



Modalità tecniche per l'utilizzo
della piattaforma telematica e
accesso all'Area Riservata del
Portale Appalti

Aprile 2016

Sommario:

Informazioni sul documento	2
Versione	2
Scopo	2
Riferimenti ad altri documenti.....	2
Definizioni – acronimi – glossario	2
1 Piattaforma telematica: Appalti&Contratti e-Procurement	3
2 Prerequisiti – dotazione informatica	4
3 Accesso all’area riservata	5
3.1 Registrazione.....	5
3.2 Verificare l’accesso all’Area Riservata	10
3.3 Password smarrita.....	11
4 Aggiornamento dei dati anagrafici	12
4.1 Variazione dati identificativi (fusioni, cambio partita iva, ecc.).....	14
5 Assistenza tecnica	15
5.1 Richiesta di assistenza tramite portale	Errore. Il segnalibro non è definito.
5.2 Assistenza mail	Errore. Il segnalibro non è definito.
5.3 Assistenza telefonica	Errore. Il segnalibro non è definito.
6 Istruzioni e manuali.....	16
7 Manleva	17
8 Trattamento dei dati personali	18

Informazioni sul documento

Versione

Versione	Data	Modifiche apportate
1.0	18/04/2016	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento

Scopo

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di accesso ed utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata Appalti&Contratti e-Procurement.

Riferimenti ad altri documenti

Riferimenti
1.

Definizioni – acronimi – glossario

Termine – acronimo	Significato
Piattaforma telematica	Nel contesto di riferimento si intende il sistema informatico (software e hardware) attraverso il quale è possibile espletare procedure di gara interamente gestite in modalità digitale nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice degli Appalti
Appalti&Contratti e-Procurement	Riferimento esplicito al nome della piattaforma telematica dell'Ente
Piattaforma di e-procurement	Sinonimo di piattaforma telematica
Sistema telematico	Sinonimo di piattaforma telematica
Portale Appalti	Componente della piattaforma telematica rivolta ad offrire funzionalità specifiche per gli operatori economici
Operatore economico	Si rimanda alla definizione del "Codice degli Appalti"
Procedure telematiche	Procedure gestite mediante la piattaforma telematica
Utente	Si intende l'operatore economico "utente" della piattaforma telematica

1 Piattaforma telematica: Appalti&Contratti e-Procurement

Appalti&Contratti e-Procurement è il nome della la piattaforma telematica per l'espletamento delle procedure di affidamento in modalità elettronica, in particolare nel presente documento si fa riferimento alla componente dedicata agli operatori economici, il **Portale Appalti**.

L'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori è subordinato alla registrazione degli stessi ai fini di accedere all'Area Riservata ove sono disponibili le funzionalità di interazione con la Stazione Appaltante.

Si riporta sotto la home page della piattaforma telematica dove è possibile richiedere la registrazione e/o fare accesso alla propria area riservata..

AC Appalti&Contratti

24/04/2016 11:40 A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO

Sei qui: Home

Area Riservata

utente:

password:

OK

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

Documenti

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[FAQ](#)

[Accessibilità](#)

[Cookies](#)

[Assistenza tecnica](#)

Amministrazione Trasparente

[Bandi di gara e contratti - Adempimenti Legge 190/2012](#)

Bandi Di Gara

[Bandi di gara](#)

[Avvisi](#)

Elenco bandi di gara

In questa pagina è attivo il servizio RSS

L’RSS è un sistema per la distribuzione di contenuti che ti permette di ricevere in ogni momento sul computer le ultime informazioni pubblicate. Il servizio è gratuito e non richiede alcuna registrazione.

All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara suddivisi per tipologia (lavori, forniture e servizi) secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. L’obbligo di pubblicazione dei bandi di gara è previsto dal DPCM 26 Aprile 2011.

I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda", mentre i dati di dettaglio previsti dal DPCM sono consultabili selezionando il collegamento "Tabella informativa d'indicizzazione".

La ricerca ha restituito 1 risultati.

TIPO APPALTO: FORNITURE

Stazione appaltante : Comune di Metropolis

Titolo : procedura aperta per la fornitura di una piattaforma software

CIG : 1321F46546

Importo : 300.000,00 €

Data pubblicazione : 29/03/2016

Data scadenza : 20/05/2016 entro le 09:00

Procedura telematica : SI

Riferimento procedura : G0205

Stato : In corso

[Visualizza scheda](#) [Tabella informativa d'indicizzazione](#)

La registrazione deve essere effettuata dal singolo operatore economico. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

I fini della presente guida si considerino sinonimi di "Appalti&Contratti e-Procurement" i termini: piattaforma telematica, piattaforma di e-procurement, sistema telematico.

