



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizi Economico Finanziari

Oggetto	ASSUNZIONE PER SCORRIMENTO GRADUATORIA VALIDA DI ALTRO ENTE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.
U.O. competente	Risorse Umane
Esecutivo in data	02/03/2021

DETERMINAZIONE

OGGETTO: ASSUNZIONE PER SCORRIMENTO GRADUATORIA VALIDA DI ALTRO ENTE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 dell' 08.02.2021 si è proceduto all'approvazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 – Ricognizione Annuale delle Eccedenze di Personale, prevedendo tra l'altro l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi cat. giuridica C, da assumere in sostituzione di personale cessato o trasferitosi presso altre pubbliche amministrazioni o rivolte a garantire la copertura di posti resesi vacanti per mobilità tra enti, sostituzione del personale collocato a riposo, personale dimissionario o cessato per altre cause o turn over”;

Visto che:

- con nota n. prot. 3598 del 12.02.2021 è stato richiesto al Comune di Maser (Tv) l'utilizzo della graduatoria concorsuale di Istruttore Amministrativo - Categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, approvata con determina n. 83/2018 del 06.03.2018;

- con successiva nota del 15.02.2021 il Comune di Maser (Tv) ha acconsentito allo scorrimento della graduatoria sopra citata;

Considerato che:

- il primo classificato è stata assunto nel Comune di Maser (Tv);

- il secondo classificato ha fatto pervenire formale rinuncia all'eventuale assunzione presso questo Ente, con prot. 4485 del 24.02.2021;

- il terzo classificato ha fatto pervenire formale rinuncia all'eventuale assunzione presso questo Ente, con prot. 4816 del 01.03.2021;

Atteso che il quarto e ultimo classificato Pellizzon Luigino, con nota prot. 4914 del 01.03.2021 si è reso disponibile all'assunzione per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo - Categoria giuridica C - Posizione economica C1 - tempo pieno e indeterminato presso la 1^ P.O. Servizi Affari Generali a decorrere dal 3 marzo 2021;

Considerato che l'Ente:

- ha attuato le disposizioni di cui al comma 557 (o comma 562 della Finanziari 2007 sul rispetto del contenimento della spesa per il personale);

- è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale e di rispetto alla media del triennio 2011/2013;

- ha approvato la Programmazione triennale ed il Piano annuale delle assunzioni (art. 91 D.Lgs. 267/2000, Art. 53, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8, Legge 448/2001);

- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in materia di eccedenze o meno di personale;

- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. 165/2001;

- ha rispettato l'art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 in materia di rideterminazione della dotazione organica così come previsto anche dal comma 221 della Legge di stabilità per l'anno 2016 con riferimento alle figure dirigenziali;
- ha approvato e rispettato il Piano triennale delle azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006);
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, procedere all'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato del quarto classificato Pellizzon Luigino con decorrenza dal 3 marzo 2021, previa esibizione della documentazione necessaria, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Categoria giuridica C - Posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, presso la 1° P.O. Servizi Affari Generali;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del Contratto individuale, nel rispetto dell'art. 19 del C.C.N.L. 21.05.2018;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno 13.01.2021, pubblicato in G.U. n.13 del 18.01.2021, con la quale è stato prorogato al 31.03.2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 da parte degli enti locali;

Visti:

- i vigenti C.C.N.L. comparto Regioni ed autonomie locali;
- l'art. 107 del TUEL, che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25.02.2020, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 29.09.2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 15 dell'08.02.2021 con cui è stata approvata la Nota di Aggiornamento DUP 2021/2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 16 dell'08.02.2021 con cui è stata approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 94 del 03.07.2020 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022 e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29.01.2020, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020/2022 e dato atto che non sussistono condizioni di conflitto ai sensi del DPR 16.04.2013 n. 62;
- il Decreto del Sindaco n. 76 del 28.12.2020, con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cadoneghe approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 29.01.2014

D E T E R M I N A

1. di disporre, per le motivazioni di cui in premessa, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Amministrativo" - Categoria giuridica C - Posizione economica C1, per scorrimento graduatoria valida, per profilo equivalente, del Comune di Maser (Tv);
2. di individuare il sig. Pellizzon Luigino, quarto nella graduatoria suindicata, quale neo assunto presso il Comune di Cadoneghe (Pd), a decorrere dal 3 marzo 2021, previa esibizione della

documentazione richiesta, disponendone pertanto l'inquadramento nel ruolo organico dell'Ente secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Categoria giuridica C - Posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato, presso la 1° P.O. Servizi Affari Generali;

3. di stabilire che al suddetto dipendente compete il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria giuridica C - posizione economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Regioni ed autonomie locali e, ove spettanti, gli altri elementi retributivi fondamentali ed accessori previsti dalla legge o dal contratto collettivo di lavoro;

4. di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, trova copertura negli appositi capitoli di Bilancio di Previsione 2021/2023 esercizio 2021 come di seguito specificato;

- per competenze, al cap. 1021101 voce "Retribuzione personale segreteria";

- per oneri riflessi a carico dell'Ente, al cap. 1021201 voce "contributi a carico Ente per servizio segreteria": per Irap a carico dell'Ente, al cap. 1022901 voce "Irap servizio segreteria";

5. di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni locali Triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018;

6. di demandare all'Ufficio personale gli adempimenti conseguenti e necessari all'adozione del presente atto, in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della Legge n. 296/2006;

7. di provvedere, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", nell'ambito della sottosezione di interesse.

Il Responsabile Servizi Economico Finanziari
Patrizia Tonello

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i depositato presso la sede del Comune di Cadoneghe. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

Patrizia Tonello;1;20676980



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 102**

Settore Proponente: **Servizi Economico Finanziari**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane**

Oggetto: **ASSUNZIONE PER SCORRIMENTO GRADUATORIA VALIDA DI ALTRO ENTE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Nr. adozione settore: **21** Nr. adozione generale: **79**

Data adozione: **02/03/2021**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, si attesta la copertura finanziaria ex art.153, c.5, DLgs. n. 267/00. Il presente atto è quindi perfetto ed efficace (artt.147-bis c.1 e 151 c.4 DLgs 267/00) FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE.

Data 02/03/2021

Responsabile del Servizio Finanziario
dr.ssa Patrizia TONELLO