



SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Comune di Mercogliano
(capofila)



Comune di Farino



Comune di Monteforte Irpino



Comune di Sant'Angelo a Scala



Comune di Venticiano



LA GIRELLA
COOPERATIVA SOCIALE
Cooperativa La Girella



Demetra
Cooperativa Demetra



Associazione Roseto Avellino



Istituto Maria Ss.Ma di Montevergine

Garanzia Giovani

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

EducAzioni

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport.
Area 1 Animazione culturale verso minori

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Descrizione dell'obiettivo con l'indicazione del peculiare contributo alla piena realizzazione del programma ()*

Con la realizzazione della presente proposta progettuale si vuole dare un contributo peculiare alla piena realizzazione del Programma Azioni Inclusioni Sociale che punta a ridurre il gap e a promuovere la sostenibilità economica e sociale.

Presentato il contesto territoriale di riferimento e l'area specifica di intervento, si passa ora a descrivere gli obiettivi che si intendono soddisfare grazie all'attuazione del progetto di servizio civile.

La definizione degli obiettivi è stata elaborata tenendo conto degli elementi di peculiarità emersi nella precedente sezione del formulario partendo. L'individuazione di ogni obiettivo specifico è stata preceduta da un'analisi del punto focale d'interesse atta a far emergere la necessità d'intervento. Ad ogni obiettivo specifico sono stati poi associati uno o più indicatori di risultato

con la finalità di ponderare l'effettiva capacità del progetto di produrre gli esiti previsti. Si ritiene altresì opportuno evidenziare come gli obiettivi individuati presentino un carattere di forte continuità e assonanza con quanto previsto nel progetto “*Sinergie educative*”, in corso di attuazione sul bando 2018, per la motivazione sopra rappresentata, ossia promuovere una progressiva stabilizzazione del circuito territoriale di offerta di servizi in favore di minori del territorio e delle relative famiglie.

Punto focale d'interesse	Ridotta diversificazione dell'offerta pubblica ordinaria di servizi in favore dei minori e delle relative famiglie di riferimento, con conseguente incapacità di soddisfacimento della domanda complessiva territoriale
<u>1° OBIETTIVO</u>	Promuovere una maggiore diversificazione dell'offerta pubblica di servizi in favore dei minori e delle relative famiglie di riferimento, attraverso la realizzazione di attività di natura sia ludico-ricreativa che educativa
Indicatori di risultato	N° di minori di età compresa tra 3 e 17 anni partecipanti alle attività sul totale dei minori di età compresa tra 3 e 17 anni residenti nel contesto territoriale
	Percentuale di minori di età compresa tra 3 e 17 anni partecipanti in più rispetto al precedente progetto di servizio civile
Punto focale d'interesse	Esistenza di una domanda crescente di servizi, e di un maggiore rischio potenziale, da parte delle famiglie con difficoltà di conciliazione tra doveri di cura dei figli e ritmi di lavoro
<u>2° OBIETTIVO</u>	Potenziare le forme di supporto all'organizzazione della vita quotidiana delle famiglie con minori e alti carichi assistenziali
Indicatori di risultato	N° di famiglie con figli minori di età compresa tra 3 e 17 anni, in cui entrambi i genitori lavorano, accolti nelle attività sul totale delle richieste pervenute
	Percentuale di famiglie con figli minori di età compresa tra 3 e 17 anni partecipanti in più rispetto al precedente progetto di servizio civile
Punto focale d'interesse	Limitata prevenzione del disagio in assenza di una promozione dell'uso virtuoso del tempo libero in collaborazione con l'agenzia educativa “scuola”

<u>3° OBIETTIVO</u>	Rafforzare la collaborazione tra ente locale, famiglia e scuola, finalizzata ad accompagnare la crescita positiva dei minori attraverso un uso virtuoso del tempo libero
Indicatori di risultato	N° di attività e servizi per l'uso virtuoso del tempo libero organizzati in collaborazione con l'agenzia educativa "scuola"
	Percentuale di minori di età compresa tra 3 e 17 anni partecipanti in più alle attività del tempo libero rispetto al precedente progetto di servizio civile
Punto focale d'interesse	Ridotta capacità di promuovere, attraverso l'ordinaria offerta di servizi di supporto dell'ente locale, logiche di "community education" per accompagnare la crescita dei minori nel territorio di residenza
<u>4° OBIETTIVO</u>	Supportare la crescita dei minori nel territorio di residenza con attività finalizzate a rendere sempre più accogliente e sicuro il mondo-scuola e i servizi pubblici locali ad esso connessi
Indicatori di risultato	N° di servizi di supporto alla frequenza del mondo-scuola potenziati e/o erogati ex novo
	Percentuale di minori che si iscriveranno alle istituzioni scolastiche del territorio nell'a.s. 2020/2021 rispetto al corrente a.s. 2019/2020
Punto focale d'interesse	Aumento del supporto al numero di minori che necessitano di interventi di tutoraggio e supporto scolastico ed extrascolastico a seguito dell'introduzione dei Bisogni Educativi Speciali (BES)
<u>5° OBIETTIVO</u>	Strutturare forme stabili di supporto per le famiglie con minori con Bisogni Educativi Speciali (BES)
Indicatori di risultato	N° di minori di età compresa tra 3 e 17 anni con Bisogni Educativi Speciali (BES) supportati sul totale delle richieste
	Percentuale di minori di età compresa tra 3 e 17 anni con Bisogni Educativi Speciali (BES) supportati in più rispetto al precedente progetto

