



## COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

### ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Gentili genitori, con la presente vi informiamo che il **Comune di Manerba del Garda** ha attivato per tutti i servizi scolastici (mensa, scuolabus, prescuola e doposcuola) la gestione informatizzata del servizio. Di seguito vi indichiamo la procedura per effettuare l'iscrizione ai servizi scolastici per l'a.s. 2021/2022 che dovrà essere **esclusivamente on-line A PARTIRE DA LUNEDI' 4 GENNAIO 2021, ENTRO E NON OLTRE VENERDI 12 MARZO 2021.**

**PROCEDURA PER LE ISCRIZIONI – Utenti che non hanno precedentemente ottenuto le credenziali al portale, ovvero genitori che iscrivono il primo figlio ai servizi online, oppure genitori che non hanno mai usufruito dei servizi on-line.**

#### Richiesta di credenziali e primo accesso.

**ATTENZIONE:** Prima di iniziare il procedimento per l'iscrizione online tenere presente che è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Accedere al portale [manerba.ristonova.it/novaportal](http://manerba.ristonova.it/novaportal), ed accedere al **modulo di iscrizione on line** cliccando sull'apposito pulsante.

Successivamente, apponendo una spunta negli appositi campi, dare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarare di aver preso visione del modulo informativo sui servizi online (fornito dal comune).

Privacy | Registrazione | Fine

**Benvenuti al servizio di registrazione on-line al servizio mensa scolastica**

[Istruzioni per la compilazione](#)

ATTENZIONE: Se hai già le credenziali di accesso al portale inseriscile direttamente nel riquadro a sinistra per recuperare i dati anagrafici, confermare l'iscrizione, iscrivere nuovi figli o revocare l'iscrizione per chi non fruisce più del servizio. Se non le ricordi puoi fartele rispedire cliccando a sinistra su "Non riesci ad accedere al tuo account?"

Se ti iscrivi al portale per la prima volta, scarica le istruzioni, compila i campi sottostanti e clicca su "Avanti"

[Leggi la Privacy Policy](#)

Dichiaro di aver preso visione e di accettare la privacy policy (\*)

Dichiaro di aver preso visione e di accettare le condizioni descritte nel modulo informativo per il servizio di mensa (\*)

Avanti | Annulla

Infine cliccare su tasto "Avanti".

Privacy | **Registrazione** | Fine

**Registrazione genitore o tutore che pagherà il servizio**

Nome (\*)

Cognome (\*)

Codice fiscale (\*)

Numero documento d'identità (\*)

Rilasciato da (\*)

Data di rilascio (\*)

Indirizzo posta elettronica (Email) (\*)   
(campo non modificabile dopo la registrazione)

Conferma Email (\*)

Avanti | Annulla

Apparirà una finestra di registrazione. Completate i campi della finestra con i dati del genitore richiedente il servizio.

**Nota: Il genitore che si iscriverà come pagante dovrà essere lo stesso che intenderà usufruire della detrazione sulle spese per la mensa scolastica.**

## Per poter procedere con l'iscrizione online è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Dopo avere completato i campi richiesti, procedete cliccando sul tasto "Avanti".

Ad operazione riuscita riceverete un messaggio email di conferma: contiene un link sul quale dovrete cliccare per validare la registrazione. Nel caso in cui non abbiate ricevuto l'e-mail, controllate la vostra cartella spam. Se non dovesse essere nemmeno nella suddetta cartella segnalatelo via e-mail all'ufficio competente del vostro comune, avendo cura di indicare nome, cognome e codice fiscale.

Il messaggio che riceverete sarà così composto:

-----  
Gentile utente, Per terminare la validazione dell'account visitare questo indirizzo:

<http://manerba.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html?operation=requestconfirm&key=fa5bd2ea9bd7b995d86867baeb6edeca>

Dopo la validazione verrà inviata una mail con le credenziali

-----  
Cliccando il link di validazione vi verrà inviato un secondo messaggio email, con il quale vi saranno assegnate le credenziali: utente e password. Contestualmente verrete indirizzati alla pagina del portale dal quale sarà possibile effettuare il primo accesso utilizzando le credenziali.

**Nota:** Le credenziali che riceverete con il primo messaggio sono temporanee, e verranno utilizzate solo al primo accesso al fine di completare la registrazione online. Una volta finalizzata tale operazione, vi saranno assegnati un nuovo username ed una nuova password.

