

Disciplinare di incarico per un servizio di consulenza tecnica per la valutazione degli aspetti ambientali, progettuali e convenzionali del progetto presentato dalla soc. Roncelli srl per la realizzazione di una discarica di rifiuti non pericolosi inorganici sul territorio comunale di Cappella Cantone (CR)

ANNO DI RIFERIMENTO 2021

Articolo 1 - L'amministrazione comunale di Cappella Cantone, in provincia di Cremona (*Committente*) affida allo Studio tecnico-ambientale Marchese - Sbrana (*Consulente*), l'incarico professionale per una consulenza avente per oggetto le problematiche tecniche, ambientali e amministrative per l'espressione da parte dell'A.C. di un parere di metodo e di merito sull'eventuale realizzazione di una discarica "per rifiuti non pericolosi e inorganici".

Articolo 2 - Il consulente garantirà al Committente, in seguito alla delibera e alla formalizzazione dell'incarico, una prestazione professionale consistente in

- a) valutazione della normativa, nazionale e regionale, in merito alla verifica preliminare dell'assenza di elementi ostativi alla realizzazione di un impianto per rifiuti non pericolosi e inorganici;
- b) analisi di tutta la documentazione presentata dal richiedente e sua valutazione nel merito dei contenuti e nel rispetto della normativa;
- c) parere sull'opportunità e sulla compatibilità del territorio comunale a sopportare un impianto come quello eventualmente proposto, sulla base della documentazione tecnica reperibile in Comune o presso altri enti pubblici e privati ovvero presentata dal richiedente l'autorizzazione, comprensiva di Relazione tecnica e allegati facenti parte dello S.I.A. inoltrato;
- d) suggerimenti e proposte per garantire la migliore sicurezza ambientale, l'ottimizzazione dei presidi di controllo, la delimitazione dei CER di accoglimento dei materiali,
- e) partecipazione e assistenza tecnica, ove e quando richiesta, agli incontri cui sarà chiamato il Committente, sia di tipo ufficiale esterno (Conferenze dei Servizi, riunioni intercomunali, ecc.) sia interne all'Amministrazione (Giunta comunale, Consigli comunali, Assemblee pubbliche, Commissioni consiliari, ecc.)
- f) assistenza tecnica al Committente nei contatti, colloqui o incontri con la società titolare dell'istanza e/o i suoi tecnici
- g) coordinamento con eventuali strutture e/o commissioni a carattere sovracomunale ovvero appositamente costituite dal Committente per la valutazione della documentazione tecnica fornita e/o richiesta

- 2.1 L'impegno necessario all'espletamento delle prestazioni dovute sarà assolto nelle sedi che lo Studio incaricato, ivi compreso l'impegno di eventuali collaboratori, riterrà più idonee di volta in volta (comune di Cappella Cantone, altre sedi pubbliche istituzionali, ovvero nella propria sede di Studio, ecc.).
- 2.2 La disponibilità, già dichiarata, a partecipare a ogni riunione e/o appuntamento la Committente ritenga necessari in merito alle problematiche affrontate, potrà essere realizzata, salvo cause motivate di forza maggiore, a condizione sia possibile, di norma, un preavviso dell'impegno di almeno 5 giorni.
- 2.3 Qualora il Committente lo richieda, il consulente s'impegna a redigere brevi Rapporti in cui esprimere la propria valutazione e la fase raggiunta dall'iter autorizzativo e degli impegni che ancora coinvolgono l'A.C. ed eventualmente avanzare proposte da porre all'attenzione dell'Amministrazione.

In caso ciò non sia concordemente ritenuto necessario, il consulente redigerà un Rapporto finale e riassuntivo nel momento in cui si concluderà la procedura con il pronunciamento formale dell'ente preposto sulla richiesta di realizzazione e gestione della discarica in discussione.

Articolo 3 - Il consulente incaricato garantirà la massima riservatezza sugli interventi in corso e oggetto dell'incarico, e il rispetto di tutte le vigenti e future disposizioni di legge in materia.

