

Nome campo	Descrizione
Epigrafe	Revisione delle liste elettorali: revisione semestrale
Breve descrizione del procedimento	L'ufficio elettorale cura la formazione e l'aggiornamento delle liste elettorali comunali attraverso procedimenti denominati revisioni che hanno scadenze regolari e predeterminate per legge nel corso dell'anno. Le revisioni si distinguono in semestrali e dinamiche. Le revisioni semestrali sono effettuate due volte l'anno ed hanno lo scopo di iscrivere nelle liste elettorali i cittadini che compiranno il 18° anno di età nel semestre successivo a quello in cui avviene la revisione e di depennare gli elettori cancellati dall'anagrafe per irreperibilità. Entro il mese di febbraio e di agosto di ciascun anno, il Responsabile dell'Ufficio elettorale forma due elenchi in ordine alfabetico e distinti per sesso di coloro che, essendo iscritti in anagrafe, compiranno 18 anni nel semestre successivo a quello della revisione. L'ufficio elettorale acquisisce i documenti necessari a verificare il possesso dei requisiti di legge per l'iscrizione nelle liste elettorali che formeranno il fascicolo personale dell'elettore. Entro il 10 aprile ed il 10 ottobre di ciascun anno l'Ufficio elettorale predispone due elenchi in ordine alfabetico e distinti per sesso che contengono i nominativi: A) di coloro che sono in possesso dei requisiti per essere iscritti nelle liste elettorali e B) di coloro che sono da cancellare dalle liste elettorali perché cancellati per irreperibilità dall'anagrafe della popolazione residente. Tali elenchi sono inviati alla Commissione Elettorale Circondariale che provvederà alla loro approvazione ed alle relative variazioni sulle liste che custodisce. Entro il 10 giugno ed il 10 dicembre, ricevuti gli elenchi approvati dalla Commissione Circondariale, effettua le variazioni alle proprie liste e le notificazioni previste dalla legge. Nel corso della revisione semestrale, inoltre, il Responsabile dell'Ufficio Elettorale può procedere a rideterminare la ripartizione del comune in sezioni elettorali e ad assegnare gli elettori alle singole sezioni.
Riferimenti normativi utili	D.P.R. 20/03/1967, n. 223, Testo Unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Area Servizi Demografici - Ufficio elettorale
Nome del responsabile del procedimento	Ufficio elettorale
Recapiti telefonici	0309995650
Casella di posta elettronica istituzionale	servizidemografici@comune.padenghe.brescia.it
	demografici.padenghesulgarda@legalmail.it

Revisione delle liste elettorali

Sepel 2013

Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	No, d'ufficio su impulso dell'Ufficio Anagrafe
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	-----
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	Ufficio elettorale
Orari e modalità di accesso	(In orario di apertura al pubblico)
Indirizzi	Via Barbieri n°3
Recapiti telefonici	0309995650
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	servizidemografici@comune.padenghe.brescia.it demografici.padenghesulgarda@legalmail.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta di accesso agli atti – dal 21 al 30 giugno e dal 21 al 30 dicembre le liste elettorali rettificata sono pubblicate e visionabili da chiunque.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Predisposizione degli elenchi preparatori: entro il mese di febbraio e di agosto di ciascun anno – Invio degli elenchi alla Commissione Elettorale Circondariale: entro il 10 aprile e il 10 ottobre di ciascun anno -Rettifica delle liste approvate dalla Commissione: entro il 10 giugno ed il 10 dicembre.
Termine medio di conclusione del procedimento	come da normativa
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? <i>ovvero</i>	No
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Aggiornamento delle liste elettorali con iscrizioni e cancellazioni.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Avverso le decisioni del Responsabile dell'Ufficio Elettorale nella formazione degli elenchi è ammesso ricorso entro il 20 aprile ed il 20 ottobre alla Commissione Elettorale Circondariale.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Non vi sono costi da sostenere
Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario comunale