

DOMANDA DI ACCESSO DOCUMENTALE ai sensi della L. 241/1990

Regolamento comunale per l'accesso agli atti (Accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato)
adottato con Delibera di Consiglio comunale n. 8/2018.

MOD. 1 - Accesso documentale

Al Comune di Cannara

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____

il _____, residente a _____ in via/piazza _____

tel. _____ fax _____

posta elettronica ordinaria _____

posta elettronica certificata (Pec) _____

in nome e per conto:

PROPRIO

(Indicare l'ente, azienda, istituzione, associazione o persona per cui viene esercitato il diritto di accesso)

CHIEDE

l'accesso, ai sensi della L.241/1990, alla seguente documentazione amministrativa formata o detenuta dal Comune di Cannara:

SOLA VISIONE

ESTRAZIONE N. _____ COPIA SEMPLICE oppure COPIA AUTENTICATA

A tal fine consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dai benefici conseguenti:

DICHIARA

- di essere _____

(se l'istanza non è formulata in nome proprio, indicare la posizione di rappresentante legale, procuratore e curatore, delegato con l'indicazione del titolo dal quale derivano tali funzioni)

- che il motivo dell'accesso è il seguente _____

- che le comunicazioni relative al presente procedimento di accesso devono essere trasmesse al seguente recapito:



- di essere a conoscenza che il procedimento di accesso documentale è disciplinato dalla L. 241/1990 e dal Regolamento comunale per l'accesso agli atti (Accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato) adottato con Delibera di Consiglio comunale n. 8/2018.
- di allegare:
 1. copia del documento di identità o di riconoscimento;
 2. informativa privacy sottoscritta per presa visione;
 3. _____

(luogo e data)

FIRMA DEL RICHIEDENTE