Il messaggio di credenziali che riceverete via mail sarà così composto:

-----  
Validazione terminata e' possibile accedere al portale con le nuove credenziali riportate di seguito

<http://comune.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html>

User: tmp4278

Password: 36359

ATTENZIONE le credenziali qui fornite sono temporanee per la prima iscrizione. Ad esito della convalida riceverà una mail con le credenziali definitive della propria area riservata.

---

## Il link indirizzerà alla seguente pagina di accesso.

Eseguite dunque il primo accesso, utilizzando username e password che vi saranno state assegnate (da inserire rispettivamente alle voci *Nome utente* e *Password*).



Dopo avere effettuato l'accesso, selezionate l'icona "Servizi Scolastici iscrizioni".

Apparirà una schermata composta da tre sezioni:

1. *Richiedente/Pagante*
2. *Isee*

### 3. Figli da iscrivere ai servizi

Completate ciascuna sezione come indicato di seguito: i campi contrassegnati con il simbolo (\*) sono obbligatori.

Quando una sezione è completa viene contrassegnata da un segno di spunta verde. **Quando tutte e tre le sezioni saranno complete, il pulsante “Invia iscrizione” – in basso a sinistra – diventerà attivo.**

#### **Sezione 1 – Richiedente/Pagante.**

Cliccate a sinistra sulla voce “Richiedente/Pagante” e poi su “Inserimento Dati”. Apparirà la seguente schermata.

Inserite i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti. Dopo aver completato la compilazione, apparirà a fondo pagina il tasto “Salva”. Cliccate per procedere.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell’invio definitivo.

Nota: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per i servizi. Il numero di cellulare e l’indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell’ufficio Scuola del Comune di Manerba.

Le voci contrassegnate con asterisco (\*) devono essere compilate obbligatoriamente.

Una volta premuto sul pulsante “Salva”, nel caso in cui il software non dovesse segnalare eventuali mancanze di dati, apparirà una spunta verde sotto alla sezione *Richiedente /Pagante*.

## Sezione 2 – Isee.

Cliccate a sinistra sulla voce “Isee” e poi su “Inserimento Dati”. Apparirà una schermata simile alla seguente:

Cliccare su:

“Non intendo inserire ISEE”

Premere il tasto “Salva”. Come per la precedente sezione apparirà una spunta verde.

## Sezione 3 – Figli da iscrivere ai servizi.

Cliccate a sinistra sulla voce “Figli da iscrivere ai servizi” e poi su “Aggiungi Figlio”. Apparirà la schermata a fianco.

Completate i campi con i dati – possibilmente in carattere MAIUSCOLO e senza accenti – del figlio che usufruirà del servizio.

Nota: In caso di fruizione di dieta speciale, andrà prodotta copia della documentazione relativa da inviare via e-mail o da consegnare personalmente agli uffici del comune.

Al termine della compilazione premete il tasto “Salva”. Prima dell’invio definitivo, sarà possibile apportare eventuali modifiche ai dati personali dell’alunno premendo il pulsante “Inserimento

Dati”.

Successivamente, inserite i dati del servizio (o dei servizi) che si desidera richiedere premendo il pulsante “Inserimento servizi”. Apparirà la finestra a fianco.

- **MENSA (SCUOLA PRIMARIA):** spuntare la casella se si intende iscrivere il figlio alla mensa scolastica per l’a.s. 2021/2022. All’atto dell’iscrizione NON è richiesto alcun pagamento. Successivamente dovrà essere ricaricato il borsellino elettronico del bambino per consentire di usufruire del pasto (SARA’ FORNITA UNA GUIDA APPOSITA).

- **SCUOLABUS:** spuntare la casella se si intende iscrivere il figlio al servizio scuolabus per l’a.s. 2021/2022. Specificare la tratta (Andata, ritorno, andata e ritorno) richiesta; l’orario (orario scolastico) per il quale si intende iscrivere il figlio, sulla base della scuola/modulo frequentato. Nel campo **NOTE** specificare la **fermata di preferenza**.

Sarà cura dell'ufficio scuola verificare la disponibilità della fermata. All'atto dell'iscrizione NON è richiesto alcun pagamento, successivamente verrà comunicata la modalità di pagamento del servizio.

