



COMUNE DI OSILO

Provincia di Sassari

SETTORE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Spett.le

Ditta _____

Osilo

Oggetto: Emergenza Covid-19 – Misure di solidarietà alimentare – Consegnà copia
convenzione e istruzioni utilizzo “Buoni spesa”

In riferimento al decreto legge del 23 Novembre 2020 n.154 richiamata l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 30/03/2020 recante: “Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili” ed alla Deliberazione G.C. 149 del 10/12/2020 con la quale è stato autorizzato l'Ufficio Servizio Sociali a provvedere in merito all'adozione delle misure urgenti di solidarietà alimentare, si trasmette:

- n. 2 copie convenzione con il Comune di Osilo e la presente Ditta per l'utilizzo dei Buoni spesa (una copia dovrà essere riconsegnata al personale del Comune, debitamente firmata e timbrata per accettazione)
- Modulo per l'utilizzo dei buoni spesa e la relativa rendicontazione delle spese effettuate
- Istruzioni per l'utilizzo dei buoni spesa e relativa rendicontazione.

Per qualsiasi informazione o necessità, si prega di contattare:

Comune di Osilo - Settore Servizi Sociali - 079 3242223/7/11

Il Responsabile del Servizio
A.S. Mirko Marongiu

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEI “BUONI SPESA” E RELATIVA RENDICONTAZIONE

1. I “Buoni spesa” devono essere utilizzati esclusivamente per l’acquisto di beni di prima necessità quali alimenti, bevande, farmaci, prodotti per l’igiene personale e per la pulizia degli ambienti di vita, bombole a gas, pellet (con esclusione di alcolici e prodotti di alta gastronomia);
2. Nessun altro genere potrà essere acquistato con i “Buoni spesa”; in nessun caso potranno essere rimborsate spese per generi diversi da quanto sopra indicato;
3. La scadenza dei buoni è fino al 28/02/2021;
4. A ciascun richiedente/nucleo familiare vengono assegnati dei “Buoni Spesa” di differente valore: ogni “Buono spesa” è timbrato, numerato, personale (nominativo), ovvero utilizzabile solo dal titolare;
5. Nessun “Buono spesa” è trasferibile, né cedibile a terzi;
6. Nessun “Buono spesa” è convertibile in valuta;
7. L’utilizzo del “Buono spesa” non comporta la restituzione di denaro nel caso in cui non sia speso integralmente;
8. Il “Buono Spesa” può essere utilizzato una sola volta (per l’intero valore) oppure in più occasioni di necessità: **in ogni caso l’esercente dovrà sempre conservare il Buono spesa in originale e segnare comunque l’importo della spesa sostenuta nel “Modulo di Dichiarazione spesa sostenuta”:**

Esempio: Carlo Rossi – Buono spesa da € 25,00. Lo consegna al titolare e spende solo 13,50.

- *Il Titolare conserva il “Buono spesa” in originale e segna sul “Modulo di Dichiarazione consegna spesa” – il nominativo del titolare del buono + importo + elenco prodotti acquistati e richiede la data e la firma del titolare del buono.*
- *In questo modo l’esercente può consegnare la spesa con lo scontrino fiscale di quanto “acquistato” e il “cliente” deve uscire con lo scontrino fiscale;*
- *al prossimo acquisto il Titolare procederà nello stesso modo, fino all’esaurimento del valore del buono da € 25,00;*
- *qualora si dovesse fare successivo acquisto per un valore superiore all’importo residuo dato dall’utilizzo del 1° buono, la spesa dovrà essere suddivisa al fine di completare l’utilizzo del 1° buono ed eventualmente aggiungere la differenza con denaro contante o con l’utilizzo di un nuovo “buono spesa”;*

9. Nel “Modulo di Dichiarazione consegna spesa” dovranno essere indicati tutti gli acquisti effettuati con l’utilizzo di tutti i “Buoni spesa” utilizzati presso il proprio esercizio.
10. Per la liquidazione dei “Buoni Spesa” ciascun esercizio commerciale dovrà consegnare:
 - Buoni spesa in originale;
 - Modulo di dichiarazione consegna spesa” debitamente compilato e firmato.
11. **IN ALCUN MODO** sarà possibile procedere alla liquidazione dei “buoni spesa” senza la copia degli scontrini non fiscali (o consegna dell’apposito “Modulo di Dichiarazione consegna spesa” attestante le spese effettuate) da parte del Titolare dell’esercizio commerciale richiedente.

Si precisa che verrà fatto apposito riscontro tra quanto indicato nel modulo e gli scontrini fiscali consegnati da ciascun titolare dei buoni spesa.