

# COMUNE DI MARCIANO DELLA CHIANA

(Provincia di Arezzo)

-----

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 111 DEL 13.11.2020**

### OGGETTO

Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative –  
Approvazione.-

PROSPETTO DELLE PRESENZE DELLA SEDUTA

DEL GIORNO **13 NOVEMBRE 2020** ALLE ORE **9,00**

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
DE PALMA MARIA	Sindaco	P
CARDINI MONICA	Assessore	P
SALVIETTI GIONATA	Assessore	P
MAGI LEONARDO	Assessore	P
MONNANNI SANTI	Assessore	P

<b>IL PRESIDENTE</b>	De Palma Maria
<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b>	Rossi Ornella

*Premesso che la seduta odierna si svolge nella sede comunale ove sono presenti gli Assessori Magi e in modalità telematica con collegamento da remoto del Sindaco De Palma e degli Assessori Cardini e Salvietti nonché del Segretario Comunale, in ottemperanza al decreto sindacale n. 44 del 13 novembre 2020 che disciplina l'iter delle sedute degli organi collegiali comunali in videoconferenza.*

*Il Presidente, riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la discussione dell'ordine del giorno.*

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e, in particolare:

- l'art. 13, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

Dato atto che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Considerato che l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

Rilevato che è necessario provvedere in merito, in quanto l'ente è tenuto ad approvare un sistema di pesatura delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti;

Dato atto che l'attuale pianta organica prevede che la struttura organizzativa dell'ente è articolata in:

- Area amministrativa
- Area tecnica
- Area di vigilanza ;

Ritenuto di approvare il nuovo regolamento area delle posizioni organizzative allegato alla presente proposta, di cui fa parte integrante e sostanziale, con il quale si è proceduto a disciplinare i criteri per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni.

Rilevato che si è proceduto al confronto con le OO.SS rappresentative all'interno dell'ente (mediante comunicazione a loro inviata, con richiesta di parere entro una determinata scadenza, in assenza del quale l'amministrazione avrebbe proceduto all'adozione), e che le posizioni emerse al termine della procedura di confronto sono state le seguenti:

- n. un parere favorevole
- n. un astenuto;

Visto il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, come successivamente integrato e modificato;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Acquisiti i pareri favorevoli, espressi ai sensi degli art. 49 e 147 bis del D. lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267, firmati digitalmente ed allegati al presente provvedimento:

- dal responsabile del servizio Personale per quanto concerne la regolarità tecnica.

Con votazione unanime favorevole, resa in forma palese

## D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui s'intendono integralmente riportate;

1. di approvare il nuovo regolamento area delle posizioni organizzative, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, con il quale si intende disciplinare il

conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018, oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni.

2 - di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs n. 267/2000

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
De Palma Maria

IL SEGRETARIO GENERALE  
Rossi Ornella

# **COMUNE DI MARCIANO DELLA CHIANA**

## **REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

### **Categorie D - C**

**Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 13.11.2020**

#### **Art.1**

##### **Campo di applicazione**

1. Il presente regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli artt.13, 14, 15, e 17 del CCNL 2016-2018.
2. I responsabili delle strutture apicali (unità organizzative di massimo livello), individuate secondo l'autonomia organizzativa del Comune, sono titolari delle posizioni organizzative.

#### **Art.2**

##### **Strutture organizzative e posizioni organizzative**

1. La responsabilità di una o più strutture apicali nelle quali il Comune risulta essere articolato è attribuita con decreto sindacale per un periodo di un anno e può essere rinnovata con la medesima formalità.
2. Agli atti di conferimento dell'incarico di responsabile di struttura apicale si applicano le disposizioni contenute nel presente Regolamento.

#### **Art.3**

##### **Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative**

1. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.
2. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 1, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

#### **Art.4**

##### **Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato per il Personale Categoria D**

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina vigente dei CCNL.
2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, nel rispetto dei limiti eventualmente imposti dalla normativa vigente.
3. L'ente definisce, nelle more di approvazione del *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, i criteri per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato, destinando a tale voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessive.

## **Art.5**

### **Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato per il Personale di Categoria C**

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina vigente dei CCNL.
2. Nei casi di cui all'art. 13, comma 2, del CCNL2016-2018 varia da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00, nel rispetto dei limiti eventualmente imposti dalla normativa vigente.
3. L'ente definisce, nelle more di approvazione del *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, i criteri per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato, destinando a tale voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessive.

## **Art.6**

### **Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione**

1. La graduazione della retribuzione di posizione - pesatura - per i titolari di posizione organizzativa è determinata in base ai parametri di cui all'allegato **A**).
2. La pesatura delle Posizioni Organizzative è di competenza del Nucleo di valutazione.
3. L'individuazione dell'importo da attribuire alle P.O. avviene tenendo conto delle fasce retributive di cui all'allegato **B**).
4. La pesatura viene proposta al Sindaco che la recepisce nel decreto sindacale di nomina dei titolari di P.O.

