

## COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

### ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Gentili genitori, con la presente vi informiamo che il **Comune di Manerba del Garda** ha attivato per tutti i servizi scolastici (mensa, scuolabus, prescuola e doposcuola) la gestione informatizzata del servizio. Di seguito vi indichiamo la procedura per effettuare l'iscrizione ai servizi scolastici per l'a.s. 2021/2022 che dovrà essere **esclusivamente on-line A PARTIRE DA LUNEDI' 4 GENNAIO 2021, ENTRO E NON OLTRE VENERDI 12 MARZO 2021.**

**PROCEDURA PER LA CONFERMA DELLE ISCRIZIONI – Conferma delle iscrizioni dei figli da parte di genitori che hanno già avuto accesso ai servizi online durante gli anni precedenti.**

I genitori che hanno già accesso al portale ([manerba.ristonova.it/novaportal](http://manerba.ristonova.it/novaportal)) e vorranno confermare o annullare le iscrizioni dei propri figli dovranno seguire la seguente procedura. **Si precisa che, se non verrà fatta alcuna esplicita richiesta di iscrizione per il nuovo a.s. 2021/2022, il figlio non verrà considerato iscritto.**

Nel caso in cui non si ricordassero le proprie credenziali, sarà possibile ottenerne di nuove indicando il proprio indirizzo e-mail. A tal fine usare il tasto *"Non riesci ad accedere al tuo account?"*.

Nota: La procedura di seguito descritta richiede che i dati del genitore pagante rimangano immutati. Nel caso in cui si desideri cambiarli sarà necessario procedere con una nuova iscrizione, come indicato alla sezione 1 del presente documento.

#### **Accesso.**

Inserite il vostro nome utente e la vostra password.

nova s.r.l. nova s.r.l.

Accedi

Nome utente

Password

Accedi

Iscrizione On Line

Non riesci ad accedere al tuo account?

Dopo avere effettuato l'accesso, cliccate sull'icona *"Modulo Genitori"*.



Dopo avere selezionato il Modulo Genitori, selezionate la voce *"Iscrizione"*.

SchoolParent 18.07.13   Pagante   Dati anagrafici   Telefonate   Servizi   Rendiconti   Pagamenti online   Stampe   **Iscrizione**   Esci

Apparirà una finestra di iscrizione suddivisa in tre sezioni:

1. *Richiedente/pagante*
2. *Isee*
3. *Figli da iscrivere al servizio mensa.*

Come per la procedura di iscrizione – affinché il tasto “Invia iscrizione” diventi attivo – sarà necessario accedere a tutte e tre le sezioni e salvare i dati relativi.

clicare qui sotto e completare ogni sezione sottostante

<b>1. Richiedente/Pagante</b>	<b>Richiedente/Pagante</b>
2. Isee	Codice fiscale <input style="width: 90%;" type="text" value="SMPDMP78A01A703J"/>
3. Figli da iscrivere ai servizi	Nome <input style="width: 90%;" type="text" value="ESEMPIO D'ESEMPIO"/>
	<input type="button" value="inserimento dati"/>

Iscrizione incompleta

Quando una sezione è completa viene contrassegnata da un segno di spunta verde. **Quando tutte e tre le sezioni saranno complete, il pulsante “Invia iscrizione” diventerà attivo.**

### Sezione 1 – Richiedente/Pagante.

Cliccate a sinistra sulla voce “Richiedente/Pagante” e poi su “Inserimento Dati”. Apparirà una finestra simile alla seguente.

Inserite i dati mancanti nella schermata relativa alla sezione 1, possibilmente con caratteri MAIUSCOLI e senza accenti.

Una volta inseriti i dati richiesti, cliccate il tasto “Salva” in basso a sinistra.

Sarà possibile apportare eventuali modifiche in un secondo momento, prima dell’invio definitivo dell’iscrizione.

**Nota:** I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per i servizi. Il numero di cellulare e l’indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell’ufficio Scuola del Comune di Manerba.

Le voci contrassegnate con asterisco (\*) devono essere compilate obbligatoriamente.