di servizio civile

Ai 5 obiettivi specifici sopra indicati se ne affianca un 6°, di seguito descritto, che va inteso come trasversale ai differenti progetti e che assume ancor più valore a seguito della riforma introdotta dall'istituzione del servizio civile universale.

Punto focale d'interesse	Necessità di rafforzare la costruzione di un'identità territoriale caratterizzata da un approccio positivo verso i principi del servizio civile nazionale e universale
<u>6° OBIETTIVO</u>	Promuovere e sensibilizzare sul servizio civile nazionale e universale
Indicatore di risultato	Realizzazione di almeno tre giornate di piazza per la promozione e sensibilizzazione sul servizio civile nazionale e universale

Ad ogni indicatore di risultato individuato con riferimento ai vari obiettivi specifici del progetto, è possibile associare un valore standard di riferimento per la ponderazione dell'effettivo raggiungimento dei risultati previsti. Applicando tale principio, si va di seguito a presentare la **situazione di arrivo** che l'ente attuatore si prefigge di raggiungere al termine dell'attuazione del progetto di servizio civile nazionale.

1° Obiettivo

- ◆ Partecipazione alle attività di almeno il 10% dei minori di età compresa tra 3 e 17 anni residenti nel contesto territoriale (556)
- ◆ Aumento di almeno il 10% dei minori di età compresa tra 3 e 17 anni partecipanti rispetto al precedente progetto di servizio civile anno 2019

2° Obiettivo

- Accoglienza nelle attività di almeno il 70% delle famiglie con figli minori di età compresa tra 3 e 17 anni, in cui entrambi i genitori lavorano, sul totale delle richieste pervenute
- Aumento di almeno il 10% delle famiglie con figli minori di età compresa tra 3 e 17 anni partecipanti rispetto al progetto di servizio civile anno 2019

3° Obiettivo

- Realizzazione di almeno sei attività e servizi per l'uso virtuoso del tempo libero organizzati in collaborazione con l'agenzia educativa "scuola"
- Aumento di almeno il 10% dei minori di età compresa tra 3 e 17 anni partecipanti alle attività del tempo libero rispetto al progetto di servizio civile anno 2019

4° Obiettivo

- a) Erogazione di almeno tre servizi di supporto alla frequenza del mondo-scuola potenziati e/o ex novo
- b) Aumento di almeno il 2% dei minori che si iscriveranno alle istituzioni scolastiche del territorio nell'a.s. 2020/2021 rispetto al corrente a.s. 2019/2020

5° Obiettivo

- ◆ Erogazione servizi di supporto in favore di almeno il 40% dei minori di età compresa tra 3 e 17 anni con Bisogni Educativi Speciali (BES) sul totale delle richieste
- ◆ Aumento di almeno il 10% dei minori di età compresa tra 3 e 17 anni con Bisogni Educativi Speciali (BES) supportati rispetto al progetto di servizio civile 2019

6° Obiettivo

- ◆ Formazione di un'identità territoriale in cui i giovani e non solo acquisiscano piena consapevolezza dei principi che reggono il servizio civile nazionale e universale

Il Comune di Mercogliano, attraverso un **Sistema interno di valutazione della qualità** costruito sugli indicatori di risultato associati ai 6 obiettivi progettuali, assicurerà un costante monitoraggio, come verificato in fase di accreditamento, circa l'effettiva capacità di raggiungimento della situazione di arrivo; la suddetta verifica avrà una cadenza temporale e con la medesima scadenza temporale saranno adottate eventuali strategie correttive volte al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto()*

Per la realizzazione del presente progetto gli enti hanno stimato il bisogno di un numero complessivo di 60 volontari che saranno assegnati alle sedi progetto rispettivamente i numero di 6 + 6 + 6 (18) operatori volontari di Servizio Civile Universale, presso il Comune di Mercogliano, dislocati in numero 3 sedi accreditate, n. 6 operatori volontari presso il Comune di Monteforte Irpino, n. 6 operatori volontari presso il Comune di Forino, n. 6 operatori volontari presso il Comune di Venticano e n. 6 operatori volontari presso il Comune Santangelo a Scala. Altri 6 Volontari saranno impegnati presso la Cooperativa Demetra, sedi di Ospedaletto D'Alpinolo e n. 6 Volontari presso la Cooperativa la Girella.

