

Nome campo	Descrizione
Epigrafe	Rilascio della tessera elettorale
Breve descrizione del procedimento	La tessera elettorale è il documento che consente agli elettori del comune di partecipare alle consultazioni elettorali: contiene le generalità dell'elettore, l'indicazione della sezione elettorale, la sede della stessa e l'indicazione del collegio elettorale di appartenenza. L'ufficio elettorale stampa e provvede alla consegna della tessera ogni volta in cui provvede ad iscrivere un cittadino nelle liste elettorali. In caso di smarrimento o deterioramento l'Ufficio elettorale rilascia un duplicato. In caso di furto, è necessario sporgere denuncia all'Autorità di P.S.: la denuncia deve essere esibita all'Ufficio elettorale al momento della richiesta del duplicato.
Riferimenti normativi utili	Legge 30/04/1999, n. 120, Disposizioni in materia di elezione degli organi degli enti locali, nonché disposizioni sugli adempimenti in materia elettorale; D.P.R. 08/09/2000, n. 199, Regolamento concernente l'istituzione, le modalità di rilascio, l'aggiornamento ed il rinnovo della tessera elettorale personale a carattere permanente, a norma dell'articolo 13 della L. 30 aprile 1999, n. 120.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Area Servizi Demografici – Ufficio elettorale
Nome del responsabile del procedimento	Ufficio elettorale
Recapiti telefonici	0309995650
Casella di posta elettronica istituzionale	servizidemografici@comune.padenghe.brescia.it demografici.padenghesulgarda@legalmail.it
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	Sì, in caso di rilascio del duplicato. D'ufficio, nel caso di primo rilascio.
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	In caso di richiesta di duplicato: denuncia di smarrimento o di furto, documento di identità in corso di validità.
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	Ufficio elettorale
Orari e modalità di accesso	(In orario di apertura al pubblico)
Indirizzi	via Barbieri n°3
Recapiti telefonici	0309995650
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	servizidemografici@comune.padenghe.brescia.it demografici.padenghesulgarda@legalmail.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta di accesso agli atti.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il rilascio avviene in corrispondenza dell'iscrizione nelle liste elettorali del Comune. In caso di richiesta di duplicato: 30 giorni ovvero immediato in caso di consultazioni elettorali
Termine medio di conclusione del procedimento	
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
<i>ovvero</i>	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Rilascio della tessera elettorale
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Avverso il mancato rilascio della tessera elettorale è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Non vi sono costi da sostenere
Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario comunale