2 Prerequisiti – dotazione informatica

Al fine di poter operare con la piattaforma telematica (per partecipare ad una procedura di gara, iscriversi ad un elenco operatori, ecc.), l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione.

L'accesso alla piattaforma telematica è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed in particolare dotata dei seguenti requisiti minimi:

- Memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo)
- Monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore
- Accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload
- Dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer / Microsoft Edge

Il browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il certificato SSL con livello di codifica a 128bit). Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate/rilasciate da oltre 3 anni (ad esempio Internet Explorer 8).

Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati. Per un utilizzo ottimale si raccomanda l'impiego di Mozilla Firefox.

Sulla postazione di lavoro devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- Microsoft Office
- Open Office o Libre Office
- Adobe Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

La postazione di lavoro deve inoltre essere dotata di software antivirus aggiornato.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alle procedure tramite la piattaforma telematica dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID (ex DigitPA), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs 82/2005 art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici presentate tramite la piattaforma, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

Nell'ambito delle procedure gestite con la piattaforma telematica notifiche ed eventuali comunicazioni avvengono mediante PEC (posta elettronica certificata).

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico deve quindi essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Per maggiori indicazioni inerenti le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatore economico si rimanda comunque alla documentazione di gara, in particolare al disciplinare o alla lettera di invito a seconda del caso specifico.

3 Accesso all'area riservata

Per poter interagire con la Stazione Appaltante, gli operatori economici devono accedere all'Area riservata della piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement. L'accesso all'Area riservata è subordinato alla registrazione dell'operatore economico sul Portale Appalti al fine di ottenere le credenziali di accesso.

3.1 Registrazione

Per effettuare la registrazione cliccare sul link Registrati presente nella home page del Portale Appalti evidenziata nell'immagine seguente.



Compilare i campi con le informazioni richieste nelle varie fasi in cui si articola la Registrazione avendo cura di inserire i dati obbligatori contrassegnati da "*" prestando attenzione ad eventuali messaggi di errore riportati in rosso nella parte alta della schermata. Cliccare sul pulsante "Aggiungi" ogni qualvolta il sistema lo richiede.

Inserire i dati dell'operatore nella pagina "Dati principali" e cliccare sul pulsante "Avanti" posto in basso nella pagina.

Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI | ALTRI INDIRIZZI | ALTRI DATI ANAGRAFICI | DATI ULTERIORI | UTENZA | RIEPILOGO

i Per accedere ai servizi offerti dal sito è necessario disporre delle credenziali di accesso, ovvero di un nome utente (o username) e di una parola chiave (o password). Compilare i moduli seguenti, relativi all'anagrafica dell'operatore economico, per ottenere le credenziali di accesso.

ATTENZIONE: una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione : * INNOVA S.r.l.

Tipologia : * Impresa (art. 34 c. 1/a DLgs 163/2006)

Forma giuridica : * Società a responsabilità limitata

Codice fiscale : * 04976231003

Partita IVA : * 04976231003

Oggetto sociale :

Inserire gli eventuali ulteriori indirizzi oltre a quello principale relativo alla sede legale inserito nella scheda "Dati principali". Dopo aver compilato i dati premere il pulsante "Aggiungi" per inserire l'indirizzo. Procedere quindi al passo seguente con "Avanti".

Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI **ALTRI INDIRIZZI** ALTRI DATI ANAGRAFICI DATI ULTERIORI UTENZA RIEPILOGO

 Aggiungere eventuali ulteriori sedi e recapiti dell'operatore economico, se diversi dalla sede legale.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuovo indirizzo

Tipologia indirizzo : *

Indirizzo : Indirizzo : * n : *

CAP : * Località : *

Provincia :

La provincia NON va indicata solo nel caso di sede legale in uno stato estero.

Nazione : *

Recapiti : Telefono : Fax :

AGGIUNGI

< **INDIETRO** **AVANTI** > **ANNULLA**

Procedere con l'inserimento di tutti i titolari legali rappresentanti, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.

Tra i nominativi inseriti individuare almeno un soggetto attivo e autorizzato a sottoscrivere le dichiarazioni (DPR 445/2000) selezionando "SI" nel campo "Responsabile delle dichiarazioni (DPR 445/2000)".

Per inserire ogni nuova anagrafica terminare cliccando il pulsante "Aggiungi" posto in fondo alla maschera di inserimento. Verrà ricaricata la pagina visualizzando in testa la lista dei soggetti inseriti.

Dalla lista è possibile ritornare alla modifica di un'anagrafica, duplicare un'anagrafica, eliminare un'anagrafica utilizzando i pulsanti   .

Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI ALTRI INDIRIZZI **ALTRI DATI ANAGRAFICI** DATI ULTERIORI UTENZA RIEPILOGO

 Inserire tutti i titolari, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.

Elenco soggetti

Qualifica	Nominativo	Codice fiscale	Data inizio	Data fine	Azioni
Legale rappresentante	Rossi Mario	RSSMRA51C01L407K	02/04/2009		  
Direttore tecnico	Bianchi Alberto	BNCLRT51C01L407I	01/01/2014		  

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuovo soggetto

Incarico : Qualifica soggetto : *

Data inizio (gg/mm/aaaa) : *

Responsabile delle dichiarazioni (DPR 445/2000) :

Nominativo : Cognome : * Titolo :

Dati di nascita : Nato/a il (gg/mm/aaaa) : * a : *

Indicando SI sarà successivamente possibile selezionare il soggetto nel ruolo di firmatario dei documenti

Nella pagina "Dati ulteriori" prestare particolare attenzione alla compilazione della sezione DURC. Se l'operatore economico è soggetto al DURC sarà necessario specificare gli ulteriori dati richiesti.

Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI ALTRI INDIRIZZI ALTRI DATI ANAGRAFICI **DATI ULTERIORI** UTENZA RIEPILOGO

i Inserire gli ulteriori dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio, certificazioni, ecc.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Iscrizioni e certificazioni impresa

Iscrizione Camera di Commercio :

Numero iscrizione Registro Imprese : * 8277
Data iscrizione Registro Imprese (gg/mm/aaaa) : * 01/08/2000
Numero R.E.A. : * 837373
Data iscrizione R.E.A. (gg/mm/aaaa) : * 01/08/2000
Sede : * Treviso
Data nullaosta antimafia (gg/mm/aaaa) : * 01/08/2000

DURC :

Soggetto agli obblighi del DURC? : SI
Settore produttivo C.C.N.L. applicato :
-- Scegli un settore --

Iscrizione INPS :

Matricola :
Posizione contributiva individuale :

Nella scheda relativa all'utenza inserire il **nome utente** (a scelta dell'operatore economico) che si intenderà utilizzare in un secondo momento per accedere all'Area Riservata. Al termine dell'operazione procedere fornendo il consenso al trattamento dei dati personali

Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI ALTRI INDIRIZZI ALTRI DATI ANAGRAFICI DATI ULTERIORI **UTENZA** RIEPILOGO

i Completare la registrazione inserendo un nome utente (o username) a piacere. Ripetere nell'apposito campo, per conferma e controllo, il nome utente. Il nome utente dovrà essere conservato e non comunicato ad altri. Marcare il consenso per il trattamento dei dati personali e procedere per terminare la fase di registrazione.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Credenziali di accesso al sito

Nome utente : *

Massimo 20 caratteri alfanumerici (lettere o cifre o punto).
Porre particolare attenzione ai caratteri in maiuscolo e minuscolo in quanto il sistema di autenticazione richiede la digitazione del nome utente così come indicato in questo campo, maiuscole e minuscole comprese.

Conferma nome utente : *

Ripetere il nome utente per evitare errori di digitazione.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (ex art. 10 della legge n. 675/96), ti informiamo che i dati personali da te forniti ed acquisiti contestualmente alla registrazione ai servizi da te scelti, nonché i dati necessari all'erogazione di tali servizi, saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

Trattamento dei dati personali : * accetto non accetto

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

Si arriva quindi alla scheda riepilogativa. Il sistema provvederà ad inviare una mail all'indirizzo indicato nei dati generali per verificare che sia corretto. Tale indicazione viene riportata in fondo alla maschera, con evidenza dell'indirizzo di posta utilizzato.

Verificare di aver ricevuto la mail di prova, altrimenti tornare nei dati generali e controllare o correggere l'indirizzo mail/PEC inserito. Diversamente non sarà possibile concludere il processo di registrazione!

Concludere infine l'inserimento cliccando sul pulsante "Invia" per effettuare la trasmissione della richiesta di registrazione.

Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI ALTRI INDIRIZZI ALTRI DATI ANAGRAFICI DATI ULTERIORI UTENZA RIEPILOGO

i Di seguito vengono presentati i dati riepilogativi dell'anagrafica dell'operatore economico e degli altri dati inseriti. Se tutte le informazioni inserite sono corrette, completare il processo di registrazione premendo il bottone "Invia".