Articolo 4 - Sono escluse dal presente incarico:

- a) le prestazioni di tipo progettuale, anche parziale;
- b) le indagini di tipo analitico e/o geotecnico;
- c) i rilievi topografici richiesti a qualsiasi titolo;
- d) ogni prova, in situ e in laboratorio.

Qualora una o più delle suddette prestazioni escluse venissero proposte - e di comune accordo considerate utili o necessarie - la loro esecuzione potrà essere affidata direttamente allo Studio consulente stesso nelle sue competenze professionali o a personale di comune fiducia previo concordamento dell'onere economico aggiuntivo.

Articolo 5 - Il Committente dovrà assicurare:

- la sollecita trasmissione della documentazione (informazioni, notizie e documenti vari) esistente e futura, da qualsiasi ente istituzionale provenga, che abbia un qualche riflesso sulla piena e corretta conduzione dell'attività di consulenza o che sia esplicitamente richiesta dal consulente medesimo.

Articolo 6 - Per continuità con l'offerta preliminare del 2020, che viene dalla presente interamente riassorbita, l'incarico decorre dalla data di inizio della

precedente offerta - che ha portato all'espressione di un parere preliminare in data 04.01.2021 - e avrà termine il 31.12.2021, fatto salvo che prima di tale data l'Amministrazione lo ritenga a suo giudizio concluso o si renda superfluo a causa di determinazioni specifiche sulla pratica da parte degli enti competenti.

6.1 Nel caso in cui, alla fine dell'iter procedurale positivo dell'eventuale richiesta di realizzazione della discarica, l'Amministrazione ritenesse di richiedere l'assistenza dello Studio Marchese - Sbrana per le fasi successive (controllo della costruzione della stessa, eventuale convenzione tra A.C. e proprietà della discarica, ecc.), i rapporti di tipo tecnico-economico per la prosecuzione delle prestazioni specifiche saranno ri-discussi, riscritti e concordati tra Committente e consulente.

Articolo 7 - Limitatamente alle prestazioni di cui al precedente Art. 2, adeguatamente documentate, il Committente si impegna a versare allo Studio di consulenza la cifra di €. 6.000,00 (euro seimila/00====) corrispondenti a un monte ore ipotizzato pari a 15 gg/anno, al netto dei tempi di spostamento e mobilità per lo svolgimento dell'incarico.

Nel caso in cui l'incarico sia ancora vigente, nei termini sopra indicati, dopo sei mesi dalla delibera di affidamento, uno dei due soci dello Studio potrà emettere, a titolo di acconto, regolare fattura corrispondente all'effettivo impegno realizzato per il semestre concluso.

Nel caso di superamento del tempo massimo previsto per le prestazioni indicate, sarà concordemente deciso e sottoscritto l'eventuale adeguamento dell'onorario in conformità a una tariffa di € 400,00/giorno.

Gli importi indicati si intendono al netto del c.i. previdenziale del 2% e dell'IVA di legge, in vigore all'atto dell'emissione della fattura stessa.

L'onere per l'Amministrazione diventa così pari a €. 7.466,40 (euro settemilaquattrocentosessantasei/40==), salvo E&O, in caso di utilizzo totale del monte ore sottoscritto per le prestazioni. Resta inteso, infatti, che il costo finale verrà calcolato a consuntivo delle effettive prestazioni giornaliere svolte.

L'eventuale anticipo semestrale e/o la liquidazione a saldo dell'importo spettante al consulente avverrà dietro presentazione di fatture fiscalmente regolari, con pagamento a 60 gg d.f.

Articolo 8 - Il presente disciplinare s'intende impegnativo per lo Studio di consulenza, mentre per l'Amministrazione lo diverrà al momento della formale e definitiva approvazione degli organi competenti.

Milano, 08 gennaio 2021

Il Responsabile del Servizio Tecnico
di Cappella Cantone
(il Segretario Generale)

Il consulente
Studio tecnico-ambientale
Sbrana - Marchese