



# COMUNE DI PADENGHE SUL GARDA

Provincia di Brescia

**COPIA**

**N.40 del 09.06.2020**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022**

L'anno **duemilaventi** il giorno **nove** del mese di **giugno** alle ore **18.00** nella sede comunale, si riunisce l'organo esecutivo.

Sono presenti:

<b>Cognome Nome</b>	<b>Presenza</b>
ZULIANI ALBINO	Presente
AVANZINI PATRIZIA	Presente
GANDELLI ROBERTA	Presente
GIRARDI LUISELLA	Presente
ZANONI MARIO	Presente

**PRESENTI 5      ASSENTI 0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale, **Dott. Maurizio Sacchi**, il quale provvede alla stesura del processo verbale (articolo 97, comma 4 lettera a) del TUEL).

Visto il numero dei presenti il Sindaco, dichiara aperta la seduta per l'esame dell'oggetto di cui sopra.

**LA GIUNTA COMUNALE**

*PREMESSO CHE:*

- ✓ Il DUP ed il Bilancio Triennale, in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- ✓ Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) previsto dall'art.169 del D.Lgs. 267/2000 rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli Responsabili attraverso la disaggregazione dei servizi in Centri di costo e degli interventi in capitoli;
- ✓ L'applicazione dei commi 1 e 2 dell'art.169 del TUEL è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis del TUEL.
- ✓ Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

*RICHIAMATO* il DUPS 2020/2022 approvato con deliberazione consiliare n.32 del 2/10/2019, successivamente variato con deliberazione consiliare n.4 del 05/02/2020;

*VISTO* il vigente regolamento comunale di contabilità, ed in particolare l'art.10 comma 5;

*VALUTATO* i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai Responsabili di Area, da questi predisposti in accordo con i rispettivi Assessori;

*ESAMINATO* il Piano delle performance 2020/2022, che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e che, per il seguito, viene indentificato come allegato "A" alla presente deliberazione;

*DATO ATTO:*

- ✓ che il responsabile del presente procedimento è il dott. Maurizio Sacchi
- ✓ che la struttura tecnica competente a proporre la delibera ha verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012").

*VISTO* l'allegato parere tecnico favorevole attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di provvedimento indicata in oggetto, espresso dall'ufficio competente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1,

D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, dando atto che non è stato acquisito il parere del responsabile dell'area economico finanziaria, in quanto il provvedimento non comporta oneri contabili.

tutto ciò premesso con voti unanimi

## **DELIBERA**

1. *DI APPROVARE* il Piano delle performance 2020/2022 contenente in modo dettagliato gli obiettivi di gestione assegnati ad ogni Responsabile di Area, allegato "A" alla presente deliberazione;
2. *DI INTEGRARE* il PEG (Piano esecutivo delle Performance) 2020/2022 mediante inserimento del documento allegato "A";
3. *DI DARE ATTO* che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Area, mediante l'adozione di apposite "determinazioni" all'interno degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generali e nel Piano di assegnazione delle risorse e degli Obiettivi;
4. *DI DARE ALTRESÌ ATTO* che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa comunicazione al Servizio Ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
5. *DI DARE ATTO* che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei responsabili ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
6. *DI DARE ATTO* che ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. 267/2000 la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile di servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
7. *DI DARE MANDATO* al responsabile dell'Area Tecnica di svolgere funzione di impulso e monitoraggio costante dell'andamento delle opere pubbliche poste in capo all'Unione dei Comuni della Valtenesi, mediante incontri e confronti con il Responsabile dell'Area Tecnica della predetta Unione, al fine di rispettare le tempistiche indicate negli obiettivi, nonché di trasmettere a quest'ultima la programmazione di competenza di questo ente perché sia inserita nel PEG - Piano delle Performance dell'Unione medesima;
8. *DI DARE ATTO*, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio

Inoltre, la Giunta Comunale, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento;

*VISTO* l'articolo 134, comma 4, del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;  
con ulteriore votazione, all'unanimità

### **DELIBERA**

1. *DI DICHIARARE* immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

## Oggetto: PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022

### REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, responsabile del servizio competente, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Data \_09/06/2020\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to SACCHI MAURIZIO

---

### REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Data \_09/06/2020\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Stefania Lancellotti

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

e, inoltre, costituisce

VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,  
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

NUMERO	Capitolo	Missione	Progr.	Titolo	Macro aggr.	IMPORTO

Lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL SINDACO**  
F.to Albino Zuliani

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Maurizio Sacchi

---

**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA**

Visti gli articoli 124 comma 1, 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 numero 69, io Segretario Generale certifico che la presente deliberazione, in data odierna:

- ✓ è stata pubblicata sul sito informatico del comune dove vi rimarrà per almeno quindici giorni consecutivi;
- ✓ è stata comunicata in elenco ai capigruppo consiliari.

Municipio di Padenghe sul Garda, **24.06.2020**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Maurizio Sacchi

---

**ESECUTIVITA'**

Visto l'articolo 134, commi 3 e 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267, io Segretario Generale certifico che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorso il decimo giorno successivo dalla compiuta pubblicazione sul sito informatico del comune (articolo 134, comma 3);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti il collegio (articolo 134, comma 4).

Municipio di Padenghe sul Garda, **19.07.2020**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Maurizio Sacchi

---

Ai sensi dell'art.18 DPR 28/12/00 n.445, io Segretario generale attesto che la copia presente è conforme all'originale depositato presso la segreteria

Municipio di Padenghe sul Garda, 24.06.2020

**Il Segretario Generale**  
**(Dott. Maurizio Sacchi)**

---