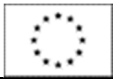


**CURRICULUM VITAE**  
**FORMATO EUROPEO**



Nome Cognome

**NADIA MORI**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date ( da – a )

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.03.2020 ( situazione attuale )**

UFFICIO TRIBUTI – Ufficio Tributi del Comune di Viadana dall'anno 2002 - Responsabile dell'Ufficio Tributi del Comune di Viadana dall'anno 2005 - Cat. Giuridica D1 – Cat. Economica D2 / D3 dal 2020

ENTE PUBBLICO

Contratto a tempo indeterminato

- Gestione Ordinaria Entrate Comunali (ICI / IMU – TARSU / TARES / TARI – TASI) con la collaborazione del Concessionario (allora Uniriscossioni Spa ora Equitalia Spa) negli anni 2002 – 2003 e 2004 / in regime di riscossione diretta dall'anno 2005: emissione avvisi di pagamento ( cartacea e tramite PEC ) con relativa gestione rendicontazione, solleciti, sgravi, rimborsi; predisposizione proposte per il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale in materia di tributi locali; emissione atti di determinazione e liquidazione, ricevimento pubblico.
- Attività di Accertamento delle Entrate Comunali per i periodi pregressi.
- Attività di Riscossione Coattiva Entrate Comunali in riscossione diretta, dalla fase di emissione delle ordinanze di ingiunzione rafforzate all'emissione degli atti di riscossione coattiva (pignoramento presso terzi) con relativa collaborazione con l'Ufficio Legale del Comune di Viadana e l'Ufficio degli Ufficiali Giudiziari di Mantova.
- Tutte le mansioni residuali relative alla gestione delle Entrate Tributarie comunali compreso attività di collaborazione con il gestore delle Entrate minori ( COSAP– ICP – Diritti pubbliche affissioni / dal 2021 CANONE UNICO PATRIMONIALE )

**PROGETTI EXTRA**

- Dal 2002 al 2006 gestione dei Ruoli di riscossione coattiva relativi alle Entrate Extratributarie (Fitti di fabbricati comunali, Rette Scolastiche, Numeri Civici, entrate patrimoniali minori) con relativa gestione, incasso, rendicontazione, gestione dei dati riepilogativi dei crediti di dubbia esazione, ricevimento pubblico.
- Dal 2007 al 2008 – Collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente del Comune di Viadana per la riscossione del Canone di Depurazione e Fognatura nelle Frazioni Nord: Creazione Banca Dati Canone di Fognatura e Depurazione– Predisposizione emissione e rendicontazione avvisi di pagamento.
- Dal 2009 al 2010 – Collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente del Comune di Viadana per il passaggio al sistema di raccolta Rifiuti Porta a Porta: predisposizione ed approvazione regolamenti, modulistica, gestione banche dati, collaborazione con il Gestore del Servizio per la predisposizione e l'organizzazione del nuovo sistema di raccolta rifiuti.

- Dal 2011 al 2014 – Collaborazione Amministrativa al progetto dell'Assessorato all'Informatizzazione "E Government e Agenda Digitale" del Comune di Viadana con funzioni amministrative e relazionali per la realizzazione, dei seguenti progetti:
  1. Dematerializzazione del flusso documentale verso l'ente del flusso documentale interno all'ente.
  2. Adeguamento grafico e normativo del sito internet istituzionale con integrazione di portali e servizi di interscambio con il cittadino nell'ottica della trasparenza e della partecipazione attiva dei cittadini
  3. Sostituzione degli applicativi informatici in uso presso l'ente con soluzioni web che consentano una gestione documentale informatica tra gli uffici ed in grado di interfacciarsi con il cittadino.
  4. Wi Fi Gratuito in aree pubbliche
  5. Partecipazione a Bandi Regionali per il finanziamento dei progetti

Particolare interesse nella realizzazione dei progetti è stato rivolto verso soluzioni informatiche in riuso sviluppate e messe a disposizione da parte di altri enti, che ha comportato il riconoscimento "Campioni del Riuso" presso lo Smau di Padova 2014 e l'inserimento nella Vetrina delle Buone Pratiche della Regione Lombardia.

