

Nome campo	Descrizione
<b>Epigrafe</b>	Revisione delle liste elettorali: revisione dinamica
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	L'ufficio elettorale cura la formazione e l'aggiornamento delle liste elettorali comunali attraverso procedimenti denominati <b>revisioni</b> che hanno scadenze regolari e predeterminate per legge nel corso dell'anno. Le revisioni si distinguono in semestrali e dinamiche. Le <b>revisioni dinamiche</b> si svolgono nel mese di gennaio e di luglio di ciascun anno e si snodano in due momenti distinti, detti 'tornate'. Con la prima tornata si cancellano dalla liste elettorali comunali coloro che hanno trasferito la residenza in altro comune o sono rimpatriati dall'estero in altro comune. Con la seconda tornata si iscrivono coloro che hanno trasferito la residenza da altro comune, hanno acquistato la cittadinanza italiana, hanno riacquisito il diritto elettorale, sono rientrati dall'estero (rimpatrio da A.I.R.E.) o sono stati reinscritti per ricomparsa da irreperibilità, sono stati ammessi al voto dalla Commissione Elettorale Circondariale o hanno trasferito la residenza all'interno del comune cambiando sezione elettorale. Si cancellano inoltre i deceduti, coloro che hanno perso la capacità elettorale, la cittadinanza, hanno rettificato le generalità, ovvero coloro che devono essere cancellati per decisione della Commissione Elettorale Circondariale. L'Ufficio cura le notifiche all'interessato determinate da cancellazione per perdita della cittadinanza e del diritto elettorale. Del deposito degli atti è data notizia mediante affissione di pubblico manifesto che ha valore di notifica. L'Ufficio elettorale invia i verbali della revisione al Prefetto, al Procuratore della Repubblica ed alla Commissione Elettorale Circondariale che effettua le variazioni sul 2° originale delle liste che custodisce. La revisione dinamica si effettua altresì in via straordinaria in prossimità delle consultazioni elettorali/referendarie secondo i tempi stabiliti da apposita Circolare del Ministero dell'Interno.
<b>Riferimenti normativi utili</b>	D.P.R. 20/03/1967, n. 223, Testo Unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	Area Servizi Demografici – Ufficio elettorale
<b>Ufficio responsabile del procedimento</b>	Ufficio elettorale
<b>Recapiti telefonici</b>	0309995650
<b>Casella di posta elettronica istituzionale</b>	<a href="mailto:servizidemografici@comune.padenghe.brescia.it">servizidemografici@comune.padenghe.brescia.it</a>
	<a href="mailto:demografici.padenghesulgarda@legalmail.it">demografici.padenghesulgarda@legalmail.it</a>

<b>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</b>	No, d'ufficio su impulso dell'Ufficio Anagrafe
<b>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	-----
<b>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</b>	Ufficio elettorale
<b>Orari e modalità di accesso</b>	(In orario di apertura al pubblico)
<b>Indirizzi</b>	via Barbieri n°3
<b>Recapiti telefonici</b>	0309995650
<b>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<a href="mailto:servizidemografici@comune.padenghe.brescia.it">servizidemografici@comune.padenghe.brescia.it</a> <a href="mailto:demografici.padenghesulgarda@legalmail.it">demografici.padenghesulgarda@legalmail.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Richiesta di accesso agli atti
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Prima tornata: entro il 10 gennaio ed il 10 luglio di ogni anno. Seconda tornata: entro il 31 gennaio ed il 31 luglio di ciascun anno. Revisione dinamica straordinaria: secondo i tempi stabiliti <i>ad hoc</i> per la consultazione da Circolare del Ministero dell'Interno.
<b>Termine medio di conclusione del procedimento</b>	Come da normativa
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>	No
<i>ovvero</i>	
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</b>	No
<b>Modalità di conclusione del procedimento</b>	Aggiornamento delle liste elettorali con cancellazioni ed iscrizioni.
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Contro le decisioni del Responsabile dell'Ufficio Elettorale è previsto ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni dalla notifica del provvedimento (nei casi in cui la notifica personale è prevista dalla legge) ovvero entro 10 giorni dal deposito degli atti.
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36</b>	nessun costo per l'interessato.
<b>Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	Segretario comunale