

COMUNE DI TAGLIACOZZO
Provincia dell'Aquila

**COPERTURA DEL POSTO
DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DELL'AREA VIGILANZA
- Cat. C - MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il Regolamento Comunale sulla mobilità interna del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 14.05.2018;
- il Regolamento Comunale recante norme in materia di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 25.02.2000 e successivamente integrato e modificato;
- il Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n°267/2000;
- il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 del Codice sulla pari opportunità tra uomini e donne;
- il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 177 dell' 11.09.2019, esecutiva a termine di legge, con la quale, nel modificare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021, si attiva la procedura per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo dell'Area Vigilanza mediante mobilità volontaria interna;
- della determinazione n. 1147 del 21.09.2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

Che il Comune di Tagliacozzo intende attivare una procedura di mobilità volontaria interna, ai sensi dell'art. 2 lettera a) e dell'art. 3 del Regolamento comunale sulla mobilità interna del personale, per titoli e colloquio attitudinale, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo dell'Area Vigilanza, cat. C, rivolta ai dipendenti in possesso della stessa categoria del posto da ricoprire.

1. Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di mobilità volontaria presso l'Area Vigilanza tutti i/le dipendenti a tempo indeterminato e pieno, in ruolo presso il Comune di Tagliacozzo, inquadrati nella categoria C. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di mobilità, a pena di esclusione.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda

I/le dipendenti di ruolo del Comune di Tagliacozzo, inquadrati nella categoria C, che siano interessati al trasferimento presso l'Area Vigilanza, devono presentare domanda, in carta semplice corredata da copia del documento di riconoscimento valido, all'Ufficio Protocollo del Comune, entro le ore 13.00 del giorno 5 ottobre 2019. In caso di spedizione tramite posta, sia ordinaria che raccomandata, non fa

fede la data del timbro postale. Si precisa, pertanto, che non saranno accettate le domande che arriveranno al protocollo dopo il giorno e l'ora di scadenza del bando, anche se spedite entro il termine. Sulla domanda va riportata l'indicazione del mittente ed in oggetto la dicitura "Avviso pubblico di mobilità volontaria interna per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - cat. C - dell'Area Vigilanza".

La domanda potrà essere inoltrata, negli stessi termini, tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.tagliacozzo@mailcertificata.it. Le domande inviate all'indirizzo di posta certificata istituzionale, saranno prese in carico solo se provenienti da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (Art. 6 del D.Lgs n. 82/2005). La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF. I/le candidati/e devono inserire nell'oggetto della mail l'intestazione del concorso.

Il/la candidato/a dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità:

- le loro generalità;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- ogni altro elemento utile ai fini della formazione della graduatoria.

E' causa di esclusione la non sottoscrizione della domanda.

Ai fini del presente avviso si precisa che le domande di mobilità interna in precedenza presentate non saranno prese in considerazione e che, pertanto, gli interessati dovranno presentare domanda ai sensi del presente bando ed entro i termini stabiliti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dall'Ufficio del Personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

L'Ufficio del Personale, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione o senza l'allegata copia fotostatica di un documento di identità.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il responsabile del Servizio Amministrativo adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

3. Valutazione dei titoli e svolgimento del colloquio

Le domande pervenute nei termini sono valutate dalla Commissione Esaminatrice, secondo i criteri indicati nell'art. 3 del Regolamento di mobilità interna del personale, approvato con deliberazione di G.C. n. 105 del 14.05.2018.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'espletamento del colloquio e solo nei confronti di chi l'avrà superato. Il colloquio viene effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata e può anche concludersi con un giudizio di non idoneità dell'esperienza maturata dal richiedente rispetto al posto da ricoprire.

4. Formazione della graduatoria

La graduatoria verrà formulata per titoli e per colloquio attitudinale e motivazionale, svolta da apposita Commissione presieduta dal Dirigente del Servizio di destinazione. Ultimati i colloqui e dopo aver valutato i titoli, la commissione esaminatrice forma la graduatoria provvisoria di merito, dichiarando idoneo il candidato che ha ottenuto il punteggio più elevato, sommando il punteggio conseguito nel colloquio con quello dei titoli.

A parità di punteggio, è data la preferenza al dipendente più giovane di età.

Il presidente trasmette i verbali dei lavori della commissione al responsabile del Servizio Amministrativo ai fini dell'adozione del provvedimento di approvazione definitiva della graduatoria.

La graduatoria, una volta approvata, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Comune di Tagliacozzo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento comunale vigente sulla mobilità interna del personale ed ai CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Amiconi, Responsabile dei Servizi Amministrativi; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Tagliacozzo, tel. 0863614203-614235.

Il presente avviso sarà pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio dell'Ente, anche sul sito istituzionale del Comune di Tagliacozzo www.comune.tagliacozzo.aq.it.

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, dei diritti e della dignità della persona.

Tagliacozzo, 23 settembre 2019



**Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
Dott.ssa Roberta Amiconi**