- Anno 2013 – Collaborazione al progetto dell'Amministrazione del Comune di Viadana per la realizzazione dell'URP - Centro Servizi Galleria Bedoli: progetto che ha visto la creazione di un team di lavoro all'interno del Comune di Viadana per la progettazione degli spazi e dei servizi, l'arredamento, la fornitura di dotazioni informatiche, la predisposizione della logistica e dell'organizzazione del personale al fine della realizzazione ex novo dell'Urp Centro Servizi al Cittadino Galleria Bedoli.
- Anno 2016 / 2017 predisposizione progetto di PARTECIPAZIONE COMUNALE ALL'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI STATALI a seguito di Delibera G.C. n. 119 del 03.06.2016 - adesione al progetto di formazione promosso da ANCI IFEL con il dipartimento della Funzione Pubblica e sottoscrizione di apposita convenzione con l'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Mantova.
- Anno 2016/17 – Con delibera G.C. 130 del 09.06.2016 inserimento nel gruppo di lavoro per la redazione degli atti tecnici amministrativi per l'indizione della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di igiene urbana, in qualità di Collaboratore per la parte tributaria, con funzioni di partecipazione alla redazione del capitolato relativo alla gara, compresi i relativi allegati tecnici e successiva gestione (anni 2017 2018 2019 2020) dell'esecuzione delle relative obbligazioni del gestore nell'ambito delle proprie competenze professionali..
- Anno 2018 – Attività di censimento degli Immobili abitativi e relativi occupanti mediante la predisposizione di apposita modulistica e coinvolgimento di tutti proprietari di unità abitative presenti sul territorio del Comune di Viadana.
- Anno 2019 - Responsabile procedimento (R.U.P.) procedura per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (cosap), dell'imposta comunale sulla pubblicità (icp), dei diritti sulle pubbliche affissioni (dpa), compreso lo svolgimento del servizio delle pubbliche affissioni.
- Anno 2019 – 2020 PROGETTI AMBIENTALI in collaborazione con Assessorato Ambiente: VIADANA PLASTIC FREE (Cassette dell'acqua, fontanelle nelle scuole, distribuzione borracce agli studenti in collaborazione con ditta privata, eco-compattatori bottiglie di plastica nelle scuole e negli edifici pubblici) - Puliamo Viadana – Compostaggio Domestico. Anno 2020 organizzazione e gestione gruppo di lavoro per stampa, imbustamento e notifica interna atti riscossione.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anno 2020 attività di supporto alla Protezione Civile Oglio Po Viadana, amministrazione comunale e Proloco Viadana con la messa a disposizione delle banche dati dell'ufficio per la promozione e realizzazione di iniziative a sostegno di cittadini ed imprese</li> <li>- Anno 2020 - collaborazione alla predisposizione della procedura per l'affidamento in concessione del servizio RISCOSCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI (tributarie e non tributarie)</li> <li>- Anno 2020 - collaborazione con l'ufficio tecnico, l'ufficio ambiente, il Gestore del Servizio Rifiuti e l'organismo di validazione nello studio, simulazione, predisposizione del piano finanziario rifiuti secondo il nuovo METODO ARERA sulla base della deliberazione dell'autorità n.443/2019. Predisposizione, implementazione e pubblicazione del portale di trasparenza in adempimento delle regole predisposte con deliberazione ARERA 444/2019. Invio periodico di dati e comunicazioni richiesti dal metodo.</li> </ul>
<p>Date ( da – a ) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Dal 2010 al 2013</b> <b>GISI SPA</b> – Piazza Matteotti 2 - 46019 Viadana MN Sede Operativa : Via Roma 7 – 26041 Casalmaggiore CR Depurazione e Trattamento Delle Acque Contratto di Collaborazione Occasionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione Bollettazione canone di fognatura e depurazione:</li> <li>- Creazione banca dati</li> <li>- Predisposizione emissione e rendicontazione avvisi di pagamento</li> <li>- Attività di sollecito e recupero posizioni insolute</li> </ul>
<p>Date ( da – a ) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Da Marzo a Settembre 2011</b> <b>COMUNE DI CURTATONE</b> - Piazza corte Spagnola 3, Montanara di Curtatone 46010 Curtatone UFFICIO TRIBUTI</p> <p>ENTE PUBBLICO Contratto di Collaborazione Occasionale Attività di supporto all'Ufficio Tributi per la gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili e la relativa attività di accertamento</p>
<p>Date ( da – a ) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Dal 2007 al 2011</b> <b>COMUNE DI GAZZUOLO</b> – Piazza Garibaldi 1 – 46010 Gazzuolo MN UFFICIO TRIBUTI</p> <p>ENTE PUBBLICO Contratto di Collaborazione Occasionale Attività di supporto all'Ufficio Tributi per la gestione della Tassa Rifiuti</p>
<p>Date ( da – a ) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Dal 2005 al 2011</b> VIADANA SVILUPPO SPA – Società Di Trasformazione Urbana Del Comune Di Viadana – Piazza Matteotti 2 – 46019 Viadana MN Sede Operativa : Via Veneto 1 – 46019 Viadana Società di Trasformazione Urbana Contratto di Collaborazione Occasionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione Ufficio</li> <li>- Predisposizione e notifica atti di espropriazione immobiliare</li> <li>- Predisposizione e pubblicazione bandi</li> <li>- Verbalizzazione CdA e Assemblea Soci</li> <li>- Intermediazione nei rapporti tra S.T.U. e Ufficio Tecnico - Ufficio Espropriazioni del Comune di Viadana</li> </ul>

