



# **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA TERRE DI FRONTIERA**

**Provincia di Como**

**Area Affari Generali – Ufficio personale**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” CATEGORIA GIURIDICA D1**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO PERSONALE**

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica del personale, norme di accesso;  
Visto il DPR 09.05.1994, n. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, n. 693;  
Visto il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;  
Visto il Documento programmatico di fabbisogno del personale 2020/2022;  
In esecuzione della propria determinazione n. 34 di Registro Generale datata 18.1.2021;

### **RENDE NOTO**

E' indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica D1.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 della legge 10.04.1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

In tale concorso non viene applicata la riserva per i volontari delle FF.AA. in quanto, come previsto dal D. Lgs. N. 66/2010, art. 1014, comma 4, la percentuale dà luogo a frazioni di posto.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di leggi vigenti, dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro e dalle norme regolamentari proprie di questa Unione.

Il trattamento economico annuo, iniziale è quello attribuito dalla legge alla categoria D1:

- retribuzione tabellare € 22.135,47;
- tredicesima mensilità € 1.844,62;
- indennità di comparto € 622,80;
- indennità di vacanza contrattuale € 167,83;
- elemento perequativo € 228,00;

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

L'assegno per il nucleo familiare ed ogni altra indennità saranno corrisposte, se dovute, nella misura stabilita dalla legge.

## **COMPETENZE E ABILITÀ RICHIESTE DAL PROFILO PROFESSIONALE**

Al personale da assumere è richiesto lo svolgimento di compiti e funzioni caratterizzati da:

- comprovate ed elevate competenze e conoscenze specialistiche dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali, del lavoro pubblico, della contrattualistica pubblica e privata, della normativa anticorruzione, nonché delle singole discipline di settore e dei processi ad essi afferenti, per lo svolgimento dei compiti propri delle posizioni da rivestire;
- contenuti di tipo amministrativo, tecnico-finanziario, gestionale e/o direttivo e responsabilità di risultati relativi a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza;
- relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione degli acquisti di beni e servizi e della predisposizione degli atti e/o adempimenti conseguenti;
- attività di istruzione (direttamente o coordinando un gruppo di lavoro e/o personale di categoria inferiore), predisposizione e redazione di atti, provvedimenti e documenti attribuiti alla sua competenza specifica da norme ed istruzioni generali e comportanti un significativo grado di complessità, mediante interpretazione di norme giuridiche ed applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche; - attività di analisi, studio, ricerca e consulenza.

Sono richieste, inoltre:

- autonomia e flessibilità operativa nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di iniziativa, relazionale e comunicativa;
- orientamento al problem solving e capacità organizzative delle attività e dei gruppi per il raggiungimento degli obiettivi affidati;
- rigore metodologico e capacità di cogliere relazioni e connessioni al fine di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- attitudine all'autocontrollo, al lavoro per obiettivi e orientamento al risultato e orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure;
- approfondita conoscenza dei più diffusi software per ufficio e nell'utilizzo delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.

## **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione, redatte in carta libera e indirizzate all'Unione dei Comuni Lombardia Terre di Frontiera, dovranno pervenire al protocollo dell'Ente, Piazza della Repubblica 1, 22029 Uggiate-Trevano, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale - Concorsi e potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro le ore 12.00 del giorno di scadenza;
- spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA TERRE DI FRONTIERA - PIAZZA DELLA REPUBBLICA 1 - 22029 UGGIATE-TREVANO.
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [unione.terredifrontiera@pec.provincia.como.it](mailto:unione.terredifrontiera@pec.provincia.como.it).

Le domande spedite entro il termine perentorio sopra indicato, ma pervenute al Protocollo in data successiva, non saranno ammesse.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Unione stessa.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione al concorso pubblico occorre essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

- ETA' non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio, ai sensi delle vigenti previsioni normative in materia pensionistica;
- CITTADINANZA ITALIANA (possono partecipare al concorso anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini dello Stato) o di un paese appartenente all'Unione Europea;
- GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;
- IMMUNITA' DA CONDANNE PENALI che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- NON AVER SUBITO PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE O DISPENSA da un impiego precedentemente conseguito presso la Pubblica Amministrazione;
- ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI;
- IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- TITOLO DI STUDIO:

Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza; ovvero lauree magistrali e specialistiche equiparate previste dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004; ovvero Laurea triennale di primo livello (L) - (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "L-16" Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione"; "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche; o Laurea (L) - (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "17" Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; "28" Scienze Economiche.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001. Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini della U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n.206. I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva;

