MODALITA’ OPERATIVE PER IL RILASCIO DEL

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Per poter richiedere un Certificato di Destinazione Urbanistica è obbligatorio presentare un’istanza, completa di dati del richiedente (anagrafici, recapito telefonico, qualifica),

* all’ufficio protocollo del Comune,
* oppure inviando tramite mail all’indirizzo: [comunedizevio@comune.zevio.vr.it](mailto:comunedizevio@comune.zevio.vr.it),
* oppure tramite pec all’indirizzo: [zevio.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:zevio.vr@cert.ip-veneto.net)
* oppure tramite pec all’indirizzo: [suap.zevio.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:suap.zevio.vr@cert.ip-veneto.net)
  + Importante è indicare l’uso della richiesta che può essere: per successione, atto notarile, ecc.
  + Importante è indicare correttamente e con attenzione i dati catastali per cui si intende richiedere la certificazione.

Alla richiesta devono essere allegati:

* planimetria 1:2000 con EVIDENZIATO i mappali oggetto dell’istanza;
* n. **2** marche da bollo **€**. **16,00** (esente se per uso SUCCESSIONE);
* ricevuta di versamento diritti di segreteria pari a **€. 52,00** (**c/c postale: 10500379 - intestato a : Comune de Zevio – Proventi Ufficio Tecnico Comunale** **– C.D.U.**)

*Per ciò che riguarda i termini del procedimento, si rende noto che lo scrivente ufficio ha tempo 30 giorni per concludere l’iter, ma si consiglia, trascorsi minimo 20 giorni, e in ogni caso, di chiedere una conferma sulle modalità al seguente recapito telefonico: 045-6068435 (sig.ra Anna Poletto).*

***La consegna del certificato viene effettuata esclusivamente su appuntamento.***