



**Comune di Atrani**  
borgo della costiera amalfitana

Registro generale delle determinate n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.15 del 9/02/2021**

**Oggetto: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione part time 18 ore a tempo determinato di n. 1 istruttore amministrativo/contabile (categoria C) – Costituzione Commissione**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**VISTO** il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL;

**VISTO** il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 35 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

**VISTO** il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

**VISTO** il CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali attualmente in vigore, nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 24.04.2012, con la quale si è approvato il Regolamento degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.e ii.,

**VISTA** la Deliberazione di Giunta comunale, esecutiva ai sensi di legge, n. 88 del 15.09.2020 avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2020 – 2022 – Revisione dotazione organica – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale. Aggiornamento a seguito dell'entrata in vigore del DPCM 17.03.2020 emanato in attuazione dell'art. 33 co. 2 del d.l. 34/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 58/2019", esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** l'avviso di avvio della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione part time 18 ore a tempo determinato di n. 1 istruttore amministrativo/contabile (categoria C), pubblicato sul sito istituzionale del Comune dal 07/01/2021 fino al 25/01/2021;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione esaminatrice;

**PRECISATO** che non possono far parte delle Commissioni esaminatrici né Amministratori né coloro che ricoprono cariche politiche o siano rappresentanti sindacali o designati da Organizzazioni Sindacali o da Associazioni Professionali;

**CONSIDERATO** che, per la specificità delle materie previste nella prova d'esame e per le particolari competenze professionali richieste in relazione al profilo messo a concorso, appare opportuno individuare i componenti esterni della Commissione nelle seguenti persone;

- > Dott.ssa Mirla Troncione, Segretario Comunale del Comune di Tramonti;

- > Dottor Giuseppe Marruso, funzionario del Comune di Tramonti, inquadrato nella categoria D, in possesso dei requisiti professionali nelle materie amministrative relative al posto messo a selezione;

**ACQUISITE** le disponibilità dei commissari sopra individuati;

**VISTE** le autorizzazioni allo svolgimento dell'incarico rilasciata al predetto membro esterno della commissione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, con note delle amministrazioni di appartenenza, acquisite agli atti;

**DATO ATTO** che, per il livello di conoscenza di lingua inglese e dei sistemi informatici più diffusi richiesto in relazione al profilo messo a concorso, i componenti della Commissione dichiarano di avere nozioni sufficienti e non occorre, pertanto, integrare la commissione giudicatrice con un esperto in tali materie;

**CONSIDERATO** necessario provvedere anche alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla C;

**RILEVATO** che ai componenti esterni della Commissione compete una indennità, come previsto dal DPCM 24.4.2020, tenendo conto che si tratta di una procedura semplificata e per un'assunzione a tempo determinato;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/09/2020, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2020/2022;

**VISTO**, altresì, l'art. 163 comma 5, del D.Lgs. 267/00 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa durante l'esercizio provvisorio;

**DATO ATTO** che la suddetta spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

**CONSIDERATO** che in base all'art. 3, comma 11, del D. Lgs. 118/11, la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata ed in base al D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

**VISTE** le disposizioni dettate dal D.Lgs 18 agosto 2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, in particolare:

- ▣ l'art.107, che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- ▣ l'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ▣ gli artt.183, comma 1, e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** il decreto sindacale n. 70 del 7/10/2019 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'area amministrativa, legittimata pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**DATO ATTO** del parere di regolarità tecnica rilasciato dal sottoscritto Responsabile dell'Area, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- 1. di rendere** la premessa narrativa parte integrante del presente atto;
- 2. di costituire** la commissione di valutazione relativa alla selezione pubblica sopra descritta, come segue:
  - a) Dott.ssa Silvana Mele, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa–Presidente;
  - b) Dott.ssa Mirla Troncone, Segretario Comunale del Comune di Tramonti;
  - c) Dott. Giuseppe Marruso, funzionario del Comune di Tramonti, inquadrato nella categoria D;

3. **di nominare** con funzioni di segreteria della Commissione esaminatrice, il dipendente comunale M.M. Antonio D'Alessandro, inquadrato nella categoria C;
4. **di impegnare** per il compenso spettante ai componenti esterni la somma di euro 1.000,00, comprensiva del rimborso spese di viaggio – da dividersi in euro 500,00 ciascuno – da imputare sullo stanziamento missione 01 programma 02 titolo 1 del bilancio pluriennale 2020/2022 esercizio finanziario 2021 in conto competenza;
5. **di disporre** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
6. **di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;

Il responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Silvana Mele

Ai sensi dell'art. 147 bis d.lgs n.267/2000 il responsabile dell'area amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprime parere favorevole.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Silvana Mele

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00, si appone alla determinazione il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Orleans Romano

La presente determina è trasmessa all'Ufficio Protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Silvana Mele

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Atrani per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Numero pubblicazione all'Albo Pretorio \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Pietro Camera