<p style="text-align: right;"><b>Date ( da – a )</b></p> <p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Tipo di azienda o settore</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Tipo di impiego</b></p> <p><b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p><b>Dal 16.12.2001 al 28.02.2002</b></p> <p>COMUNE DI VIADANA – Piazza Matteotti 2 – 46019 Viadana MN  UFFICIO SCUOLA – Ufficio Scuola del Comune di Viadana dal 16.12.2001 al 28.02.2002  COMUNE DI VIADANA – Piazza Matteotti 2 – 46019 Viadana MN  ENTE PUBBLICO</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emissione Bollettazione Rette Scolastiche</li> <li>- Predisposizioni Atti di determinazione per settore scuola e cultura</li> <li>- Predisposizione atti di Liquidazione per settore scuola e cultura</li> <li>- Informatizzazione del sistema di stampa per l'emissione, la gestione e la rendicontazione delle rette scolastiche.</li> </ul>
<p style="text-align: right;"><b>Date ( da – a )</b></p> <p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Tipo di azienda o settore</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Tipo di impiego</b></p> <p><b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p><b>Dal 01 Marzo 1999 al 15 Dicembre 2001</b></p> <p>INA – ASSITALIA – D'ANDREA SRL – Strada Farini 1 – 43100 PARMA</p> <p>ASSICURATIVO</p> <p>Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa</p> <p>Gestione Agenzia Principale di Boretto - Poviglio ( RE ) - Ufficio Assicurazioni</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	<p><b>1987 - 1992</b></p> <p>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE 'ETTORE SANFELICE – VIADANA – MN</p> <p>CORSO SPERIMENTALE I.G.E.A. - Indirizzo giuridico, economico e aziendale con approfondimento della materia informatica per tutto il quinquennio ( programmazione, sistemi informatici base, sistemi aziendali ) DIRITTO – INFORMATICA</p> <p>RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE</p> <p>45/60</p> <p><b>1992 - 1998</b></p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA – GIURISPRUDENZA  DIRITTO COMUNITARIO – DIRITTO INTERNAZIONALE – DIRITTO DI FAMIGLIA – DIRITTO FALLIMENTARE  DOTTORE IN GIURISPRUDENZA  102/110</p> <p><b>2001 - 2021</b></p> <p><b>FORMAZIONE PROFESSIONALE:</b> Corsi di formazione periodica in materia di finanziaria e tributi locali , trasparenza, privacy e anticorruzione.</p> <p>Corsi specifici in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- amministrazione digitale</li> <li>- partecipazione comunale all'accertamento dei tributi statali</li> <li>- piano finanziario servizio raccolta rifiuti</li> <li>- privacy</li> <li>- trasparenza e anticorruzione</li> <li>- nuovo metodo tariffario ARERA</li> </ul>

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><b>MADRE LINGUA</b></p> <p><b>ALTRE LINGUA</b></p> <p><b>CAPACITÀ RELAZIONALI</b></p>	<p>ITALIANO</p> <p>FRANCESE</p> <table border="0"> <tr> <td>Capacità di lettura</td> <td>ELEMENTARE</td> </tr> <tr> <td>Capacità di scrittura</td> <td>ELEMENTARE</td> </tr> <tr> <td>Capacità di espressione orale</td> <td>ELEMENTARE</td> </tr> </table> <p>INGLESE</p> <table border="0"> <tr> <td>Capacità di lettura</td> <td>ELEMENTARE</td> </tr> <tr> <td>Capacità di scrittura</td> <td>ELEMENTARE</td> </tr> <tr> <td>Capacità di espressione orale</td> <td>ELEMENTARE</td> </tr> </table>	Capacità di lettura	ELEMENTARE	Capacità di scrittura	ELEMENTARE	Capacità di espressione orale	ELEMENTARE	Capacità di lettura	ELEMENTARE	Capacità di scrittura	ELEMENTARE	Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	ELEMENTARE												
Capacità di scrittura	ELEMENTARE												
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE												
Capacità di lettura	ELEMENTARE												
Capacità di scrittura	ELEMENTARE												
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE												
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p>	<p>Rapido adattamento agli ambienti e capacità di lavorare in equipe ed a livello intersettoriale con atteggiamento collaborativo per obiettivi comuni. Tale competenza è stata maturata nell'ambito delle diverse attività lavorative</p>												
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<p>Coordinamento e programmazione del lavoro da svolgere in modo autonomo individualmente o in collaborazione. Tale competenza è stata maturata nell'ambito delle diverse attività lavorative</p> <p>SISTEMI INFORMATICI OPERATIVI: WINDOWS – APPLICAZIONI: WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET.  PUBLISHER., Sistemi Operativi Open Source – Applicativi informatici gestionali ad installazione – Applicativi Gestionali Web – Siti Internet ad accesso con pass di servizio ( Agenzia delle Entrate  – Agenzia del Territorio – Camera di Commercio ) – Siti Grafici ( Canva ) – Implementazione siti internet e portali ( es. Comune di Viadana, Portale Trasparenza Gestione Rifiuti, RiciclaViadana)</p>												
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Automobilistica – Patente B</p>												
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>VALUTAZIONE conseguita nell'ultimo triennio secondo il sistema di valutazione dell'Ente di appartenenza 93,80 / 100</p>												
<p><b>ESPERIENZE EXTRA CURRICULUM</b></p>	<p>2014 – 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consigliere Comunale di maggioranza presso il Comune di Boretto (RE)</li> <li>- Consigliere presso l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana in qualità di delegato del Comune di Boretto (Presidente Commissione Bilancio)</li> </ul>												
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>Documento di Identità: C.I</p>												



