

Nome campo	Descrizione
Epigrafe	Iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente per ricomparsa
Breve descrizione del procedimento	<p>L'ufficiale di anagrafe iscrive nell'anagrafe della popolazione residente per ricomparsa coloro che vi abbiano trasferito la dimora abituale e siano stati, in precedenza, cancellati per irreperibilità dallo stesso o da altro comune italiano. Si tratta di procedimento analogo all'iscrizione per immigrazione da altro comune: la circostanza che il cittadino sia stato precedentemente cancellato per irreperibilità da altro comune (dovendosi indicare tale causale e non quella dell'immigrazione) diviene manifesta al momento in cui l'ufficio richiede la cancellazione al precedente comune di residenza. Il procedimento è avviato d'ufficio, qualora l'Ufficiale di anagrafe venga a conoscenza della dimora abituale del cittadino all'interno del comune, ovvero su dichiarazione della persona interessata che richiede l'iscrizione in anagrafe. Nel caso di iscrizione di cittadini stranieri o dell'Unione Europea, essi dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di legge per la prima iscrizione in anagrafe. La richiesta è registrata entro 2 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'interessato: se l'irreperibilità era stata accertata da altro comune, l'ufficio richiede la cancellazione al comune di precedente iscrizione, il quale, entro i successivi 5 giorni, conferma la cancellazione e comunica i dati dei cittadini emigrati. Se la cancellazione era stata effettuata dallo stesso comune, l'Ufficiale di anagrafe registra semplicemente l'iscrizione: in ogni caso, l'ufficio accerta la dimora abituale e, in caso positivo, conclude la pratica di iscrizione per ricomparsa senza effettuare altra comunicazione all'interessato.</p>
Riferimenti normativi utili	D.P.R. 30/05/1989, n. 223, Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente; Circolare del Ministero dell'Interno 27/04/2012, n. 9 comprensiva della documentazione di cui agli allegati A e B per i cittadini ExtraU.E. e U.E.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Area Servizi Demografici – Ufficio Anagrafe
Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio Anagrafe
Recapiti telefonici	0309995651
Casella di posta elettronica istituzionale	<a href="mailto:anagrafe@comune.padenghe.brescia.it">anagrafe@comune.padenghe.brescia.it</a> <a href="mailto:demografici.padenghesulgarda@legalmail.it">demografici.padenghesulgarda@legalmail.it</a>
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	Si, ovvero d'ufficio
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Modulistica ministeriale di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno del 27/4/2012 n.9 - copia di un documento di identità in corso di validità di tutti i cittadini maggiorenni che sottoscrivono l'istanza

Iscrizione nell'anagrafe della

<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	Ufficio Anagrafe
<b>Orari e modalità di accesso</b>	(In orario di apertura al pubblico)
<b>Indirizzi</b>	via Barbieri n°3
<b>Recapiti telefonici</b>	0309995651
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p><a href="mailto:anagrafe@comune.padenghe.brescia.it">anagrafe@comune.padenghe.brescia.it</a></p> <p><a href="mailto:demografici.padenghesulgarda@legalmail.it">demografici.padenghesulgarda@legalmail.it</a></p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Registrazione della pratica: 2 giorni – definizione della pratica: 45 giorni.
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	30 giorni
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<b>ovvero</b>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	Si
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Provvedimento di iscrizione in anagrafe
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso la mancata iscrizione in anagrafe è ammesso ricorso al Prefetto della Provincia di competenza entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento.
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Non vi sono costi da sostenere
<b>Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	Segretario comunale