- **PRESCUOLA** (SCUOLA PRIMARIA): spuntare la casella se si intende iscrivere il figlio al servizio per l'a.s. 2021/2022. Il prescuola è attivo tutti i giorni per la scuola primaria, dalle ore 7.30 alle ore 7.55. Il servizio ha un costo di € 15.00 mensili. Come conferma di iscrizione è richiesto il pagamento di una mensilità (€ 15.00) per ogni figlio iscritto, da effettuarsi tramite bonifico bancario alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni della Valtenesi (IBAN IT56J056965446000009500X27). Copia del bonifico deve essere poi trasmessa all'Ufficio Scuola del Comune di Manerba (mail: [serviziallapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it](mailto:serviziallapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it)) **ENTRO IL 12 MARZO 2021**.

- **DOPOSCUOLA** (SCUOLA PRIMARIA): spuntare la casella se si intende iscrivere il figlio al servizio per l'a.s. 2021/2022. Il doposcuola è attivo nei giorni di martedì e giovedì, dalle 13.00 alle 16.00 e il venerdì dalle ore 15.00 alle ore 16.00 presso la scuola primaria di Manerba. Il costo del servizio è di € 310.00 per ogni alunno residente, 155.00 per il secondo fratello. Per gli alunni non residenti il costo annuale è pari a € 360.00. Come conferma di iscrizione è richiesto il pagamento di una caparra di € 200.00 (100.00 per il secondo fratello), da effettuarsi tramite bonifico bancario alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni della Valtenesi (IBAN IT56J056965446000009500X27). Copia del bonifico deve essere poi trasmessa all'Ufficio Scuola del Comune di Manerba (mail: [serviziallapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it](mailto:serviziallapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it)) **ENTRO IL 12 MARZO 2021. Le domande verranno accolte fino ad esaurimento dei posti disponibili, seguendo l'ordine di ricezione.**

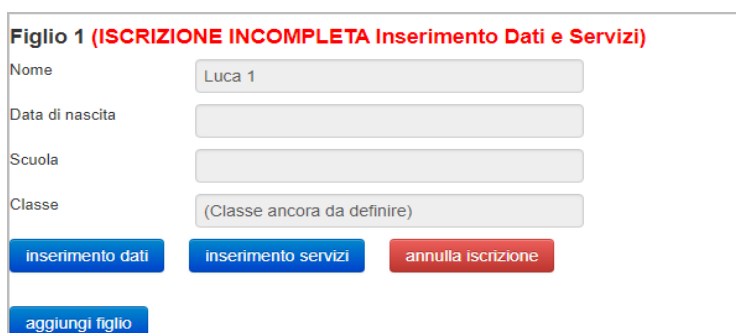
Al termine della compilazione premete il tasto "Salva".

Prima dell'invio definitivo, sarà possibile apportare eventuali modifiche ai dati del servizio premendo il pulsante "Inserimento servizi".

A seguito dell'operazione di salvataggio sarà possibile **inserire un nuovo figlio**, cliccando sull'apposito pulsante "Aggiungi figlio".

Nel caso in cui i dati inseriti fossero incompleti, il sistema vi avviserà mediante il messaggio "ISCRIZIONE INCOMPLETA".

Potrete premere il pulsante "Inserimento dati" o "Inserimento servizi" per correggere eventuali mancanze.



## **INVIO ISCRIZIONE.**

Al completamento dei campi delle tre sezioni – all'apparire della terza spunta verde – il tasto "Invia iscrizione" diventerà attivo. Potrete ora utilizzarlo per l'invio definitivo della domanda di iscrizione.

**Nota: L'invio è unico per tutti i figli. Prima dell'invio della domanda di iscrizione controllate la correttezza dei dati inseriti. Dal momento dell'invio non sarà più possibile apportare modifiche. In caso di errori, contattate l'ufficio comunale competente.**

Nei giorni successivi potrete controllare lo stato dell'iscrizione accedendo al portale con le credenziali fornitevi con la prima e-mail ricevuta. Quando il comune avrà verificato i vostri dati e confermato la vostra richiesta comparirà il messaggio "iscrizione accettata dall'ufficio scuola". Riceverete poi un nuovo messaggio e-mail con le vostre credenziali definitive, con le quali potrete accedere al portale per controllare lo stato dei pagamenti, le news, ecc...

**Nota: per la fruizione di diete speciali le richieste di iscrizione non saranno evase prima dell'avvenuta consegna della copia della documentazione relativa.**

L'UFFICIO SCUOLA DEL COMUNE DI MANERBA E' A DISPOSIZIONE PER EVENTUALI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI.  
TEL. 0365552533 – MAIL: [serviziallapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it](mailto:serviziallapersona@comune.manerbadelgarda.bs.it) .