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione :	INNOVA S.r.l.
Tipologia :	Impresa (art.34 c.1/a DLgs 163/2006)
Forma giuridica :	Società a responsabilità limitata
Codice fiscale :	04976231003
Partita IVA :	04976231003
Sede legale :	Via delle Industrie 19, 31100 Treviso (TV) - Italia
Posta elettronica:	PEC : innovatutto@pec.it
Legali rappresentanti :	Rossi Mario dal 02/04/2009
Direttori tecnici :	Bianchi Alberto dal 01/01/2014 Verdi Giuseppe dal 09/08/1990

Credenziali e privacy

Nome utente :	INNOVA
Consenso alla privacy :	Si

ATTENZIONE: si informa che, per verificare la posta elettronica di riferimento che il portale utilizzerà per inviare comunicazioni all'impresa, è stata inviata una mail di prova all'indirizzo di posta **innovatutto@pec.it**. Prima di procedere con l'invio della richiesta si prega di verificarne la ricezione.

< INDIETRO INVIA ANNULLA

La piattaforma notificherà a video l'esito dell'operazione. **La registrazione non è tuttavia conclusa.** I dati trasmessi verranno verificati ed acquisiti automaticamente dal sistema (o subordinatamente all'accettazione di un operatore della Stazione Appaltante) ed in seguito il sistema **invierà una mail di attivazione** (sempre all'indirizzo sopra indicato e verificati al passo precedente).

Registrazione operatore economico al portale

La registrazione è stata inoltrata con successo.

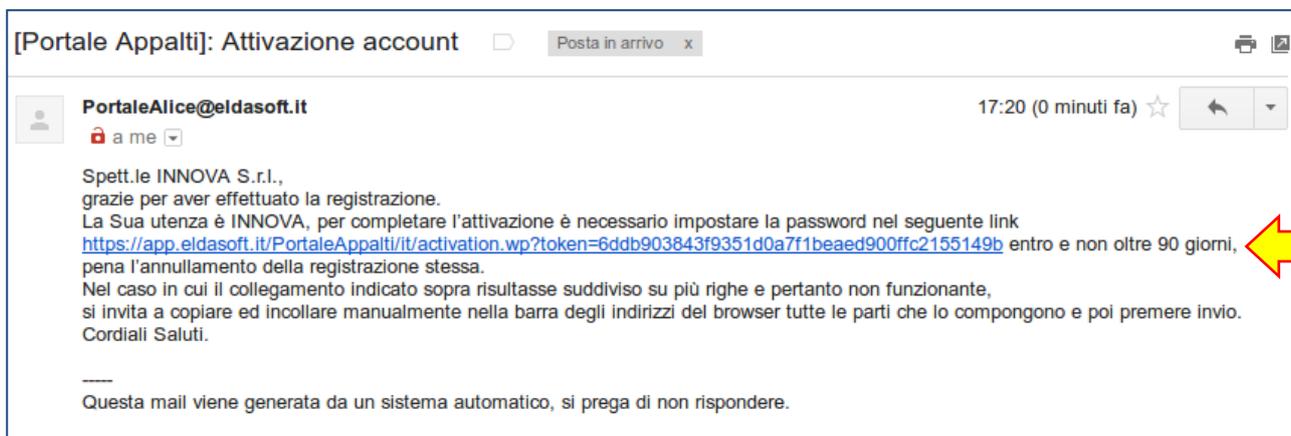
La sua richiesta verrà presa in esame nel più breve tempo possibile e riceverà un'email all'indirizzo **paolo.urbanetto@pec.it** contenente un collegamento da aprire con il browser per attivare la sua utenza ed impostare la password.

Attenzione: se non procederà effettuando l'operazione indicata entro il tempo massimo indicato nell'email, la sua registrazione verrà annullata.

Grazie ed arrivederci.

La mail di attivazione sarà simile a quella sotto raffigurata.

Cliccare sul link indicato (oppure copiare il link e incollarlo nella barra degli indirizzi del browser; copiare l'intero link: prestare attenzione a che non vi siano spazi o interruzioni).



Verrà aperta la pagina sotto illustrata dove inserire la propria **password**.

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri e contenere almeno 2 numeri in conformità ai requisiti minimi della normativa vigente. All'immissione viene visualizzato anche il livello di sicurezza della password digitata; si consiglia di scegliere una password di livello almeno pari a "Buona".

Completare cliccando sul pulsante "Salva".

The screenshot shows the "Attivazione Utente" page. On the left is a sidebar with "Area Riservata" containing fields for "utente:" and "password:" with an "OK" button. The main content area has a heading "Attivazione Utente" and an information box: "Per completare il processo di attivazione account occorre inserire la password ripetendola due volte per controllo. Si suggerisce di utilizzare password di almeno 8 caratteri, utilizzando lettere e almeno 2 numeri." Below this are two password input fields: "Password *" and "Conferma Password *", both containing masked characters. To the right of the second field is a security level indicator showing "Buona". A "SALVA" button is at the bottom right. A yellow arrow points to the "Buona" indicator.

