, da parte degli enti preposti.</p>

La Commissione di Aggiudicazione, in una o più sedute riservate procederà ad attribuire ad ogni requisito (sotto-criteri di valutazione), la cui somma è uguale a 70, un coefficiente assegnato discrezionalmente dalla Commissione stessa (compreso tra 0 e 1), che, moltiplicato per il sub peso, determinerà il punteggio da attribuire ad ogni singola componente sopra indicata.

Per il criterio di valutazione:

• "B.1 A/B professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento", si precisa che i coefficienti verranno attribuiti in base ai seguenti parametri di giudizio tecnico rispetto ai criteri motivazionali:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	C
Intervento edilizio di importo RILEVANTE appartenente non soltanto alla stessa classe e categoria ma STRUMENTALE alla prestazione dello specifico servizio oggetto dell'appalto	Ottimo	1
Intervento edilizio di importo ADEGUATO appartenente non soltanto alla stessa classe e categoria ma STRUMENTALE alla prestazione dello specifico servizio oggetto dell'appalto	Buono	0,8
Intervento edilizio appartenente non soltanto alla stessa classe e categoria ma STRUMENTALE alla prestazione dello specifico servizio oggetto dell'appalto	Discreto	0,6
Intervento edilizio di importo ADEGUATO appartenente alla stessa classe e categoria ma NON STRUMENTALE alla prestazione dello specifico servizio oggetto dell'appalto	Adeguito	0,4
Intervento edilizio appartenente alla stessa classe e categoria ma	Sufficiente	0,2

NON STRUMENTALE alla prestazione dello specifico servizio oggetto dell'appalto		
--	--	--

Per il criterio di valutazione:

- "B.2.A/B caratteristiche metodologiche dell'offerta" si precisa che i coefficienti verranno attribuiti in base ai seguenti parametri di giudizio tecnico rispetto ai criteri motivazionali:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	C
La relazione illustra in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico apportando novità e valore aggiunto	Ottimo	1
La relazione illustra in modo adeguato ma senza particolari approfondimenti e caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	Buono	0,8
La relazione illustra in modo accettabile ma poco strutturato limitandosi ad enunciare quanto previsto le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	Discreto	0,6
La relazione illustra parzialmente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	Adeguate	0,4
La relazione illustra sufficientemente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	Sufficiente	0,2
La relazione illustra insufficientemente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	Insufficiente	0

La Commissione giudicatrice di gara procederà quindi a determinare la migliore offerta tecnica impiegando il **metodo aggregativo compensatore**, ovvero mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1.

La Commissione di aggiudicazione procederà quindi alla attribuzione del punteggio relativo al criterio Offerta Tecnica con una valutazione di discrezionalità tecnica, come sopra esplicitato.

Clausola di sbarramento qualitativo: verranno escluse le offerte che conseguano un punteggio per l'offerta tecnica inferiore a 35/70.

ART. 29 NOMINA DELLA COMMISSIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

29.1 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi del combinato disposto degli articoli 77 e 78 del Codice dei Contratti. La Commissione sarà costituita da 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso dei requisiti tecnici e professionali richiesti per lo specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. I tre componenti, incluso il Presidente, saranno individuati tra i soggetti iscritti all'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici, con le modalità stabilite con le Linee Guida ANAC n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di

iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici". Considerato l'oggetto del contratto, i componenti dovranno essere iscritti all'Albo ANAC nelle seguenti sottosezioni _____ / _____ / _____ di cui all'allegato alle "Linee guida n. 5". La stazione appaltante individuerà i commissari con sorteggio pubblico tra i nominativi comunicati dalla competente Autorità Nazionale Anticorruzione mediante l'utilizzo dell'applicativo di cui al comunicato del Presidente ANAC del 18/07/2018.

La data del sorteggio per l'individuazione dei componenti della commissione sarà resa nota e pubblicata sul profilo del committente ed in quello della Centrale nella "sezione trasparente".

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice dei Contratti, nella "sezione trasparente" sul profilo del committente ed in quello della Centrale è altresì pubblicata la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti.

Alla commissione saranno attribuiti i compiti di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, nonché tutte le attività necessarie per garantire il corretto svolgimento della procedura di gara con l'esclusione dei compiti di amministrazione attiva che resta di competenza esclusiva della Stazione Appaltante. Le suddette attività ricomprendono anche quella di ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La durata dei lavori della Commissione e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate. Ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica resa disponibile dalla Centrale Asmel Consortile s.c. a r.l. in grado di salvaguardare la riservatezza delle comunicazioni.

Qualora, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicata nel Bando di gara, l'Albo non dovesse risultare operativo per qualsiasi ragione, i commissari saranno nominati ai sensi dell'articolo 216, co. 12 del Codice dei Contratti e il Presidente della commissione giudicatrice sarà individuato nel rispetto del relativo regolamento comunale.

