# ALLEGATO B)

**DA REDIGERE SU CARTA INTESTA**

Comune di Sarroch UFFICIO SPORT

Protocollo Generale - Via Siotto,2

09018Sarroch

# Oggetto: Richiesta concessione di utilizzo impianti sportivi per lo svolgimento di allenamenti, campionati, manifestazioni sportive inserite in calendari federali anno sportivo 2020/2021.

Il sottoscritto Codice Fiscale

nato a il e residente in Via

# In relazione alla presente richiesta di assegnazione in uso degli impianti sportivi di proprietà comunale avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del Dpr. 445/2000 sotto la mia personale responsabilità dichiaro quanto segue:

nella sua qualità di: Presidente Legale Rappresentante dell’Associazione " “

C.F./Partita IVA con sede legale in

Via/piazza n. , recapito postale

telefono/cellulare n. pec , e-mail

# CHIEDE L'UTILIZZO

dell'impianto sportivo di proprietà comunale e degli spazi annessi (barrare la casella che interessa)

* Campo da calcio Mario Tiddia;
* Palazzetto dello Sport via Giotto

per lo svolgimento:

(barrare la casella che interessa)

* degli allenamenti;
* delle partite casalinghe del campionato di militanza;
* delle manifestazioni sportive inserite nei calendari federali dal / / al / / .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GIORNO DELLA SETTIMANA** | **ORARIO ANTIMERIDIANO** | **ORARIO POMERIDIANO** |
| **dalle ore** | **alle ore** | **dalle ore:** | **alle ore:** |
| **Lunedì** |  |  |  |  |
| **Martedì** |  |  |  |  |
| **Mercoledì** |  |  |  |  |
| **Giovedì** |  |  |  |  |
| **Venerdì** |  |  |  |  |
| **Sabato** |  |  |  |  |
|  **Domenica** |  |  |  |  |

precisando che l’utilizzo dello stesso è finalizzato allo svolgimento della seguente disciplina:

# DICHIARA

* Di avere piena conoscenza del ”Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione C.C. n. 36/2019;
* che l’associazione sportiva è affiliata:

Federazione dal ; Disciplina Associata dal ; Ente di promozione sportiva dal ;

# di aver tesserato nell’anno 2019 ovvero stagione sportiva 2019/2020

N° alteti di cui N° iscritti nei settori giovanili (fino a 16 anni di età) che il livello dell'attività svolta nell' **2019 ovvero stagione sportiva 2019/2020 è stato:**

|  |  |
| --- | --- |
| LIVELLO (indicare internazionale/nazionale/regionale/locale) | Risultati conseguiti |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sarroch, li……………….

firma leggibile del dichiarante e timbro

Si allegano alla domanda indirizzata al Comune di Sarroch i seguenti documenti:

* + copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto (se non già in possesso dell'ente senza successive modificazioni) nel cui oggetto sia fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva, senza scopo di lucro;
	+ copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del legale rappresentante (se non già in possesso dell'ente senza successive modificazioni);
	+ fotocopia della scheda di attribuzione del codice fiscale e/o partita IVA;
	+ copia firmata in ogni sua pagina per accettazione dello schema dell'atto di assegnazione;
	+ calendario ufficiale dei campionati per l'anno sportivo 2020/2021 se disponibile;
	+ dichiarazione sostituiva in carta semplice resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 da cui risulti l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs n.231/2001, che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
	+ ulteriore documentazione potrà essere richiesta nel corso del procedimento di assegnazione;

Sarroch,

Il Presidente/Legale Rappresentante

Informativa effettuata ai sensi dell'art 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 RGDP

Il Comune di Sarroch, con sede in Sarroch, via Siotto 2, PEC:protocollosarroch@pec.ittel 070/90926200, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti dio interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. La informiamo che il trattamento dei suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei informatico/telematici per lo svolgimento dell'attività dell'amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato nei principi di liceità, correttezza e trasparenza, in conformità al principio cd "Minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopra indicati e saranno tutelate la sua dignità e riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui la presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e /o diffusi, la dove è obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'albo pretorio online (ai sensi dell'art. 32 legge 69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'ente denominata "Amministrazione trasparente" (ai sensi del decreto legislativo 33/2013 ss.mm.ii.

Gli stessi dati potranno formare oggetto distanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli articoli 22 e ss, legge 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato" ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dell'art. 5 bis, decreto legislativo 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal titolare.

al di fuori dell'ipotesi sopra richiamate i dati non saranno comunicati a terzi nè diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la ratifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che gli riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss RGDP.

Apposita istanza è presentata al responsabile della protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP). Individuato nella persona dell'avvocato Gianluca Satta, Tel 070/9455049 email dpo.sarroch@comune.sarroch.ca.it. Dichiaro dia aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

 (firma per esteso)