

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM
DORA PEZZELLA

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome e Cognome	Dora Pezzella
C.F.	<i>omissis</i>
Luogo e data di nascita	<i>omissis</i>
Residenza	<i>omissis</i>
Recapiti telefonici	<i>omissis</i>

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Dal 1.2.2021 ad oggi	é Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria Comunale convenzionata tra il Comune di Bonito (Av) ed il Comune di Santo Stefano del Sole (Av)
Dal 1.12.2020 al 31.1.2021	é stato Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria Comunale del Comune di Santo Stefano del Sole (Av)
Dal 3.9.2019 al 30.11.2020	é stato Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria Comunale convenzionata tra il Comune di Santo Stefano del Sole (Av) ed il Comune di Taurasi (Av)
Dal 1.8.2019 al 2.9.2019	é stato Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria Comunale del Comune di Santo Stefano del Sole (Av)

Dall'8.4.2010 al 16.9.2010 ha insegnato per la preparazione di esami universitari in materie giuridiche presso il Centro Studio CEPU sito in Avellino – Piazza della Libertà 63

Dal 30.10.2006 al 30.3.2010 ha svolto la pratica forense collaborando con lo studio legale di diritto Amministrativo e Civile dell'Avv. Donato Pennetta in Avellino – Via Fratelli del Gaudio 13

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE:

Superamento degli esami del corso di specializzazione “Spe.S 2016” ex art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 ed iscrizione con decorrenza dal 12.12.2017 alla fascia professionale B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

CONCORSI SUPERATI:

Ha superato il Corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari Comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, denominato Co.A IV, bandito con pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 23 del 21 marzo 2008 collocandosi nella graduatoria finale di merito alla posizione n. **63/200**.

È risultata idonea al Concorso pubblico, per esami, a 108 posti nei ruoli del personale amministrativo dell'INPS, Area funzionale C, posizione economica C3 bandito con pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 67 del 24 agosto 2007 collocandosi nella graduatoria finale di merito alla posizione n. **141/531**.

È risultata idonea al Concorso pubblico, per esami, a complessivi 293 posti nel profilo di Ispettore di Vigilanza, Area funzionale C, posizione economica C1 bandito dall'INPS con pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 50 del 26 giugno 2007 collocandosi nella graduatoria finale di merito alla posizione n. **396/810**.

TITOLI DI STUDIO:

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita con **317/450** presso la Corte di Appello di Napoli

Laurea in giurisprudenza conseguita con **105/110** all'Università degli Studi di Napoli "*Federico II*"

Diploma di maturità classica conseguito con **50/60** al Liceo-ginnasio "*P. Colletta*" di Avellino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Da gennaio 2009 ad aprile 2010 ha collaborato alla stesura del testo giuridico *Il Federalismo Fiscale* - Cedam dell'avv. Donato Pennetta

Da gennaio 2009 ad aprile 2009 ha partecipato al Corso di Inglese giuridico organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino

Da marzo 2008 a luglio 2008 ha partecipato al Corso di Inglese di I livello conseguito con "very good" alla "*School of languages INLINGUA*"

Da maggio 2007 a febbraio 2008 ha frequentato il Corso annuale di perfezionamento *post lauream* in "**Amministrazione e finanza degli Enti Locali**" organizzato dal Prof. Giuseppe Palma presso il Dipartimento di Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione della Facoltà di giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II superando il concorso di ammissione e sostenendo con esito favorevole l'esame finale

Da marzo 2007 a dicembre 2007 ha partecipato alla Scuola forense organizzata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino

Da maggio 2006 a giugno 2006 ha partecipato all'intervento informativo/formativo "ICT-Interactive" autorizzato e finanziato dalla Regione

Campania ed attuato dall'Istituto Is.Con ad Avellino ricevendo il relativo attestato di frequenza al corso di base di computer

Da marzo 2005 a luglio 2005

ha partecipato ricevendo il relativo attestato di frequenza al corso "Lavorare con il Computer ed Internet" organizzato dall'Istituto Tecnico Industriale "G. Dorso" di Avellino in collaborazione con il MIUR ed il FESR

CAPACITÀ LINGUISTICHE:

Buona conoscenza della lingua inglese

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE:**

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto *Office*, in modo particolare di *Word* ed *Excel*.
Buona capacità di navigare in *internet* per aggiornamenti e per ricerche legislative/giurisprudenziali sulle banche dati

PATENTE DI GUIDA:

Patente B

Avellino, 23.2.2021

Firma
F.to Dott.ssa Dora Pezzella

La sottoscritta Dora Pezzella autorizza, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei suoi dati personali contenuti nel *curriculum vitae* sopra illustrato e l'archiviazione degli stessi in banche dati.

Avellino, 23.2.2021

Firma
F.to Dott.ssa Dora Pezzella