## **Art. 7**

### **Valutazione annuale**

1. I risultati delle attività svolte dai dipendenti, cui sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative, sono soggetti a valutazione annuale da parte del Nucleo di valutazione, in base ai criteri indicati ai commi 3 degli artt. 4 e 5.

## **Art.8**

### **Incarico e revoca della posizione organizzativa**

1. Il Sindaco conferisce gli incarichi delle posizioni organizzative con proprio decreto, tenendo conto dell'articolazione della struttura amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni, facenti capo a ciascuna struttura apicale, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite dal personale.
2. Negli atti di conferimento è stabilito il compenso della retribuzione di posizione, attribuito secondo i criteri, di cui all'art. 4 del presente regolamento.
3. Gli incarichi sono conferiti per un periodo di un anno e sono rinnovabili.
4. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2 del CCNL, ove non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico *ad interim* di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali.
5. L'affidamento di un incarico ad interim ad un lavoratore già titolare di posizione organizzativa comporta l'attribuzione di un ulteriore importo che può variare nella misura dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione

organizzativa, oggetto dell'incarico ad interim.

6. Gli incarichi possono essere revocati, prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

7. I risultati dell'attività svolte dai titolari di P. O. sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema di cui ai commi 3 degli art. 4 e 5. La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato. Gli Enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 6.

8. La revoca dell'incarico comporta la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

## **Art. 9**

### **Norme finali**

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ed abroga le norme contrastanti contenute in precedenti atti.

2. E' fatto obbligo a chiunque spetti osservarlo e di farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico.

3. Esso è pubblicato per giorni 15 all'Albo Pretorio del Comune e nel link "**Amministrazione Trasparente**" sotto sezione di 1° livello "**Disposizioni generali**" – sotto sezione di 2° livello "**Atti generali**".

**PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
RESPONSABILE**

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>Strategicità della posizione</b>  <b>Punti25</b>	NESSUNA	Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione stessa, riscontrabili nella Relazione Previsionale e Programmatica, e nel Piano Esecutivo di Gestione	<b>0 - 25</b>	
<b>Livello di responsabilità</b>  <b>Punti30</b>	<b>RESPONSABILITA' GIURIDICA</b>	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	<b>0 - 10</b>	
	<b>RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA</b>	Da valutare in base alla articolazione ed alla complessità dei servizi e uffici da coordinare	<b>0 - 10</b>	
	<b>RESPONSABILITA' ECONOMICA</b>	Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	<b>0 - 10</b>	
<b>Complessità della struttura organizzativa gestita</b>  <b>Punti 30</b>	<b>Articolazione attività gestite</b>	Quantità elevata di attività omogenee	<b>4</b>	
		Quantità media di attività omogenee	<b>6</b>	
		Quantità minima di attività omogenee	<b>10</b>	
	<b>Il sistema normativo di riferimento</b>	Non complesso	<b>0</b>	
		Complesso	<b>4</b>	
	<b>Complessità attività</b>	Atti Ripetitivi	<b>4</b>	
		Atti parzialmente ripetitivi	<b>7</b>	
		Atti non Ripetitivi	<b>10</b>	
	<b>Destinatari delle attività della posizione</b>	Prevalentemente Interni	<b>2</b>	
		Sia Interni che Esterni	<b>4</b>	
Prevalentemente Esterni		<b>6</b>		
<b>Professionalità richiesta</b>  <b>Punti15</b>	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		<b>15</b>	
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		<b>10</b>	
	Equo grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		<b>5</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>	

Allegato B – Regolamento graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative categorie D – C.

**FASCE DI RETRIBUZIONE PERSONALE CATEGORIA C INCARICATO DI P.O. – Min. € 3.000,00  
Max 9.500,00**

<b>PUNTEGGIO Da</b>	<b>FASCIA RETRIBUZIONE POSIZIONE</b>
60 a 63	3.000,00
64 a 67	3.500,00
68 a 70	4.000,00
71 a 73	4.500,00
74 a 76	5.000,00
77 a 80	5.500,00
81 a 83	6.000,00
84 a 86	6.500,00
87 a 89	7.000,00
90 a92	7.500,00
93 a95	8.000,00
96 a 98	8.500,00
99 a 100	9.500,00

**FASCE DI RETRIBUZIONE PERSONALE CATEGORIA D INCARICATO DI P.O. - Min. € 5.000,00  
Max 16.000,00**

<b>PUNTEGGIO Da</b>	<b>FASCIA RETRIBUZIONE POSIZIONE</b>
60 a 63	5.000,00
64 a 67	6.000,00
68 a 70	7.000,00
71 a 73	8.000,00
74 a 76	9.000,00
77 a 80	10.000,00
81 a 83	11.000,00
84 a 86	12.000,00
87 a 89	13.000,00
90 a92	14.000,00
93 a95	15.000,00
96 a 98	15.500,00
99 a 100	16.000,00

7

**Il presente regolamento:**

- è stato deliberato dalla Giunta Comunale nella seduta del \_\_\_\_\_ con atto n. \_\_\_\_\_,
- è stato pubblicato all'albo pretorio informatico *on-line* per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ nonché, in Amministrazione Trasparente;
- è entrato in vigore il \_\_\_\_\_