



COMUNE DI ARNONE

PROVINCIA DI TERNI



COMUNE DI ARNONE
UFFICIO TECNICO

**REGOLAMENTO PER L'IMPIEGO DI
VOLONTARI NEI SERVIZI COMUNALI**

Redatto da: (Responsabile Ufficio Tecnico Comunale) (Roberto Massarini)
Relatore: (Assessorato ai Lavori Pubblici) (Daniele Aiani)

(Approvato con deliberazione n. 36 di Consiglio Comunale del 19.11.2012)

COMUNE DI ARNONE

REGOLAMENTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI NEI SERVIZI COMUNALI

(approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 19.11.2012)

Criteria Generali di Utilizzo

Art. 1. Le attività operative volontarie costituiscono l'espressione del contributo costruttivo della comunità civile allo sviluppo di servizi comunali di pubblica utilità, in connessione con lo sviluppo e diffusione dei servizi comunali sul territorio comunale.

In particolare l'impiego di volontari conferma la continuità del rapporto sociale del cittadino, superando il luogo comune che considera venir meno questa condizione con la fine dell'attività lavorativa.

Le attività volontarie possono vedere impegnati sia i singoli che le associazioni spontanee di volontariato.

Art. 2. L'impegno operativo volontario non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato e non deve essere indispensabile per garantire la normale attività delle istituzioni e dei servizi gestiti a livello territoriale o centrale dall'Amministrazione comunale, ma costituisce un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari stessi.

L'effettuazione di attività socialmente utili non potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato, né potrà essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

Art. 3. L'attività volontaria è esercitata gratuitamente, con il solo diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate.

Art. 4. Per favorire la partecipazione a tali attività operativa al massimo numero di volontari, all'inizio di ciascun semestre dell'anno (salvo il periodo di prima applicazione del presente) i responsabili del settore assistenza, del settore servizi al cittadino e del servizio tecnico e lavori pubblici, il Comandante della Polizia Locale, effettuano una ricognizione delle esigenze e dei bisogni legati all'attività operativa volontaria, procedendo quindi ai sensi del successivo articolo 9.

Art. 5. I requisiti per essere ammessi a prestare la propria opera in attività socialmente utili sono:

- a) Residenza nel Comune di Arrone;
- b) Idoneità psico – fisica in relazione alla tipologia d'incarico che si intende svolgere;
- c) Essere titolari di pensioni di anzianità, di vecchiaia o d'invalidità;

O IN ALTERNATIVA AL PUNTO C):

- c1) Aver compiuto l'età di 55 anni per le donne e 60 anni per gli uomini;

c2) Essere disoccupato o non far parte della popolazione attiva.

Art. 6. L'impegno operativo non deve superare, per ogni volontario, le 18 ore settimanali e le 72 ore mensili.

Art. 7. L'incarico è revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, e per sopravvenuta o manifesta inidoneità del volontario.

Settori di Attività

Art. 8. I volontari disponibili saranno impiegati per favorire gli interventi comunali di erogazione di servizi minuti e diffusi, in modo coordinato e territorialmente integrato nonché per espletare attività di pubblica utilità quali:

- a) sorveglianza, e piccola manutenzione, nonché pulizia del cimitero comunale;
- b) sorveglianza e pulizia delle aree esterne di pertinenza dei plessi scolastici;
- c) vigilanza del traffico concernente il funzionamento delle scuole;
- d) accompagnatore nei servizi di trasporto scolastici;
- e) sorveglianza, pulizia, piccola manutenzione ordinaria nelle strutture sportive comunali;
- f) servizio disabili e anziani: trasporto, accompagnamento e vari;
- g) sorveglianza e pulizia, custodia e piccoli lavori di manutenzione del parco pubblico e/o di altri immobili di proprietà comunale;
- h) sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione dell'area mercato;
- i) piccola manutenzione e pulizia aree comunali adibite a pubblico servizio;
- l) lavori di piccola manutenzione;
- m) supporto alle attività culturali, ricreative e sportive.

Modalità Organizzative

Art. 9. Le attività operative dei volontari sono normalmente promosse e organizzate per quanto concerne le materie di propria competenza dai responsabili di settori individuati nell'articolo 4.

I volontari impiegati saranno assicurati, a copertura dei rischi per morte, invalidità permanente, responsabilità civile verso terzi (RCT), conseguenti alla sua attività presso il Comune di Arrone.

Il Responsabile del settore interessato provvede alla redazione di un bando contenente tutte le indicazioni e le modalità per la realizzazione dell'attività e i requisiti specifici richiesti per la partecipazione al progetto.

I soggetti interessati a svolgere attività socialmente utili dovranno presentare domanda presso gli uffici comunali nei tempi e con le modalità previste nei bandi.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) Certificato del medico curante con il quale si attesta l'idoneità psico-fisica alla realizzazione delle attività che verranno svolte. Tale certificato verrà conservato presso l'Ufficio promotore del servizio, dovrà essere rinnovato annualmente a cura del volontario;
- b) Breve curriculum indicante le abilità e le conoscenze possedute, anche con riferimento a pregresse esperienze lavorative, riferite alle attività oggetto del bando.

Il Responsabile sottoporrà il soggetto interessato a colloquio circa l'idoneità a svolgere le attività oggetto del bando.

Fra i candidati risultati idonei saranno formate graduatorie distinte per singolo progetto di attività, contenenti i nominativi di quei candidati che sono risultati idonei.

Art. 10. A ciascun volontario sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici e fotografia, inerente la qualificazione dello stesso come "addetto a pubblico servizio", con indicazione dell'attività in cui viene impiegato.

I volontari rispondono al responsabile del servizio competente nell'ambito di:

- regolarità della presenza;
- buona conduzione dell'attività sia per metodi sia per risultati;
- persistenza dell'idoneità.

Ai volontari impegnati ai sensi del presente regolamento saranno forniti, per l'uso, a carico dell'Amministrazione comunale:

- a) Gli indumenti e gli strumenti necessari per lo svolgimento delle diverse attività sociali;
- b) In casi eccezionali ed imprevedibili, il volontario potrà usufruire del trasporto su mezzi pubblici o del Comune, per spostamenti inerenti lo svolgimento delle proprie mansioni.

I volontari svolgeranno la loro attività in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, utilizzando a tal fine il vestiario antinfortunistico e i dispositivi di protezione individuali forniti dal Comune.

Sarà cura del Responsabile del servizio di prevenzione informare i volontari del contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di tali dispositivi di protezione.

In caso di intervenuta impossibilità ad effettuare la prestazione prevista, il volontario incaricato provvederà a segnalare tempestivamente la propria assenza al personale del servizio cui è stato assegnato.

Art. 11. Eventuali particolari condizioni di svolgimento dell'incarico saranno indicate, con carattere vincolante pena la revoca, sulla nota scritta di affidamento, che il volontario interessato dovrà sottoscrivere per accettazione.

Art. 12. Il Comune di Arrone, oltre all'impiego dei volontari di cui agli artt. precedenti, istituisce ed aggiorna il registro del volontariato dei singoli cittadini di cui all'art. 7 della L.R. n.- 15 del 25.05.1994, che possono essere utilizzati sia dallo stesso Comune di Arrone che altri Enti gestori di pubblici servizi.