La registrazione è terminata! Ora è possibile accedere all'Area Riservata del Portale Appalti della piattaforma telematica.

The screenshot shows the "Attivazione Utente" page after successful registration. The sidebar remains the same. The main content area now displays a success message: "Attivazione effettuata correttamente. Ora potete accedere all'applicativo." The "SALVA" button is no longer visible.

3.2 Verificare l'accesso all'Area Riservata

Verificare il corretto accesso all'Area Riservata inserendo le proprie credenziali, ovvero il "nome utente" e la "password" inseriti nel processo di registrazione precedentemente descritto e cliccare su "OK".

The screenshot shows the 'Area Riservata' login interface. On the left, there is a login form with the following elements:

- Logo: **AC Appalti & Contratti**
- Date and time: 03/04/2016 17:42
- Navigation: A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO
- Home link: Sel qui: Home
- Section: **Area Riservata**
- Form fields: **utente:** INNOVA, **password:** [masked]
- Button: **OK**
- Links: **Registrati** | Hai dimenticato la password?

On the right, the **Elenco bandi di gara** section contains:

- An RSS icon and text: **In questa pagina è attivo il servizio RSS**
- Information: L'RSS è un sistema per la distribuzione di contenuti che ti permette di ricevere in ogni momento sul computer le ultime informazioni pubblicate. Il servizio è gratuito e non richiede alcuna registrazione.
- An information icon and text: All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara suddivisi per tipologia (lavori, forniture e servizi) secondo i

Effettuato l'accesso si giungerà nell'Area Riservata del Portale Appalti, in particolare nel "cruscotto o Area personale" dedicata all'operatore economico.

The screenshot shows the 'Area personale' dashboard. On the left, there is a navigation menu with the following items:

- Area Riservata**
- Welcome message: Benvenuto/a **INNOVA S.r.l.**
- Area personale | Esci
- Documenti**
- Protocollo d'intesa per la legalità
- Regolamento
- Istruzioni e manuali
- Accessibilità
- Supporto e chiarimenti
- Amministrazione Trasparente**
- Bandi di gara e contratti - Adempimenti Legge 190/2012

The main content area is titled **Area personale** and includes:

- Information icon and text: Nell'area personale sono disponibili i collegamenti per l'accesso alle funzioni specifiche dell'utente una volta entrato nel sistema, quali la gestione dei propri dati personali, il cambio password, l'accesso alle informazioni per le quali risulta iscritto o abilitato, e l'accesso ad eventuali comunicazioni ricevute dall'Ente.
- Profilo** section:
 - I tuoi dati
 - Cambia password
- Procedure di interesse** section:
 - Domande di partecipazione
 - Richieste di offerta
 - Richieste di documenti
 - Procedure in aggiudicazione o concluse
- Servizi** section:
 - Comunicazioni
 - 0 comunicazioni ricevute
 - 0 comunicazioni archiviate
 - 0 comunicazioni inviate
 - Richieste di assistenza

ATTENZIONE!!!

La procedura di registrazione è finalizzata al solo ottenimento delle credenziali di accesso all'Area Riservata. **L'avvenuto processo di registrazione non implica l'automatica iscrizione ad un elenco operatori economici (o albo fornitori) per la Stazione Appaltante.** Nel caso la Stazione Appaltante abbia provveduto alla pubblicazione di un bando o avviso di istituzione di un elenco (ma vale anche per un sistema dinamico di acquisizione, un mercato elettronico, ecc.) fare riferimento a tale bando o avviso per ottenere le istruzioni utili all'iscrizione.

3.3 Password smarrita

Qualora si sia smarrita la password, è possibile ottenerla utilizzando l'apposito servizio cliccando sul link "Hai dimenticato la password?" che porterà ad una pagina ove l'operatore economico potrà indicare la propria username oppure l'indirizzo mail/PEC utilizzato in fase di registrazione.

