

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Rilascio elenchi anagrafici
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	Il rilascio di elenchi nominativi di cittadini iscritti nell'anagrafe della popolazione residente nel comune è ammesso solo in favore di pubbliche amministrazioni che ne facciano motivata richiesta ed esclusivamente per un uso di pubblica utilità.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	D.P.R. 30 Maggio 1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	Area Servizi Demografici – Ufficio Anagrafe
<b>Ufficio responsabile del procedimento</b>	Ufficio Anagrafe
<b>Recapiti telefonici</b>	0309995651
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:anagrafe@comune.padenghe.brescia.it">anagrafe@comune.padenghe.brescia.it</a>
	<a href="mailto:demografici.padenghesulgarda@legalmail.it">demografici.padenghesulgarda@legalmail.it</a>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	Sì; gli elenchi possono in ogni caso essere prodotti e rilasciati d'ufficio sulla base di norme di legge o regolamentari o a seguito di specifici accordi con gli Enti pubblici interessati.
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Istanza scritta contenente l'indicazione delle motivazioni per le quali si richiede il rilascio dell'elenco nominativo
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	Ufficio Anagrafe
<b>Orari e modalità di accesso</b>	(In orario di apertura al pubblico)
<b>Indirizzi</b>	via Barbieri n°3
<b>Recapiti telefonici</b>	0309995651
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;</b>	<a href="mailto:anagrafe@comune.padenghe.brescia.it">anagrafe@comune.padenghe.brescia.it</a>
	<a href="mailto:demografici.padenghesulgarda@legalmail.it">demografici.padenghesulgarda@legalmail.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino;</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	15 giorni
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<i>ovvero</i>	

Rilascio elenchi anagrafici

Sepel 2013

<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	No
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Rilascio dell'elenco richiesto o provvedimento di diniego
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	In caso di rifiuto al rilascio degli elenchi e' ammesso ricorso al prefetto della provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete,</b>	
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Non vi sono costi da sostenere
<b>Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo,</b>	Segretario comunale