29.2 Svolgimento delle operazioni di gara

La prima seduta pubblica (vedi timing di gara), avrà luogo presso la sede municipale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica asmecomm.

1) Apertura documentazione amministrativa

La Commissione giudicatrice/RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito delle offerte entro i termini stabiliti dal bando e disciplinare di gara quindi a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione/RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione del punteggio.

2) Apertura delle offerte tecniche ed economiche

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando - disciplinare.

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; all'offerta tecnica dovranno essere allegate planimetrie, fotografie, e schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, Responsabile della procedura di Affidamento, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 30.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, Responsabile della Procedura di Affidamento, le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo;
- mancata separazione dell'offerta tempo dall'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP, Responsabile della Procedura di Affidamento, procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

ART. 30 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta è effettuata dal RUP con il supporto della Commissione di aggiudicazione nominata ai sensi dell'articolo 77 del Codice.

La valutazione della congruità dell'offerta, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice, è effettuata per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dall'art. 22 del presente disciplinare di gara.

La stazione appaltante può chiedere agli operatori economici di fornire spiegazioni in merito al prezzo offerto se questo appaia anormalmente basso, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte.

Nel formulare le richieste scritte agli operatori economici e nella valutazione dei riscontri forniti trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 97, commi 5, 6 e 7. Viene sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Resta ferma la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART. 31 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Al termine dei propri lavori, la Commissione di aggiudicazione provvederà a stilare la graduatoria provvisoria e a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto a favore del miglior offerente e a trasmetterla alla stazione appaltante per la relativa approvazione.

ART. 32 AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del d.lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione in precedenza formulata dalla Commissione di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del citato decreto legislativo, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del citato Codice, l'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni rese e la documentazione presentata, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara, l'escussione della garanzia provvisoria e, ove ricorrano i presupposti, la segnalazione all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 33 COMUNICAZIONE DELL'AVVENUTA AGGIUDICAZIONE

La comunicazione relativa all'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva. La comunicazione avviene nelle forme previste dall'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Ogni operatore economico concorrente alla gara deve indicare, all'atto della presentazione dell'offerta, l'indirizzo a cui ricevere dette comunicazioni.

ART. 34 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA

Il contratto verrà stipulato in forma elettronica mediante atto pubblico amministrativo.

Tutte le spese contrattuali e di registrazione sono a carico della ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario dovrà produrre nel termine assegnato con la comunicazione di aggiudicazione, comunque non superiore a 10 (dieci) giorni, la documentazione necessaria alla stipula del contratto e versare le spese contrattuali. Dovrà quindi presentarsi nel luogo e data indicati per la sottoscrizione dell'atto.

L'aggiudicatario è in ogni caso tenuto ad iniziare il servizio alla data richiesta dalla stazione appaltante, anche in pendenza dell'avvenuta stipula: è infatti prevista l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, trattandosi di ipotesi in cui la mancata esecuzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

ART. 35 DISPOSIZIONI VARIE

La stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del

contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta e la documentazione di gara devono essere redatte in lingua italiana.

Le informazioni ai candidati ed agli offerenti saranno rese ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio. Si applica il D.Lgs. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

Ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 50/2016, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali va impugnato nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del codice dei contratti pubblici adottato in attuazione della legge 28 gennaio 2016, n. 11. L'omessa impugnazione preclude la facoltà di far valere l'illegittimità derivata dei successivi atti delle procedure di affidamento, anche con ricorso incidentale. E' altresì inammissibile l'impugnazione della proposta di aggiudicazione, ove disposta, e degli altri atti endoprocedimentali privi di immediata lesività.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di mezzi elettronici – limitatamente agli adempimenti relativi alla gara in oggetto. Si rinvia agli artt. 7 e ss. D.Lgs. 196/2003.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o annullare la procedura di gara, senza che possa derivarne alcun diritto agli interessati e partecipanti.

Le spese di pubblicità sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 36 ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando di gara i seguenti allegati:

- DGUE;
- Atto unilaterale d'obbligo;
- Allegato A.1 – Domanda di Ammissione;
- Allegato A.2 – Dichiarazione inerente l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed altre dichiarazioni di carattere generale;
- Allegato A.3 – Ulteriore dichiarazione relativa all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del d. lgs. n. 50 / 2016 (condanne penali);
- Allegato A.4 – Dichiarazione Sostitutiva requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria;
- Allegato A.5 – Dichiarazione Titoli di Studio ed Abilitazioni;
- Allegato A.6 – Modulo Richiesta Effettuazione Sopralluogo;
- Allegato A.7 – Modulo Richiesta Chiarimenti;
- Allegato A.8 – Modulo Offerta Economica.

Poggio Bustone, 07 Gennaio 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(Arch. Deborah Vitelli)