- Possesso della PATENTE DI GUIDA di categoria B.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per la nomina di ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

## **MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso pubblico, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione e redatta in carta libera secondo lo schema riportato in calce al presente avviso, con allegata copia di documento di identità in corso di validità, dovrà contenere oltre al proprio nome e cognome:

- data e luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- l'indicazione del concorso pubblico;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno dei paesi della comunità europea;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea);

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati nati entro il 31.12.1985);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- indicazione esatta del titolo di studio (o dei titoli di studio) posseduto, con l'indicazione dell'Ateneo Universitario ove conseguito e l'anno accademico;
- l'indicazione del possesso della patente di categoria B;
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- indicazione della lingua straniera (inglese, francese) ai fini dell'espletamento della prova orale;
- espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, a disposizione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

La mancata sottoscrizione della domanda, se presentata in forma cartacea, e la mancanza dei requisiti necessari comporteranno l'esclusione dal bando pubblico, fatta salva la possibilità di rettificare dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, entro il termine perentorio fissato dalla Commissione esaminatrice.

### **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui le domande di partecipazione al concorso dovessero essere superiori a 35, verrà effettuata una prova preselettiva sulle materie previste per le prove d'esame, che consenta di valutare i candidati nelle materie oggetto del concorso.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo. L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle successive prove del concorso i primi 20 candidati ed i candidati che otterranno il medesimo punteggio del quindicesimo candidato in graduatoria.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi, le date e sedi di svolgimento delle prove, nonché ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet dell'Unione dei Comuni Lombarda Terre di Frontiera ([www.terredifrontiera.co.it](http://www.terredifrontiera.co.it) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI CONCORSO).

Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove. L'esclusione è comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda o all'indirizzo PEC. La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nelle ore

indicati. La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

### **PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in due prove scritte, a contenuto teorico e teorico-pratico e in una prova orale, finalizzati a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici nelle seguenti materie d'esame:

- Nozioni di diritto costituzionale, diritto civile e diritto amministrativo;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.lgs. 267/2000) con particolare riferimento alle Unioni di Comuni;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D.lgs 118/2011)
- Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni (D.lgs. 165/2001 e D.lgs. 150/2009);
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e nozioni sulle responsabilità del dipendente degli Enti Locali.

In particolare:

- la prima prova scritta a contenuto teorico, finalizzata a verificare le conoscenze nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto, ma anche la capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi specifici, può consistere nello svolgimento di un elaborato su un argomento generale o sull'applicazione di una nozione generale a un settore specifico, di quesiti a risposta sintetica o di un elaborato a partire da uno o più documenti forniti al candidato sulle tematiche attinenti alle materie oggetto di esame;
- la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, finalizzata a verificare le capacità del candidato di applicare le nozioni teoriche rispetto a situazioni concrete inerenti alle funzioni e alle attività professionali da svolgere, può consistere nella redazione di atti amministrativi, pareri e altri documenti o nella soluzione di casi concreti mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e l'inquadramento nel contesto teorico di riferimento.

**PROVA ORALE:** La prova è intesa a valutare il grado di conoscenze dei candidati, attraverso un colloquio sulle stesse materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale, la Commissione accerterà altresì la conoscenza di base di una lingua straniera (INGLESE o FRANCESE) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word ed excel). I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Non sarà consentito ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

Non saranno utilizzabili i telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o, comunque, abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove scritte, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Ciascuna prova scritta si intenderà superata solo se la valutazione ottenuta sarà pari ad almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, comprensiva della lettera dell'alfabeto estratta per l'inizio della prova stessa, attraverso la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Uggiate-Trevano e sul sito dell'Unione dei Comuni ([www.terredifrontiera.co.it](http://www.terredifrontiera.co.it)) dei risultati dello scritto.

La prova orale si intenderà superata con la votazione pari o superiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio finale è dato dalla somma media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale ed espresso in sessantesimi.

La graduatoria finale verrà esposta per quindici giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Uggiate-Trevano e resterà valida come da disposizioni normative.

Nel caso di candidati con medesimo punteggio, verrà data preferenza al candidato più giovane di età.

### **GRADUATORIA CONCORSALE**

La graduatoria di merito ed il verbale delle operazioni della prova selettiva sono approvati con provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali - Ufficio Personale, previo riscontro della legittimità delle operazioni stesse.

La predetta graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Uggiate-Trevano per quindici giorni consecutivi e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Lombardia Terre di Frontiera. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti degli interessati.

