



COMUNE DI VALERA FRATTA

PROVINCIA DI LODI

P.zza Vittoria, 6 – Tel. 0371.99000 – Fax 0371.99348 – c.a.p. 26859

E-mail: servizi_amministrativi@comune.valerafratta.lo.it

C.F. 84503080156 - P.I. 07910930150

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 7 del 18/02/2021

OGGETTO:	APPROVAZIONE CARTA DI QUALITA' DEL SERVIZIO TARI DEL COMUNE DI VALERA FRATTA.
-----------------	--

L'anno **2021**, addì **diciotto**, del mese di **Febbraio** alle ore **08:50**, nelle forme previste dal Decreto Sindacale n. 3 del 25.03.2020, recante ad oggetto "Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, ex 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18, «*Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19*» per lo svolgimento delle sedute collegiali di Giunta in modalità telematica a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 e in attuazione dell'art. 73 del Decreto legge 16 marzo 2020, n.17" c.d. "Cura Italia", previo invito formalmente effettuato, si è riunita in modalità telematica da remoto la Giunta Comunale.

Assume la presidenza il Sindaco Fabio Gazzonis.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Giovanna Cammara.

Risultano presenti i sig.

Cognome e Nome	Presente
GAZZONIS FABIO	X
LODISE RAFFAELE	X
PENNACCHIO ELISA FRANCESCA	X

Totale Presenti: 3 Totale Assenti: 0

Tutti i partecipanti sono collegati telematicamente.

Si dà atto che la piattaforma telematica che permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da parte del Sindaco e del Segretario, ciascuno per le rispettive competenze, è la piattaforma WhatsApp per videoconferenze; che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione, percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti e intervenire nella discussione.

Tutti i partecipanti dichiarano espressamente di garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e che il collegamento telematico assicura qualità di collegamento da remoto sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta per procedere al suo regolare svolgimento.

Il Sindaco dichiara aperta la seduta, dopo aver constatato la sussistenza del numero legale. Invita gli Assessori a trattare, discutere e definire l'argomento all'ordine del giorno.

PREMESSO CHE:

- che con la deliberazione n. 444/2019/R/RIF del 31.10.2019 l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha dettato (v. allegato A, alla delibera, 444/2019 cit.) le “disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati” approvando il testo integrato in tema di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti per il periodo 1 aprile 2020 - 31 dicembre 2023 (TITR);
- che il predetto TITR definisce gli elementi informativi minimi che devono essere garantiti all'utente del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, nel periodo di regolazione 1° aprile 2020 - 31 dicembre 2023, e stabilisce che (cfr. articolo 2), qualora le attività incluse nel servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani siano gestite da soggetti distinti, gli obblighi relativi agli elementi informativi minimi si applicano: al gestore che effettua l'attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti; al gestore delle attività di raccolta e trasporto e al gestore delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade – limitatamente alle lettere da a) a i) del comma 3.1, ciascuno per gli aspetti di propria competenza;
- con la deliberazione n. 59/2020/R/COM del 12.03.2020 l'ARERA ha stabilito che “é differito dal 1° aprile 2020 al 1° luglio 2020 il termine di cui al comma 2.3, lett. a), dell'Allegato A alla deliberazione 444/2019/R/RIF (TITR), a decorrere dal quale trovano applicazione le disposizioni in ordine agli elementi informativi minimi che devono essere garantiti all'utente del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani;
- l'articolo 3.1 lettera g) del TITR prevede in capo al Comune, in qualità soggetto gestore delle tariffe della TARI e dei rapporti con gli utenti, l'obbligo di pubblicare in un'apposita sezione del proprio sito internet, facilmente accessibile dalla *home page*, fra i contenuti informativi minimi, la Carta della qualità del servizio vigente, liberamente scaricabile.

RICHIAMATI:

- l'articolo 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 riguardante i “*Principi generali dell'attività amministrativa*”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.*” che all'articolo 32, riguardante gli “*Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati*”, al comma 1 prevede che “*1. Le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi pubblicano la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.*”.

VISTO lo schema della Carta di qualità del “*Servizio di gestione delle tariffe della TARI e dei rapporti con gli utenti*”, nell'ambito del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, predisposto dall'ufficio istruzione/tributi e allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE:

- la Carta di qualità del servizio vuole essere il documento con il quale il Comune di Valera Fratta assume una serie di impegni nei confronti degli utenti riguardo le attività legate alla gestione della TARI e dei rapporti con i contribuenti, definendo altresì le modalità di tutela riconosciute agli stessi;
- nella Carta di qualità del servizio vengono esplicitati quali servizi vengono erogati, le modalità e gli standard di qualità che si garantiscono impegnandosi a rispettare determinati indicatori qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

- la Carta di qualità del servizio non vuole essere una semplice guida, né un vademecum, quanto un “patto” o “accordo” tra il Comune ed il Contribuente basato su:
 - ✓ indicazione e definizione degli standard di qualità del servizio; semplificazione e trasparenza delle procedure;
 - ✓ promozione delle informazioni sul servizio;
 - ✓ verifica del rispetto degli standard del servizio preventivamente fissati;
 - ✓ predisposizione di procedure di rilevazione e di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti (*customer satisfaction*), di semplice comprensione e di facile utilizzazione;
 - ✓ in caso di disservizio, diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo; coinvolgimento e partecipazione del contribuente nel miglioramento del servizio medesimo.

RITENUTO di dover provvedere all’approvazione della Carta di qualità del servizio secondo il testo allegato, e alla pronta pubblicazione della stessa nell’apposita “Sezione Trasparenza Rifiuti”, in fase di allestimento, del sito istituzionale del Comune, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito medesimo.

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile di Area, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale generale delle entrate; il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 del T.U.EE.LL;

Con voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il testo della “*Carta di qualità del Servizio di gestione delle tariffe della TARI e dei rapporti con gli utenti*”, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) di disporre la pubblicazione della stessa Carta nella Sezione Trasparenza Rifiuti del sito istituzionale del Comune, nel rispetto degli obblighi di trasparenza dalla Deliberazione ARERA n. 444/2019/R/rif del 31.10.2019 e s.m.i., nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito.
- 3) di dare atto che la Carta dei servizi allegata ha validità pluriennale ed è soggetta a revisione o aggiornamento periodico biennale del suo contenuto, sotto il profilo delle modalità di erogazione dei servizi e dei relativi standard di qualità.
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

OGGETTO:	APPROVAZIONE CARTA DI QUALITA' DEL SERVIZIO TARI DEL COMUNE DI VALERA FRATTA.
-----------------	--

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime **parere favorevole** di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Valera Fratta, 18/02/2021

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Cammara Giovanna

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Valera Fratta, 18/02/2021

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Cammara

VALUTAZIONE DI CONFORMITA'

“La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statutarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Valera Fratta, 18/02/2021

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Cammara

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

Il Sindaco
F.to Fabio Gazzonis

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Cammara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti dell'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione originale è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi nel sito istituzionale di questo ente accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n.69) e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Valera Fratta,

Il Responsabile Servizio Pubblicazioni
F.to Sara Cristina Furlan

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesposta deliberazione della Giunta Comunale è stata pubblicata nel sito istituzionale di questo comune

è divenuta esecutiva il _____, essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

è divenuta immediatamente eseguibile per espressa deliberazione dell'Organo (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Cammara

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Valera Fratta, 01/03/2021

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giovanna Cammara