The screenshot shows a web interface for password recovery. On the left is a sidebar with 'Area Riservata' containing fields for 'utente:' and 'password:' with an 'OK' button, and a menu with 'Registrati | Hai dimenticato la password?'. Below this is a 'Documenti' section with links for 'Protocollo d'intesa per la legalità', 'Regolamento', 'Istruzioni e manuali', 'Accessibilità', and 'Supporto e chiarimenti'. The main content area has an information box: 'E' possibile recuperare la password inserendo il nome utente utilizzato per l'accesso al sito o l'indirizzo mail ad esso abbinato (entrambe informazioni assegnate in fase di registrazione). Qualora non si disponga più di utente o della casella di posta elettronica associata, contattare l'amministrazione.' Below this is the 'Recupera password da nome utente' section with a 'Nome Utente' field containing 'INNOVA' and an 'INVIA' button. A yellow arrow points to the 'Nome Utente' field. Below that is the 'Recupera utenza da indirizzo di posta' section with an 'Indirizzo di posta elettronica' field and another 'INVIA' button.

Premendo "Invia" verrà inviata una mail/PEC all'indirizzo di registrazione dell'operatore economico con un nuovo "token" di attivazione. Cliccare quindi sul link (oppure copiare il link e incollarlo nella barra degli indirizzi del browser come visto in precedenza).

The screenshot shows an email interface. The subject is '[Portale Appalti]: Ripristino password'. The sender is 'PortaleAlice@eldasoft.it' with a lock icon and 'a me' dropdown. The time is '17:56 (2 minuti fa)'. The body text reads: 'Spett.le INNOVA S.r.l., la Sua utenza è INNOVA. Per riattivare l'account è necessario impostare la password nel seguente link: <https://app.eldasoft.it/PortaleAppalti/it/recover.wp?token=4cff33d7527389fe2010fdc543a7a51c5a018f07>. Nel caso in cui il collegamento indicato sopra risultasse suddiviso su più righe e pertanto non funzionante, si invita a copiare ed incollare manualmente nella barra degli indirizzi del browser tutte le parti che lo compongono e poi premere invio. Cordiali Saluti.' A yellow arrow points to the URL. At the bottom, it says 'Questa mail viene generata da un sistema automatico, si prega di non rispondere.'

Sarà quindi possibile reinserire una nuova password a piacere.

The screenshot shows the 'Recupero Password' form. It has a sidebar on the left with 'Area Riservata' and 'Documenti' sections. The main content area has an information box: 'Per completare il processo di riattivazione account occorre impostare una nuova password ripetedola due volte per controllo. Si suggerisce di utilizzare password di almeno 8 caratteri, utilizzando lettere e almeno 2 numeri.' Below this are two password input fields: 'Password *' and 'Conferma Password *', both containing masked characters. To the right of the second field is a 'Buona' indicator. At the bottom is a 'SALVA' button.

4 Aggiornamento dei dati anagrafici

L'operatore economico può aggiornare i propri dati anagrafici autonomamente, accedendo all'Area Riservata e cliccando sul link "I tuoi dati" presente nell'Area personale.



Verrà visualizzato il riepilogo dei dati principali sotto illustrato.



Dati principali dell'operatore economico	
Ragione sociale o denominazione :	INNOVA S.r.l.
Tipologia :	Impresa (art.34 c.1/a DLgs 163/2006)
Forma giuridica :	Società a responsabilità limitata
Codice fiscale :	04976231003
Partita IVA :	04976231003
Sede legale :	Via delle Industrie 19, 31100 Treviso (TV) - Italia
Posta elettronica:	PEC : innovatutto@pec.it
Legali rappresentanti :	Rossi Mario dal 02/04/2009
Direttori tecnici :	Verdi Giuseppe dal 09/08/1990 Bianchi Alberto dal 01/01/2014

Da qui è possibile ottenere la stampa della scheda anagrafica per consultare tutti i dati, ovvero accedere con il pulsante "Modifica" alla modifica degli stessi, fatta eccezione dei seguenti dati:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

Queste informazioni particolarmente critiche per il riconoscimento dell'operatore economico all'interno della piattaforma telematica non sono direttamente modificabili. Per farlo è necessario utilizzare la funzione "Richiedi variazione dati identificativi" descritta più avanti.

Il processo di modifica è analogo a quello di registrazione sopra descritto. Vengono infatti ripresentate le medesime informazioni già descritte in fase di registrazione. Nella scheda di "Riepilogo" si ha la possibilità di terminare trasmettendo e modifiche con "Invia" oppure di annullare ogni modifica con "Annulla".

Modifica dati operatore economico

DATI PRINCIPALI ALTRI INDIRIZZI ALTRI DATI ANAGRAFICI DATI ULTERIORI RIEPILOGO

i Alcuni dati anagrafici non sono modificabili per vincoli di controllo delle informazioni da parte della Stazione Appaltante. In caso di necessità di modifica di tali dati, utilizzare la funzionalità "Richiedi variazione dati identificativi" dal dettaglio operatore economico.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione : * INNOVA S.r.l.

