



# *Comune di Cappella Cantone*

## *Prov. Di Cremona*

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO N°. 97 DEL 13/11/2020**

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE  
MESSA IN SICUREZZA CIVICO CIMITERO  
DEMOLIZIONE CAMERA MORTUARIA MAGAZZINO  
RICOSTRUZIONE CAMERA MORTUARIA MAGAZZINO  
ED ANNESSI SERVIZI IGIENICI

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA propria determinazione n° 74 del 27.08.2020 con la quale si è proceduto all'affidamento della progettazione e direzione lavori nonché di coordinamento per la sicurezza delle opere di “messa in sicurezza civico cimitero demolizione camera mortuaria magazzino e ricostruzione camera mortuaria magazzino ed annessi servizi igienici” all’Ing. Carera Sergio con studio in Manerbio (BS);

VISTA la richiesta istruttoria da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le provincie di Cremona, Lodi e Mantova, da parte del funzionario incaricato Arch. Chiapparini Alessandra via e-mail in data 11.11.2020 tendente ad ottenere elaborati grafici di progetto firmati da Architetto libero professionista;

CONSIDERATO che occorre procedere pertanto all’individuazione della figura professionale inerente l’appalto dei lavori di messa in sicurezza del Civico Cimitero mediante demolizione camera mortuaria magazzino e ricostruzione camera mortuaria magazzino ed annessi servizi igienici seguenti:

-co-progettista architettonico

ACQUISITO allo scopo in data 12.11.2020 da parte dell’Arch. Cicognini Morris con studio in Via Miglioli n° 33 26020 San Bassano (CR )Cod. Fiscale CCGMRS81C25I849W  
P.Iva 01286390198 il preventivo relativo alla prestazione professionale sopraindicata che prevede un importo complessivo e comprensivo di ogni onere pari ad € 1.200,00 (milleduecentovirgolazero);  
CIG Z812F8CEA6

Si fa riferimento a quanto segue:

- Gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo N. 267/2000: Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);
- L’art. 192 del Decreto Legislativo N. 267/2000;
- Il D.L.vo 18 aprile 2016, N. 50 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- L’art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- Il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cappella Cantone (CR) ;

- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Cappella Cantone (CR);
- il Bilancio del Comune e la documentazione connessa;
- il decreto sindacale N. 5 in data 25/07/2019 di attribuzione di funzioni e competenze al Tecnico comunale;

L'acquisizione del bene/servizio in oggetto non rientra nei casi nei quali il Comune è obbligato a utilizzare le convenzioni CONSIP, e cioè:

- Applicazione dell'art. 9, comma 3, del D.L. N. 66/2014, convertito in Legge N.89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a CONSIP o ad altri soggetti aggregatori;
- Applicazione dell'attuale art. 1, comma 512, della legge N. 208/2015, che obbliga tutte le Amministrazioni Pubbliche (e le società partecipate) individuate dall'ISTAT ad acquistare beni e servizi informatici esclusivamente da CONSIP o altri soggetti aggregatori;
- Applicazione dell'art. 1, comma 7, del D.L. N. 95/2012, convertito in Legge N. 135/2012, per le categorie merceologiche di:
  - ✓ Energia elettrica;
  - ✓ Gas;
  - ✓ Carburanti rete e carburanti extra-rete;
  - ✓ Combustibili per riscaldamento;
  - ✓ Telefonia fissa e mobile;

In ogni caso, visto l'art. 1, comma 510 della Legge 28 dicembre 2015, N. 2018, si rileva che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il bene/servizio da acquistare, né presso CONSIP S.P.A., né presso la centrale di committenza attiva nella Regione.

Stante l'esiguità dell'importo d'acquisto, come *infra* quantificato, l'acquisto di cui trattasi si può effettuare anche mediante negoziazione e affidamento diretto con un unico fornitore, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.L.vo N. 50/2016.

Legge di bilancio 2019, art. 1, comma 130, con riferimento ad acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro, ha stabilito la possibilità per le Amministrazioni di non ricorrere al MEPA o ad altri centrali telematiche d'acquisto.

È stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva relativo alla società di cui sopra, (tramite il sistema DURC online), che viene depositato agli atti come allegato all'originale del presente provvedimento.

Per il procedimento di cui trattasi, visto l'art. 5 della L. N. 241/1990, si ritiene di nominare responsabile il sig. Geom. Bolzoni Carlo;

Visto che il bilancio pluriennale 2020/2022 in corso, dotato della necessaria disponibilità;

### **DETERMINA**

1-di affidare la prestazione professionale di co-progettista architettonico relativamente all'appalto dei lavori di messa in sicurezza del Civico Cimitero mediante demolizione camera mortuaria magazzino e ricostruzione camera mortuaria magazzino ed annessi servizi igienici al seguente professionista:

Arch. Cicognini Morris con studio in Via Miglioli n° 33 26020 San Bassano (CR )Cod. Fiscale CCGMRS81C25I849W P.Iva 01286390198

che prevede un importo complessivo e comprensivo di ogni onere pari ad € 1.200,00 (milleduecentovirgolazero);

2-Di impegnare, per le motivazioni descritte in narrativa, l'importo di € 1.200,00 imputandolo al seguente capitolo del bilancio pluriennale in corso che presenta la necessaria disponibilità in ottemperanza ai disposti del D.lgs. 81/2008 e s.m.i in considerazione della esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Cod .Bilancio	Descrizione	Gestione (CP/FPV)	Scadenza dell'obbligazione (Esercizio di esigibilità)		
				2020	2021	2022
2015041	01.05-2.02	Spese tecniche esterne	CP	€ 1.200,00		

3-Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge N. 78/2009 (convertito in legge N. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5- Di dare atto:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. N. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. N. 241/1990, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. N. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to BOLZONI GEOM. CARLO

---

## ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario attesta ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267, l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione al capitolo sottoindicato, facente parte del bilancio in corso, dotato della necessaria disponibilità:

Capitolo	Cod. Bilancio	Spese tecniche esterne	CP	€ 1.200,00	Imp.	n.
2015041	01.05-2.02					

Determina di liquidare, per quanto sopra esposto, l'importo complessivo di € 1.200,00

Addì 13.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dr. Alfredo Zanara

Si attesta che la presente determinazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e inviata in elenco al Sindaco, al Segretario Comunale e all'Assessore di competenza.

Addì

---