60 volontari appaiono in numero necessario per poter proficuamente attuare le varie azioni previste dall'impianto progettuale, nell'area territoriale di riferimento.

L'operato dei giovani volontari, oltre che essere rispondente alle concrete esigenze espresse dal contesto territoriale di riferimento, sarà impiegato nella definizione dei contenuti delle diverse attività da realizzare, con ripercussioni positive in termini di una maggiore spinta motivazionale al raggiungimento dei risultati attesi.

In considerazione di quanto specificato ai punti precedenti, i volontari svolgeranno le seguenti attività:

- Partecipazione al percorso di formazione generale;

- Partecipazione al percorso di formazione specifica;
- Partecipazione agli incontri di accoglienza e socializzazione insieme agli OLP e dei rappresentanti dei Comuni;
- Organizzazione delle giornate di informazione e in piazza per la sensibilizzazione della cittadinanza alle tematiche afferenti l'area d'intervento del progetto;
- Organizzazione della attività tese a pubblicizzare il progetto di Servizio Civile Universale in corso di svolgimento;
- Partecipazione alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto;
- Supporto all'Ufficio Relazioni con il pubblico dell'ente comunale nella organizzazione e pianificazione delle attività da porre in essere;
- Partecipazione all'allestimento sede in cui realizzare lo Sportello Informa al Cittadino;
- Collaborazione con il personale dell'ente comunale alla definizione degli orari e della gestione delle attività di front office e back office;
- Predisposizione del database suddiviso in sezioni (famiglie e minori; giovani; lavoro; anziani; disabili), contenente informazioni sugli enti che offrono assistenza per svolgimento di pratiche, uffici e servizi vari;
- Supporto e individuazione, di concerto con il personale dell'ente preposto, del materiale pubblicitario atto a promuovere le attività dello Sportello Informa e a illustrarne gli orari di apertura, oltre che a diffonderlo nei principali punti informativi della città allestendo, inoltre, degli appositi stand;
- Partecipazione e redazione dei questionari di *customer satisfaction*;
- Supporto al personale dell'ente nell'accoglienza dell'utenza che voglia usufruire delle attività dello Sportello Informa;
- Raccolta delle istanze, filtraggio e catalogazione delle istanze inoltrate dall'utenza;
- Partecipazione alla somministrazione e compilazione delle schede di registrazione utente per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà dell'utenza;
- Affiancamento al personale dell'ente comunale nella valutazione dei bisogni espressi dall'utenza e nell'implementazione del servizio di segretariato sociale finalizzato all'ascolto dei cittadini;
- Accompagnamento dell'utenza presso i diversi uffici dell'ente comunale in modo da orientarli nella richiesta moduli, richiesta informazioni procedure e tempistiche, richiesta attestati e certificati al fine di agevolare un rapido esercizio dei diritti;
- Partecipazione (e conduzione) all'orientamento delle fasce deboli presenti sul territorio oltre che alle famiglie, minori, giovani, anziani, disabili ed altra tipologia di utenza che voglia usufruire delle attività dello sportello;

- Supporto e conduzione nel filtraggio e nella trasmissione diretta delle richieste avanzate dai cittadini da inoltrare agli uffici competenti dei Comuni;
- Partecipazione al piano di monitoraggio interno dell'andamento delle attività e dei risultati previsti dal progetto.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede	Codice Sede	N° Volontari previsti	Indirizzo
Istituto Comprensivo Mercogliano – Primaria San Modestino	148000	6	Via Giacomo Matteotti snc – Mercogliano (AV) – CAP 83013
Istituto Comprensivo Mercogliano – Secondaria I° grado Guido Dorso	148002	6	Via Ramiro Marcone snc – Mercogliano (AV) – CAP 83013
Istituto Comprensivo Mercogliano- Infanzia Torelli	148003	6	Via Traversa snc - Torelli di Mercogliano (AV) – CAP 83013
Biblioteca	148027	6	Via Aquilino Verardo, 7 – Venticano (AV) – CAP 83030
Istituto Comprensivo Statale – Scuola Primaria	148014	6	Via Nazionale, 13 - Monteforte Irpino (AV) – CAP 83024
Scuola San Domenico	148023	6	Corso Europa snc - Sant' Angelo A Scala (AV) – CAP 83010
Cooperativa La Girella	148032	6	Via Giosuè Carducci 24/30 - Avellino – CAP 83100
Casa rifugio per donne maltrattate	148030	6	Via Casale, 22 - Ospedaletto d'Alpinolo (AV) – CAP 83014
Istituto Comprensivo Scuola Primaria Vespucci	142548	6	Piazza Kennedy snc - Forino (AV) – CAP 83020
Istituto Maria Santissima di Montevergine	148031	6	Via Ramino Marcone, 56 – Mercogliano (AV) – CAP 83013