Tipologia : * Impresa (art.34 c.1/a DLgs 163/2006)

Forma giuridica : * Società a responsabilità limitata

Codice fiscale : * 04976231003

Partita IVA : * 04976231003

Oggetto sociale :

Sede legale :

Indirizzo : * Via delle Industrie n : * 19

CAP : * 31100 **Località :** * Treviso

Provincia : * Treviso

La provincia NON va indicata solo nel caso di sede legale in uno stato estero.

Nazione : * Italia

Sito internet :

Recapiti :

Modifica dati operatore economico

DATI PRINCIPALI ALTRI INDIRIZZI ALTRI DATI ANAGRAFICI DATI ULTERIORI **RIEPILOGO**

i Di seguito vengono presentati i dati riepilogativi dell'anagrafica dell'operatore economico. Se tutte le informazioni inserite sono corrette, completare il processo di aggiornamento premendo il bottone "Invia".

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione : INNOVA S.r.l.

Tipologia : Impresa (art.34 c.1/a DLgs 163/2006)

Forma giuridica : Società a responsabilità limitata

Codice fiscale : 04976231003

Partita IVA : 04976231003

Sede legale : Via delle Industrie 19, 31100 Treviso (TV) - Italia

Posta elettronica: **PEC :** innovatutto@pec.it

Legali rappresentanti : Rossi Mario dal 02/04/2009

Direttori tecnici : Verdi Giuseppe dal 09/08/1990
Bianchi Alberto dal 01/01/2014

[< INDIETRO](#) [INVIA](#) [ANNULLA](#)

4.1 Variazione dati identificativi (fusioni, cambio partita iva, ecc.)

In caso di variazioni ai dati identificativi dell'operatore economico che impattano sui dati relativi a:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

è necessario utilizzare la funzione "Richiedi variazione dati identificativi", descrivere il tipo di modifica richiesta e la motivazione della richiesta.

È particolarmente importante per la Stazione Appaltante comprendere se il tipo di modifica richiesta impatta in qualche modo con altre anagrafiche di operatori economici già registrati. Nell'esempio sotto illustrato infatti non si renderà necessaria una modifica della ragione sociale dell'impresa, ma quanto una cancellazione della stessa essendo fusa in altra, già presente nel database della piattaforma telematica. Per questa ragione i dati anagrafici identificativi non possono essere modificati in autonomia dall'operatore economico, ma richiedono un vaglio da parte della Stazione Appaltante.

Richiesta variazione dati identificativi operatore economico

i La funzione va utilizzata **esclusivamente** per comunicare variazioni relative i seguenti dati:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Richiesta di variazione

Descrizione variazione e motivazione
(max 2000 caratteri): *

La società INNOVA S.r.l. è stata acquisita e fusa in data 1 aprile 2016 nella società NUOVA POLIS S.p.A. con C.F. e PIVA 03481380263, azienda già registrata al portale. Attendiamo cortese riscontro.
Cordiali saluti.
Mario Rossi

Inviata la richiesta di variazione dei dati, questa sarà quindi processata dalla Stazione Appaltante che, se necessario, contatterà l'operatore economico o comunque notificherà l'avvenuta modifica o meno dei dati richiesti.

5 Assistenza tecnica

In caso di problemi tecnici durante il processo di registrazione o in generale nell'uso della piattaforma telematica, è possibile ottenere assistenza tecnica attraverso i canali di seguito descritti.

I servizi di assistenza sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (8:30 – 13:00 e 14:00 – 18:00), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

Dalla home page del portale è disponibile un link "Assistenza tecnica" da cui aprire la form di assistenza. Compilare tutte le informazioni richieste e, se necessario, allegare un file con ulteriori dettagli.

Per consentire una rapida analisi dei problemi è importante fornire le informazioni utili al servizio di assistenza già in fase di richiesta. Ad esempio allegare un documento con i "print screen" delle videate che mostrano l'eventuale errore e di quelle dei passaggi effettuati per produrlo, è un buon modo per fornire informazioni utili all'assistenza alla risoluzione del problema.

AC Appalti & Contratti
e-Procurement Portale Appalti

18/05/2017 10:46 A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO CERCA:

Set qui: [Home](#) > [Informazioni](#) > [Assistenza tecnica](#)

Area riservata

utente:
password:

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

Informazioni

- [Accesso area riservata](#)
- [Istruzioni e manuali](#)
- [F.A.Q.](#)
- [Accessibilità](#)
- [Cookies](#)
- [Assistenza tecnica](#) ←
- [News](#)
- [Test filtro stazione appaltante](#)

Assistenza tecnica

Compila il form indicando i tuoi riferimenti e il problema riscontrato, eventualmente se necessario allegando anche un file, e poi procedi all'invio della richiesta.

