

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Rilascio del certificato di iscrizione nelle liste elettorali
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	Il rilascio del certificato di iscrizione nelle liste elettorali del comune avviene su richiesta dell'interessato ovvero su richiesta di un terzo. La richiesta può provenire anche da parte di gruppi e/o promotori di proposte di legge o referendum o di soggetti e/o gruppi che abbiano raccolto sottoscrizioni per la presentazione di candidature elettorali e debbano certificare l'iscrizione dei sottoscrittori nelle liste elettorali del comune. In questi ultimi casi, la richiesta può avvenire anche in maniera cumulativa, presentando i modelli in cui sono state raccolte le sottoscrizioni.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	D.P.R. 20/03/1967, n. 223, Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	Area Servizi Demografici – Ufficio elettorale
<b>Ufficio responsabile del procedimento</b>	Ufficio elettorale
<b>Recapiti telefonici</b>	0309995650
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:servizidemografici@comune.padenghe.brescia.it">servizidemografici@comune.padenghe.brescia.it</a> <a href="mailto:demografici.padenghesulgarda@legalmail.it">demografici.padenghesulgarda@legalmail.it</a>
<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	Si
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Richiesta verbale per l'interessato, richiesta scritta da parte di terzi. Nel caso di richiesta di rilascio anche cumulativo da parte di soggetti coinvolti nel procedimento elettorale e/o referendario e/o di raccolta di sottoscrizioni: richiesta scritta ovvero esibizione dei moduli utilizzati per la raccolta delle sottoscrizioni.
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	Ufficio elettorale
<b>Orari e modalità di accesso</b>	(In orario di apertura al pubblico)
<b>Indirizzi</b>	via Barbieri n°3
<b>Recapiti telefonici</b>	0309995650
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<a href="mailto:servizidemografici@comune.padenghe.brescia.it">servizidemografici@comune.padenghe.brescia.it</a> <a href="mailto:demografici.padenghesulgarda@legalmail.it">demografici.padenghesulgarda@legalmail.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	=

<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Richiesta dell'interessato o di terzi: immediato. Nel caso di richiesta nell'ambito di procedimenti elettorali per la presentazione della candidature elettorali: 24 ore. Nel caso di richiesta nell'ambito di procedimento di raccolta di sottoscrizioni per presentazione di proposte referendarie e/o di legge: 48 ore.
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	immediato
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<i>ovvero</i>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	No
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Rilascio del /dei certificato/i di iscrizione nelle liste elettorali
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Avverso il rifiuto di rilasciare la copia delle liste elettorali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete</b>	
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	Il certificato è rilasciato in bollo al costo di € 16,00 oltre € 0,52 per diritti di segreteria. In caso di uso dichiarato esente dall'imposta di bollo, euro 0,26 per diritti di segreteria. Per uso elettorale, connesso alle operazioni preparatorie di consultazioni elettorali e/o referendarie o nell'occasione di raccolta firme per la proposta di referendum e/o di proposte di legge di iniziativa popolare è gratuito.
<b>Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	Segretario comunale