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto^(*)

60

Numero posti con vitto e alloggio

0

Numero posti senza vitto e alloggio

60

Numero posti con solo vitto

0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Flessibilità oraria;
- Disponibilità a missioni;
- Disponibilità a svolgere il servizio nei giorni festivi;
- Mettersi alla guida di automezzi.

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore

annuo^(*)

25

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6)^(*)

6

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

I **requisiti richiesti** ai candidati per la partecipazione al progetto di servizio civile sono conformi a quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Ente: Comune di Mercogliano

Cod. Ente: SU00106

1) Elementi obbligatori del sistema di reclutamento e selezione autonomo:

a) Metodologia:

Fase di reclutamento:

Per raggiungere il maggior numero di giovani, all'uscita del bando del Servizio Civile Universale, pubblicato dal Dipartimento, al fine di fornire la più ampia possibilità, pubblicità e trasparenza, in un'ottica di efficienza ed efficacia, viene attuata una massiccia pubblicizzazione dei singoli programmi d'intervento con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente stesso e degli enti di accoglienza, ed inoltre di comunicati agli organi d'informazione con diffusione di materiali informativi con mezzi (stampa locale, manifesti, locandine, brochure).

Tale metodologia mira a raggiungere il maggior numero di candidati possibili ed è pertanto improntato ai principi della massima trasparenza, della semplificazione, della pubblicità, della parità di trattamento e del divieto di discriminazione.

Allo scopo di raggiungere le finalità innanzi indicate ed al fine di garantire la massima visibilità ai programmi d'intervento, gli stessi vengono pubblicati integralmente, in uno agli allegati, sul sito internet istituzionale e degli Enti di accoglienza.

Sulla base delle disposizioni del Dipartimento i programmi possono essere pubblicati anche con estratti conformi alle indicazioni del Dipartimento stesso, recanti le informazioni necessarie.

Un Help Desk centrale, presso il Comune capofila, ed info point presso gli Enti di Accoglienza, forniscono le info necessarie agli aspiranti candidati Volontari di Servizio Civile. Sui rispettivi siti saranno pertanto indicati i giorni e gli orari di accesso agli uffici per le info in front office. Un Sistema organizzato di Back Office, garantirà il Servizio INFO anche a mezzo di piattaforme social media e riscontro di mail o PEC.

Le info necessarie per gli aspiranti candidati sono:

1. la sede di attuazione progetto ed il numero degli Operatori Volontari previsti;
2. giorno ed orario, per ottenere informazioni e consegna di domanda di partecipazione;
3. termine di presentazione della domanda di partecipazione con l'indicazione del giorno e dell'ora;
4. criteri di selezione, griglia per l'attribuzione dei punteggi;
5. l'indicazione del giorno (almeno 20 giorni prima) della data, luogo e orario, previsto per le procedure di selezione.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Le esclusioni dalle selezioni per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento del procedimento di selezione saranno comunicate per posta PEC o E-MAIL ai singoli candidati.

Le graduatorie finali saranno affisse nei luoghi di espletamento delle prove e pubblicate sul sito internet istituzionale.

Fase di selezione:

- a) La selezione è affidata ad una commissione individuata tra i settori di cui agli allegati curricula, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 15 del D.LGS 40/2017 e s.m.i., garantendo, ove possibile, la parità dei sessi;
- b) I Commissari, al momento dell'insediamento, rendono dichiarazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità (Art. 15, comma 2 del D.Lgs 40/2017 e s.m.i.). L'esito delle sedute è riportato in apposito verbale. Uno dei commissari, con funzioni di segretario verbalizzate, provvede a redigere i verbali, che oltre alle info dovute, contiene il punteggio per ogni elemento di valutazione con riferimento a ciascun candidato. La Commissione per le finalità previste, può avvalersi dei servizi competenti degli enti aderenti all'accordo.
- c) La Commissione verifica l'ammissibilità delle domande pervenute da parte dei candidati e motiva l'eventuale esclusione dalla selezione, nel rispetto delle previsioni del bando.
- d) La selezione degli aspiranti operatori volontari avverrà per titoli, test e colloquio, che prevede un punteggio massimo complessivo di 100 punti (come di seguito dettagliato e descritto).