Indicare i dati del genitore richiedente (\*) dato obbligatorio

Data di nascita (*)	<input type="text" value="01/01/1978"/>
Provincia di nascita (*)	<input type="text"/>
Comune di nascita (*)	<input type="text"/>
Nazione di nascita (*)	<input type="text" value="ITALIA"/>
Sesso	<input checked="" type="radio"/> Maschile <input type="radio"/> Femminile
Indirizzo (*)	<input type="text" value="Via di prova , 12"/>
Provincia di residenza (*)	<input type="text"/>
Comune di residenza (*)	<input type="text"/>
Nazione di residenza (*)	<input type="text" value="ITALIA"/>
Cellulare del Pagante (*)	<input type="text"/>
Numero di telefono 2	<input type="text"/>
Numero di telefono 3	<input type="text"/>
Numero di telefono 4	<input type="text"/>
Indirizzo posta elettronica (mail) (*)	<input type="text" value="exex@test.com"/>
Stato occupazionale (*)	<input type="text" value="lavoratore dipendente"/>
Stato civile (*)	<input type="text" value="coniugato"/>
Tipo di documento (*)	<input type="text" value="Patente"/>
Numero documento d'identità' (*)	<input type="text" value="xx0000xxx"/>
Rilasciato da (*)	<input type="text" value="COMUNE"/>
Data di rilascio (*)	<input type="text" value="17/05/2016"/>

Nel caso in cui volesse cambiare il genitore pagante, sarà necessario procedere con una nuova procedura di iscrizione.

Nel caso in cui il sistema non dovesse segnalare alcuna mancanza di dati, apparirà una spunta verde sotto alla sezione salvata.

SchoolParent

clicare qui sotto e completare ogni sezione sottostante

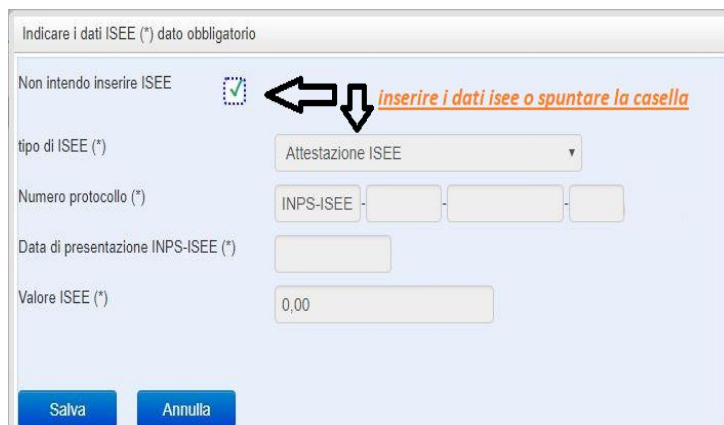
<b>1. Richiedente/Pagante</b>	<b>Richiedente/Pa</b>
2. Isee	Codice fiscale

### Sezione 2 – Isee.

Cliccate a sinistra sulla voce “Isee” e poi su “Inserimento Dati”. Apparirà una schermata simile alla seguente.

Spuntate la casella “Non intendo inserire ISEE” come indicato nell’immagine.

Premere il tasto “Salva”. Come per la precedente sezione apparirà una spunta verde.

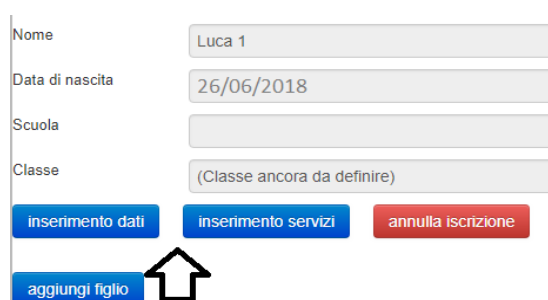


### Sezione 3 – Figli da iscrivere ai servizi.

Cliccando su “Figli da iscrivere ai servizi” troverete i dati relativi all’iscrizione del figlio per l’anno precedente.

Per iscrivere il figlio ai servizi dell’anno successivo completate le due sottosezioni:

- cliccate sul tasto “Inserimento dati” ed inserite i dati relativi all’alunno
- cliccate poi sul tasto “Inserimento servizi” ed inserite i dati relativi al servizio – o ai servizi – richiesti.



- MENSA (SCUOLA PRIMARIA): spuntare la casella se si intende iscrivere il figlio alla mensa scolastica per l’a.s. 2021/2022. All’atto dell’iscrizione NON è richiesto alcun pagamento. Successivamente dovrà essere ricaricato il borsellino elettronico del bambino per consentire di usufruire del pasto (VERRA’ FORNITA APPOSITA GUIDA).

- SCUOLABUS: spuntare la casella se si intende iscrivere il figlio al servizio scuolabus per l’a.s. 2021/2022. Specificare la tratta (Andata, ritorno, andata e ritorno) richiesta. Nel campo NOTE specificare la fermata di preferenza. Sarà cura dell’ufficio scuola verificare la disponibilità della fermata. All’atto dell’iscrizione NON è richiesto alcun pagamento, successivamente verrà comunicata la modalità di pagamento del servizio.