Inserimento richiesta

Ragione sociale : *

Referente (cognome e nome) da contattare : *

Email : *

Telefono :

Tipologia di richiesta : *

Descrizione :

Allega un file :
Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.

Inserisci il codice sicurezza : *

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L. 190 del 18/11/2012\)](#)
Vai alla pagina: [Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Riepilogo contratti](#)

6 Istruzioni e manuali

Dalla home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Documenti" è disponibile sia la presente guida "Accesso area riservata" che tutta la documentazione utile all'utilizzo della piattaforma per le varie funzionalità operative (ad es.: iscrizione ad elenchi operatori, presentazione di un'offerta, ecc.).

L'immagine seguente è solo esemplificativa. Consultare il portale per ottenere l'elenco della documentazione effettiva disponibile.



The screenshot displays the 'Appalti & Contratti' portal interface. At the top left is the logo 'AC Appalti & Contratti'. Below it, the date '02/04/2016 14:10' and navigation links 'A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO' are visible. A breadcrumb trail shows 'Sei qui: Home'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a login form titled 'Area Riservata' with fields for 'utente:' and 'password:', an 'OK' button, and links for 'Registrati | Hai dimenticato la password?'. Below this is a 'Documenti' section with a list of links: 'Accesso area riservata', 'Istruzioni e manuali', 'FAQ', and 'Accessibilità'. A yellow arrow points to the 'Istruzioni e manuali' link. The right column features the heading 'Istruzioni e manuali' followed by the text 'Di seguito si riportano i manuali di supporto operare con la piattaforma telematica dell'Ente'. Underneath, there is an 'Allegati' section with two links: 'Iscrizione ad un elenco operatori' and 'Guida presentazione offerta telematica'. At the bottom of the page, a search bar indicates 'La ricerca ha restituito 2 risultati.'

7 Manleva

La Stazione Appaltante, nei casi di utilizzo scorretto od improprio della piattaforma telematica e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente perpetrata dall'Utente, è manlevata e tenuta indenne, anche rispetto ai terzi, da qualunque danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero essere da questi sofferti.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti o difetti dei servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso le reti di telecomunicazione, la piattaforma telematica.

L'utente è tenuto a seguire quanto indicato nel presente documento, nelle "Istruzioni e manuali" e nelle FAQ pubblicate sul portale per l'utilizzo della piattaforma, nelle quali vengono definiti i requisiti di sistema e le modalità da seguire per l'utilizzo della piattaforma. In mancanza La Stazione Appaltante non sarà tenuta a rispondere ad alcun titolo nel caso in cui l'utente non riesca ad utilizzare correttamente le funzionalità della piattaforma (es. mancato invio di una offerta economica o di una procedura di gara).

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema, sempre visibili nella testata del portale e sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.

L'accesso alla piattaforma potrà essere sospeso o limitato dalla Stazione Appaltante in qualsiasi momento per consentire interventi di manutenzione straordinaria necessaria a garantire l'evoluzione, la piena funzionalità e/o la sicurezza della piattaforma.

Ogni sospensione e/o limitazione di tale accesso sarà tempestivamente comunicata mediante apposito "Avviso" pubblicato sul portale.

Le circostanze di sospensione e/o limitazione dell'accesso in parola non potranno essere utilmente invocate ai fini di eventuale pretesa risarcitoria danni da parte dell'Utente e/o del suo avente causa.

8 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti degli utenti secondo le disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi dell'articolo 13 della suddetta norma, la Stazione Appaltante dà atto che:

- i dati forniti sono trattati per le finalità statutarie e istituzionali della Stazione Appaltante
- il trattamento dei dati - art. 4, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 196/03 - avviene mediante strumenti informatici su supporto digitale e cartaceo, con logiche e tempi strettamente correlati alle finalità previste, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi ai sensi dell'art. 31, comma 1 del citato decreto;
- il conferimento dei dati è obbligatorio, l'inosservanza di tale obbligo, comporta l'impossibilità della fruizione dei servizi della piattaforma telematica;
- i dati personali potranno essere comunicati a terzi, nei casi previsti dalla legge, all'Autorità Giudiziaria e ad altre amministrazioni pubbliche in ambito nazionale;
- La Stazione Appaltante è titolare del trattamento dei dati;
- Maggioli S.p.A. è responsabile del trattamento dei dati, in qualità di Gestore del Sistema Informatico, trattati ai fini dell'utilizzo della piattaforma telematica;
- L'Utente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il cui testo è integralmente e liberamente disponibile sul sito www.garanteprivacy.it.