A tal fine si precisa:

- per la valutazione dei titoli il punteggio massimo è di 50 punti, ripartiti tra le 5 tipologie descritte di seguito, con i limiti di punteggio massimo indicati;
- per la prova test il punteggio massimo è di 25 punti, vengono somministrati n. 3 Test (attitudinale, cultura generale, specifico), dove potrà essere conseguito il punteggio massimo:
 - a) Il test n. 1 "attitudinale" non prevede attribuzione di punteggio e viene somministrato per trarre un quadro generale del candidato in riferimento a personalità, apprendimento, abilità, ragionamento logico e matematico, attitudine alla comunicazione, sicurezza di sé, organizzazione.
 - b) Il test n. 2 "cultura generale" prevede la somministrazione di n. 20 domande a risposta multipla, delle quali solo una risposta è esatta.

c) Il test n. 3 “specifico per l’area del programma d’intervento” prevede la somministrazione di n. 15 domande a risposta multipla, delle quali solo una risposta è esatta.

-L’ultima fase della selezione è rappresentata dal “colloquio” con somministrazione di n. 8 domande la prova colloquio il punteggio massimo è di 25 punti e vengono somministrate n., (partecipano alla prova colloquio solo i candidati che hanno partecipato alla prova test).

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

In fase di reclutamento:

- Pubblicazione bandi sul sito internet istituzionale e sul sito degli Enti di Accoglienza;
- Attivazione ufficio back office e front office, con help desk frontale e telefonico;
- Attivazione canali social
- Inoltro comunicazioni a mezzo posta, PEC o posta elettronica;
- Comunicati stampa e diffusione del bando attraverso i new media;
- Incontri informativi nei Comuni sede di accoglienza;

In fase di selezione:

Il processo di selezione dei volontari guidato da criteri autonomi individuati secondo lo schema che segue, a garanzia dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, pari opportunità, proporzionalità, rappresenta un punto di riferimento per la delineazione della griglia di punteggi, con riferimento agli obiettivi e alle specificità dei singoli programmi d’intervento.

Appare opportuno evidenziare la logica che sottende ai criteri di selezione individuati “trasparenti e proporzionati” ma al tempo stesso rapido ed utile a produrre un risultato attendibile per la redazione della graduatoria definitiva e l’attribuzione dei punteggi ai candidati sotto i vari profili di valutazione tenuto conto anche delle rispettive conoscenze e delle esperienze pregresse.

Inoltre si è scelta una scala in 100^{mi} al fine di facilitare i calcoli e dare la maggiore trasparenza alle graduatorie, in quanto facilmente comprensibili.

Pertanto, il sistema di selezione prevede alcuni step operativi e di avanzamento.

Il meccanismo di selezione assicura l’attribuzione di un equo e proporzionato punteggio finale a ogni singolo candidato, al fine della redazione della relativa graduatoria per un massimo di 100 punti complessivi, attribuiti come segue:

- a) Attribuzione di punteggio per la macro voce “titoli, esperienze e altre conoscenze” (max 50 punti);

Nella valutazione dei titoli viene attribuita una premialità alle pregresse esperienze di volontariato ponendo praticamente quasi sullo stesso piano il sapere e il fare. Per rispondere ad omogenei criteri di valutazione viene valorizzata maggiormente l’esperienza attinente con il settore del programma per il quale il candidato partecipa alla selezione.

- b) Predisposizione dei test;
- c) Effettuazione dei test con attribuzione di punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei test di cultura generale e del test specifico per progetto (max 25 punti);

- d) Colloquio selettivo con attribuzione di punteggio sulla base degli elementi di valutazione approfonditi (max 25);

Il colloquio rappresenta l'ultima prova della selezione per la partecipazione al servizio civile universale. Le domande vertono nelle materie attinenti con il programma stesso e il Servizio Civile Universale, sull'ente, sul volontariato/associazionismo, sulle conoscenze informatiche, sulle esperienze di volontariato e lavorative del candidato, sulle motivazioni che hanno portato il candidato a scegliere quel preciso programma d'intervento, nonché sulla capacità di lavorare per obiettivi e su alcune conoscenze trasversali.

Le convocazioni per il colloquio sono effettuate dall'Ente mediante pubblicazione del relativo calendario sul proprio sito Internet da effettuarsi almeno 20venti giorni prima dell'inizio dei colloqui. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presentano al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo sono considerati rinunciari e quindi esclusi dalla selezione.