### **NOMINA DEL VINCITORE**

La nomina sarà comunicata all'interessato entro otto giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, via posta elettronica certificata o a mezzo del Messo dell'Unione, con l'indicazione del giorno in cui dovrà prendere servizio.

E' facoltà dell'Unione sottoporre a visita medica il vincitore, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, per l'accertamento del possesso dell'idoneità specifica alla mansione. In caso di giudizio sfavorevole l'interessato potrà richiedere, nel termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo. Nel caso in cui il vincitore non si presenti o rifiuti di sottoporsi all'una o all'altra visita, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, decadrà dall'impiego.

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro; a tal fine il vincitore verrà invitato a presentare:

- dichiarazione sottoscritta di non aver rapporti di impiego, pubblici o privati e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, del D. Lgs. N. 165/2001. In caso contrario dovrà essere prodotta la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti sarà accertata presso gli uffici competenti.

Il vincitore che non assume servizio nel termine indicato da questo Ente, decadrà dalla nomina.

E' previsto un periodo di prova di sei mesi.

### **TUTELA DATI PERSONALI**

Il Titolare tratterà i dati raccolti solo per lo svolgimento del presente procedimento e, quindi, per tutte le necessarie attività ad esso legate e per adempiere ad eventuali obblighi di legge (art. 6 Regolamento UE).

I dati personali forniti e raccolti sono trattati dal personale amministrativo e tecnico incaricato a svolgere il procedimento e possono essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento e quindi il conseguente trattamento da parte del Titolare è necessario per l'esecuzione del procedimento.

Possono venire a conoscenza dei dati rilasciati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, di questo Ente, Titolare del trattamento, e i soggetti che forniscono servizi strumentali per le finalità di cui sopra, per l'effettuazione del procedimento.

I dati conferiti sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle sole finalità espresse e, solo per il soggetto a cui il servizio è affidato, per l'avvio della fase successiva al presente procedimento, ovvero per l'affidamento.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI.** L'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione degli stessi o l'opposizione al loro trattamento (artt. 15-22 Regolamento UE).

L'eventuale cancellazione o revoca porta all'esclusione immediata dal procedimento.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa vigente, ha sempre diritto a fare segnalazione al DPO individuato dal Titolare e proporre reclamo all'Autorità di controllo competente, ovvero al Garante.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO.** Il Titolare del Trattamento dati è l'Unione dei Comuni Lombarda Terre di Frontiera, con sede legale in Uggiate-Trevano, Piazza della Repubblica n. 1, nella figura del Legale Rappresentante - Presidente pro-tempore.

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO.** Il Responsabile del Trattamento dati, per la presente procedura, è la Sig.ra Nobile Immacolata, Responsabile dell'Area Affari Generali dell'Unione, giusto Decreto Presidenziale n. 17 del 22.6.2018.

**DATA PROTECTION OFFICER (Responsabile Protezione Dati).** Come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE, il Titolare ha provveduto a nominare un DPO, individuato nella persona giuridica della Ditta RDS International Srl i cui recapiti (0332.491119 - e-mail [unione.terredifrontiera@gdpr.nelcomune.it](mailto:unione.terredifrontiera@gdpr.nelcomune.it)) sono anche pubblicati e reperibili sul sito istituzionale del Titolare e a cui è possibile segnalare qualsiasi illecito o violazione di trattamento dei dati in forma del tutto anonima.

Titolare del trattamento e DPO sono a disposizione per qualsiasi informazione inerente il trattamento dei dati rilasciati.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego, comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Uggiate-Trevano, sul sito internet dell'Unione all'indirizzo [www.terredifrontiera.co.it](http://www.terredifrontiera.co.it) e sul sito istituzionale dei Comuni di Bizzarone, Faloppio e Ronago.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30. (Tel. 031.949566 interno 1 - Fax. 031.948142 - E-mail: [info@terredifrontiera.co.it](mailto:info@terredifrontiera.co.it)).

Uggiate-Trevano, 22.1.2021

La Responsabile dell'Area Affari Generali - Ufficio Personale  
NOBILE Immacolata

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate

	<b>TITOLI DI PREFERENZA</b> (per i candidati dichiarati idonei nella graduatoria di merito)

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi

**Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.**

Omissis. 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra (1);
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra (1);
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato(1);
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma (2).

**5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età (3).

-----  
(1) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(2) Comma così corretto con avviso pubblicato nella Gazz. Uff. 30 giugno 1995, n. 151.

(3) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.