- PRESCUOLA (SCUOLA PRIMARIA): spuntare la casella se si intende iscrivere il figlio al servizio per l’a.s. 2021/2022. Il prescuola è attivo tutti i giorni per la scuola primaria, dalle ore 7.30 alle ore 7.55. Il servizio ha un costo di € 15.00 mensili. Come conferma di iscrizione è richiesto il pagamento di una mensilità (€ 15.00) per ogni figlio iscritto, da effettuarsi tramite bonifico bancario alla Tesoreria dell’Unione dei Comuni della Valtenesi (IBAN IT56J056965446000009500X27). Copia del bonifico deve essere poi trasmessa all’Ufficio Scuola del Comune di Manerba (mail: [serviziallapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it](mailto:serviziallapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it)) ENTRO IL 12 MARZO 2021.

- DOPOSCUOLA (SCUOLA PRIMARIA): spuntare la casella se si intende iscrivere il figlio al servizio per l’a.s. 2021/2022. Il doposcuola è attivo nei giorni di martedì e giovedì, dalle 13.00 alle 16.00 E il venerdì dalle ore 15.00 alle ore 16.00 presso la scuola primaria di Manerba. Il costo del servizio è di € 310.00 per ogni alunno residente, 155.00 per il secondo fratello. Per gli alunni non residenti il costo annuale è pari a € 360.00. Come conferma di iscrizione è richiesto il pagamento di una caparra di € 200.00 (100.00 per il secondo fratello), da effettuarsi tramite bonifico bancario alla Tesoreria dell’Unione dei Comuni della Valtenesi (IBAN IT56J056965446000009500X27). Copia del bonifico deve essere poi trasmessa all’Ufficio Scuola del Comune di Manerba (mail: [serviziallapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it](mailto:serviziallapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it)) ENTRO IL 12 MARZO 2021. Le domande verranno accolte fino ad esaurimento dei posti disponibili, seguendo l’ordine di ricezione.

Per annullarne l’iscrizione, invece, cliccare sul relativo pulsante (“annulla iscrizione”).

Un'iscrizione annullata può essere reinserita prima dell'invio definitivo dei dati. Come specificato, poiché l'iscrizione per l'anno successivo avviene solo in caso di esplicita richiesta, tale operazione non è strettamente necessaria. Può tuttavia tornare utile nel caso in cui si volesse annullare l'iscrizione di un figlio contestualmente all'iscrizione di un altro.

**Per aggiungere un figlio** cliccare sul pulsante "Aggiungi figlio" come indicato nell'esempio.

Nell'apposita sezione inserite i dati richiesti, possibilmente in carattere MAIUSCOLO e senza accenti.

Nota: In caso di fruizione di dieta speciale, andrà prodotta copia della documentazione relativa da inviare via e-mail o da consegnare personalmente agli uffici del comune.

Nel caso in cui i dati inseriti fossero incompleti il sistema vi avviserà mediante il messaggio "ISCRIZIONE INCOMPLETA".

Potrete premere il pulsante "Inserimento dati" o "Inserimento servizi" per correggere eventuali mancanze.

### **INVIO ISCRIZIONE**

Al completamento dei campi delle tre sezioni – all'apparire della terza spunta verde – il tasto "Invia iscrizione" diventerà attivo. Potrete ora utilizzarlo per l'invio definitivo della domanda di iscrizione.

**Nota: L'invio è unico per tutti i figli. Prima dell'invio della domanda di iscrizione controllate la correttezza dei dati inseriti. Dal momento dell'invio non sarà più possibile apportare modifiche. In caso di errori, contattate l'ufficio comunale competente.**

Nei giorni successivi potrete controllare lo stato dell'iscrizione accedendo al portale con le credenziali fornitevi con la prima e-mail ricevuta. Quando il comune avrà verificato i vostri dati e confermato la vostra richiesta comparirà il messaggio "iscrizione accettata dall'ufficio mensa".

**Nota: per la fruizione di diete speciali le richieste di iscrizione non saranno evase prima dell'avvenuta consegna della copia della documentazione relativa.**

L'UFFICIO SCUOLA DEL COMUNE DI MANERBA E' A DISPOSIZIONE PER EVENTUALI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI. TEL. 0365552533 – MAIL: [serviziallapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it](mailto:serviziallapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it) .