I risultati dei colloqui sono resi pubblici mediante affissione nella sede di svolgimento degli stessi e pubblicazione sul sito istituzionale.

La documentazione di ogni colloquio sarà corredata da una scheda personale riportante: il titolo del Programma d'intervento/progetto, la composizione della Commissione esaminatrice ed i dati anagrafici del candidato e sarà sottoscritta dalla Commissione, mentre ogni candidato apporrà la propria firma su di un apposito registro presenze.

- e) Redazione e pubblicazione della graduatoria finale contenente i candidati Idonei, Idonei Selezionati ed esclusi. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale, sui siti degli enti di accoglienza e presso le sedi di att siti internet. L'esclusione sarà tempestivamente comunicata ai rispettivi candidati.

c) ***Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:***

Il **sistema di reclutamento e selezione** presenta, i seguenti criteri per la selezione dei volontari attraverso la griglia che segue, che specifica l'attribuzione dei punteggi nelle quattro fasi, in cui sono distinte le seguenti variabili:

- 1) Per ogni candidato, valutazione di tutto quanto indirettamente concorre, alla formazione culturale, sociale, psicologica e delle esperienze pregresse finalizzata alla valorizzazione delle competenze e delle esperienze lavorative e di volontariato dello stesso e nel colloquio;
- 2) La valutazione delle conoscenze possedute (titoli di studio, Titoli professionali, Esperienze, Tirocini, Certificazioni, Attestazioni) e delle altre esperienze formative;
- 3) La predisposizione all'adattamento e la motivazione del candidato rispetto al programma d'intervento, le abilità e le competenze specifiche;
- 4) Le conoscenze relative: al Servizio Civile Universale; al settore e all'area di intervento prevista dal programma d'intervento per il quale il candidato ha presentato domanda di partecipazione; al programma d'intervento prescelto (condivisione degli obiettivi, degli strumenti di attuazione, delle attività e del ruolo degli operatori volontari, delle competenze acquisibili) e al mondo del volontariato.
- 5) Motivazioni che hanno spinto il candidato a partecipare alla selezione per operatori del servizio civile universale ed in particolare le motivazioni che hanno spinto il candidato a scegliere quel determinato programma d'intervento.

Le variabili suddette sono distinte nelle seguenti fasi:

1. **Fase n° 2)** dopo la fase 1) valutazione delle domande pervenute ai fini dell'ammissibilità, attribuzione di punteggio per la macrovoce "titoli, esperienze e altre conoscenze" (max 50 punti);
2. **Fase n° 3)** effettuazione dei test con attribuzione di punteggio complessivo derivante dalla sommatoria del test di cultura generale e del test specifico per l'area di riferimento (max 25 punti);
3. **Fase n° 4)** colloquio selettivo con attribuzione di punteggio sulla base degli elementi di valutazione approfonditi (max 25 punti);
4. **Fase n° 5)** sommatoria punteggi singole fasi e redazione della graduatoria finale per la selezione dei volontari.

Si riporta di seguito griglia dettagliata dei criteri di selezione e valutazione con il dettaglio degli indicatori, successiva alla fase 1 sopra descritta, e le relative variabili di misurazione degli indicatori per l'attribuzione dei punteggi:

Fase 1) Verifica ammissibilità della domanda	
<input type="checkbox"/> Ammesso ↓	<input type="checkbox"/> Non Ammesso → Comunicazione di Esclusione
Fase 2) Valutazione titoli, esperienze e altre conoscenze Punteggio max attribuibile: 50	
n1) Titoli di studio	Max 10
n2) Titoli professionali	Max 4
n3) Esperienze	Max 30
n4) Tirocini	Max 3
n5) Altre conoscenze	Max 3
TOTALE	Max 50
n1) TITOLO DI STUDIO (si valuta solo quello più elevato)	
Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale di cui alla L. 341/90 attinente al Settore del progetto	10 pt.
Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale di cui alla L. 341/90 non attinente al Settore del progetto	8 pt.
Laurea di primo livello (triennale) attinente al Settore del progetto	8 pt.
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al Settore del progetto	6 pt.
Diploma Scuola Secondaria Superiore attinente al Settore del progetto	4 pt.
Diploma Scuola Secondaria Superiore non attinente al Settore del progetto	2 pt.
Licenza Media	1 pt.
Ai candidati in possesso di Laurea di primo livello (triennale) iscritti a un corso di Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale si attribuiscono ulteriori 0,10 pt. per ogni esame in materia attinente al Settore del progetto superato con esito positivo e ulteriori 0,05	

pt. per ogni esame in materia non attinente al Settore del progetto superato con esito positivo.	
Ai candidati in possesso di Diploma Scuola Secondaria Superiore iscritti a un corso di Laurea di primo livello (triennale) si attribuiscono ulteriori 0,05 pt. per ogni esame in materia attinente al Settore del progetto superato con esito positivo e ulteriori 0,02 pt. per ogni esame in materia non attinente al Settore del progetto superato con esito positivo.	
n2) TITOLI PROFESSIONALI (si valuta solo quello più elevato)	
Attinente al Settore del progetto, durata almeno 200 ore	4 pt.
Attinente al Settore del progetto, durata inferiore a 200 ore	2 pt.
Non attinente al Settore del progetto, durata almeno 200 ore	1 pt.
Non attinente al Settore del progetto, durata inferiore a 200 ore	0,5 pt.
Nota: per “titoli professionali” si intendono quelli per i quali è stata acquisita una qualifica o abilitazione, al termine di un percorso formativo certificato, rilasciata da soggetti autorizzati.	
n3) ESPERIENZE (periodo valutabile max 12 mesi per ogni esperienza)	
Precedente esperienza presso soggetti pubblici nella stessa Area di intervento () del progetto	1 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza presso soggetti del Terzo Settore nella stessa Area di intervento () del progetto	0,75 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza presso altri soggetti nella stessa Area di intervento () del progetto	0,40 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza nello stesso Settore () ma in area di intervento differente rispetto a quella del progetto ()	0,20 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza in un altro Settore rispetto a quello del progetto ()	0,15 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Nota: per “ <i>soggetti del Terzo Settore</i> ” si intendono le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale e gli organismi della cooperazione sociale, nonché gli altri soggetti privati non aventi scopo di lucro quali le fondazioni e gli enti di patronato, gli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore della programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali, e gli altri enti di promozione sociale. Tutti i soggetti giuridici privati che non rientrano in una delle su citate tipologie saranno considerati “ <i>altri soggetti</i> ” ai fini dell’attribuzione del punteggio.	
n4) TIROCINI	
Tirocini svolti nello stesso Settore () e/o Area () del progetto e di durata pari o superiore a 70 ore	3 pt.
Tirocini svolti nello stesso Settore () e/o Area () del progetto e di durata inferiore a 70 ore	1,5 pt.
Tirocini svolti in un altro Settore rispetto a quello del progetto	0,5 pt.
Nota: l’attribuzione di punteggio ai tirocini non avviene nel caso in cui lo svolgimento dello stesso rientri in un percorso di studi per il quale c’è già una valutazione, con assegnazione di un punteggio, alla voce n1)	

n5) ALTRE CONOSCENZE	
Certificate e attinenti al Settore () e/o Area () del progetto	3 pt.
Certificazione di Patente ECDL o similare	2 pt.
Certificazione di conoscenza della lingua straniera	1 pt.
Certificate e attinenti a un altro Settore rispetto a quello del progetto	1 pt.
TOTALE	$\sum n1 + n2 + n3 + n4 + n5$
Fase 3) Test Punteggio max attribuibile: 25	
TEST ATTITUDINALE*	0 pt.
TEST DI CULTURA GENERALE	Max 10 pt.
TEST SPECIFICO ()	Max 15 pt.
1) TEST ATTITUDINALE	
* = Non si attribuisce un punteggio perché viene usato solo per trarre un quadro generale del candidato in riferimento a personalità, apprendimento, abilità, ragionamento logico e matematico, attitudine alla comunicazione, sicurezza di sé, organizzazione	
2) TEST DI CULTURA GENERALE (n. 20 domande a risposta multipla) (punteggio come minimo pari a 0,00)	
Per ogni risposta esatta	0,50 pt.
Per ogni domanda priva di risposta	0,00 pt.
Per ogni risposta sbagliata	- 0,25 pt.
3) TEST SPECIFICO () (n. 15 domande a risposta multipla) (punteggio come minimo pari a 0,00)	
Per ogni risposta esatta	1,00 pt.
Per ogni domanda priva di risposta	0,00 pt.
Per ogni risposta sbagliata	- 0,30 pt.
TOTALE	$\sum n1 + n2 + n3$

Fase 4) Colloquio Punteggio max attribuibile: 25	
1. Conoscenza del Servizio Civile Universale	Max 4 punti
2. Conoscenze relative al settore () del programma d'intervento	Max 3 punti
3. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio come esplicitate nel programma d'intervento	Max 3 punti
4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto	Max 3 punti

5. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità, competenze e professionalità previste dal progetto	Max 3 punti
6. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile	Max 3 punti
7. Predisposizione del candidato al lavoro per obiettivi	Max 3 punti
8. Altri elementi di valutazione legati alla capacità comunicativa, alla propensione all'ascolto e alla capacità di lavorare in team	Max 3 punti
TOTALE	$\sum 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8$

Fase 5) Attribuzione punteggio finale:
 \sum Totale fase 2 + Totale fase 3 + Totale fase 4

d) Criteri di selezione:

La selezione dei volontari avverrà a seguito di avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale almeno venti giorni prima della data stabilita per la prima prova di selezione ed a seguito di attribuzione di punteggio da parte della commissione per la macrovoce “titoli, esperienze e altre conoscenze”, a cui seguiranno il test e il colloquio utile ai fini della redazione della scheda di valutazione.

Il punteggio massimo ottenibile da un candidato sarà pari a **100 punti**, di cui **max 50 punti** attribuiti in fase di valutazione di “titoli, esperienze e altre conoscenze”, **max 25 punti** attribuiti a seguito test e **max 25 punti** attribuiti a seguito colloquio.

L'assenza o la mancata partecipazione, senza giustificazioni, alla prova denominata “test” e/o alla prova denominata “colloquio” determina in automatico l'esclusione del candidato dalle procedure di selezione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Viene dichiarato “idoneo” il candidato che dalla somma dei punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli e dalle prove denominate “test” e “colloquio” raggiunge il punteggio minimo di 25 punti su 100.

Viene dichiarato “idoneo selezionato” il candidato idoneo che si colloca in graduatoria in posizione utile in base ai posti disponibili.

Viene dichiarato “idoneo non selezionato” il candidato idoneo che si colloca in graduatoria in posizione non utile in base ai posti disponibili.

Il punteggio complessivo riportato dai singoli candidati è ottenuto sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli con le due prove (test e colloqui).

La graduatoria finale è redatta dall'Ente predisponendo i candidati in ordine di punteggio complessivamente conseguito dal più alto al più basso ed è pubblicata sul sito Internet istituzionale e presso le sedi di attuazione dei progetti. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale, viene pubblicata sul sito istituzionale dell'ente capofila, sul sito degli enti di accoglienza e affissa presso le sedi di attuazione. La stessa, unitamente alla documentazione prevista viene inoltrata al Dipartimento, per il seguito di competenza.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

L'Ente titolare ha provveduto alla stipula di un accordo con l'Università degli studi Federico II di Napoli per il riconoscimento dei crediti formativi.

Eventuali tirocini riconosciuti

L'Ente titolare ha provveduto alla stipula di un accordo con l'Università degli studi Federico II di Napoli per il riconoscimento di Tirocini.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio ()*

L'Ente titolare ha stipulato un accordo con CONSVIP Soc. Coop. A R.L. ente di Formazione accreditato titolato ai sensi del D.Lgs n. 13/2013 il quale entro 180 giorni dalla data di ultimazione delle attività progettuali e del periodo previsto predisporrà l'attestazione per il rilascio della certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione ()*

Centro Sociale Polifunzionale Pasquale Campanello – Via Nazionale Torrette, 83103
Mercogliano (AV)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione ()*

Centro Sociale Polifunzionale Pasquale Campanello – Via Nazionale Torrette, 83103
Mercogliano (AV)

Durata ()*

La formazione specifica per i volontari di servizio civile nazionale avrà una durata complessiva fissata in **75 ore**, così suddivise sulla base dei moduli formativi enunciati al precedente punto 40):

Modulo formativo	Durata
1. Il progetto (1.1 e 1.2)	6
2. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	6
3. L'accoglienza e l'assistenza ai minori e alle famiglie (3.1 e 3.2)	6
4. Minori e responsabilità familiari: normativa di riferimento (4.1 e 4.2)	6
5. Attività informatiche di supporto ai servizi	3
6. Attività educative, di supporto all'apprendimento curricolare, ludico-ricreative e di tutoraggio (6.1 e 6.2)	36
7. Il sistema dei servizi scolastici, sociali e ricreativi (7.1.e 7.2)	3
8. Conoscenze trasversali	9
Totale	75

In conformità con le recenti disposizioni introdotte dal d.lgs. 40/2017, con particolare riferimento alla flessibilità oraria della durata del servizio civile e come delineato con il recente D.M. dell'11 maggio 2018 "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di servizio civile universale in Italia e all'estero" il quale ha fornito alcune precisazioni in merito alle tempistiche di erogazione della formazione degli operatori volontari, la Formazione Specifica sarà erogata con le seguenti modalità:

tutte le ore previste nel progetto (75), saranno erogate entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso;

Ciò al fine di far acquisire agli Operatori Volontari le nozioni e le competenze specifiche necessarie all'attuazione del progetto per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi previsti.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

P.A.I.S. Programma Azioni Inclusione Sociale

OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

C - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

D. Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F. Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni