



# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

## **Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 3 (tre) Collaboratori Tecnici – Conducenti Scuolabus (Cat. B3).**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la determina n. 958 del 12/11/2018 del Responsabile del 2<sup>a</sup> Settore Economico-Finanziario di approvazione dell'avviso;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 "POSTO DA RICOPRIRE CON LA SELEZIONE"**

E' indetta la selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 3 (tre) Collaboratori Tecnici – Conducenti Scuolabus (Cat. B3) presso il Settore 1<sup>a</sup> "Affari generali ed Istituzionali" del Comune di Mondolfo.

Le unità potranno essere assunte o a tempo pieno o a tempo parziale, sulla base delle esigenze di servizio.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la posizione economica iniziale della Categoria B, posizione economica B3, dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali.

Tale trattamento economico sarà formato:

a) trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare
- indennità di comparto

b) trattamento accessorio:

- indennità speciali (se ed in quanto previste)

e ogni altro compenso previsto dal contratto di lavoro e, ove spettante, è corrisposto l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

I posti messi a concorso prevedono lo svolgimento di tutte le mansioni attinenti il relativo profilo professionale ed in particolare:

- garantire il corretto espletamento del servizio di trasporto scolastico mediante guida del mezzo assegnato, secondo le disposizioni impartite dal responsabile e/o dal coordinatore;
- controllare l'efficienza del mezzo assegnato, provvedere alla sua manutenzione ordinaria e relativa pulizia.

#### **ART. 2 "NORMATIVA DEL CONCORSO"**

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dal Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali, con particolare riferimento al Capo 3<sup>a</sup> "Selezioni rapide per assunzioni temporanee o a carattere stagionale", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2001 e successive modificazioni ed integrazioni successivamente intervenute per disposizioni legislative o contrattuali.

Inoltre, in attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991, n.125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si dà, altresì, atto espressamente dell'osservanza delle norme di cui alla legge 24 dicembre 1986, n. 958 e alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ART. 3 "REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO"**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **CITTADINANZA ITALIANA** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadini di paese terzi come meglio identificati dall'art. 38 del D.Lgs 165/01 (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. e i cittadini di paesi terzi devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:
  - 1) Del godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) Di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **ETA'** non inferiore a 21 anni (età per la quale è possibile acquisire la patente D pubblica) e non superiore all'età prevista dalla norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Possesso della **PATENTE DI GUIDA** categoria D con certificato di qualificazione del conducente (C.Q.C) per la categoria "D", entrambi in corso di validità;
- d) **IDONEITA' FISICA** allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge n. 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi.

- e) posizione regolare nei confronti degli **OBBLIGHI MILITARI** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs 66/2010;
- f) **NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- g) **TITOLO DI STUDIO:** Diploma della scuola dell'obbligo.  
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto al presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (6 dicembre 2018) e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **ART. 4 "MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA"**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Sindaco del Comune di Mondolfo entro il termine ultimo fissato per la presentazione in alternativa può essere trasmessa anche via PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo, allegando in formato.pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti: [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it)

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema allegato SUB A) al presente bando di selezione.

La domanda di ammissione cartacea, **debitamente firmata, a pena di esclusione**, unitamente ad una copia integrale (fronte-retro) di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del nome, cognome ed indirizzo dell'aspirante e l'indicazione: "SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CONDUCENTI SCUOLABUS (CAT. B3) PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO".

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000; ne consegue che, nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive mendaci, si applicano le sanzioni penali previste agli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Ne consegue che, nel caso di dichiarazioni mendaci, il candidato, oltre a rispondere delle medesime ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ART. 5 "TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA"**

La presentazione della domanda, con i documenti ad essa allegati, deve avvenire entro e non oltre il **giorno 6 dicembre 2018, successivo ad almeno DIECI GIORNI dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale Regionale (B.U.R.) delle Marche**; tale termine é perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo, anche per quelle spedite con raccomandata A/R.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni che dipenda da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **ART. 6 "AMMISSIONE DEI CANDIDATI"**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

COMUNICAZIONE AMMISSIONE ED ESCLUSIONE: L'elenco dei candidati ammessi alle prove nonché l'elenco dei candidati esclusi con i motivi di esclusione sarà pubblicato in tempo utile sul sito web del Comune [www.comune.mondolfo.pu.it](http://www.comune.mondolfo.pu.it)

Tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti di legge, ogni comunicazione di convocazione o esclusione in merito.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la sua revoca se la mancanza sarà accertata successivamente alla sua attivazione.

## **Art. 7 "PROVA D'ESAME E CALENDARIO"**

La prova consisterà in un prova pratico-attitudinale volta ad accertare le capacità di conduzione ed utilizzo di scuolabus in dotazione del Comune di Mondolfo su un percorso stradale stabilito dalla Commissione con simulazioni, durante guida, di situazioni tipiche del servizio scolastico.

**I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti della patente di guida di categoria D con certificato di qualificazione del conducente (C.Q.C.) , entrambi in corso di validità. In mancanza il candidato non potrà sostenere alcuna prova.**

Alla valutazione dei candidati provvederà un'apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Settore competente, appositamente nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane. Durante la prova, qualora sia ritenuto necessario, potrà essere costituito un comitato di vigilanza, composto da dipendenti comunali che collaborino con la commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento della prova pratica, compresa l'identificazione dei candidati, nonché per la vigilanza durante la prova stessa.

## **ART. 8 "VALUTAZIONE DELLE PROVE"**

La Commissione, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti, dispone di punti 30 per la valutazione della prova.

La prova s'intende superata con la valutazione minima pari a 21/30.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

## **Art. 10 "DIARIO DELLE PROVE D'ESAME"**

Le prove si svolgeranno a Mondolfo nelle date e sedi sotto indicate:

**Prova pratico-attitudinale: 10 dicembre 2018 ore 9:00, Palazzetto dello Sport viale Europa;**

In presenza di un elevato numero di candidati la selezione proseguirà nei giorni successivi, secondo il calendario che sarà reso noto ai candidati il giorno di inizio della prova.

La presente comunicazione costituisce formale convocazione alla prova ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione del candidato nell'ora, giornata e luogo sopra indicati sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente selezione.

Eventuali variazioni, causate da forza maggiore, saranno comunicate tempestivamente e direttamente ai singoli concorrenti mediante pubblicazione nel sito web del comune di Mondolfo [www.comune.mondolfo.pu.it](http://www.comune.mondolfo.pu.it).

Tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti di legge, ogni comunicazione di convocazione o esclusione in merito.

#### **ART. 11 "TITOLI DI PREFERENZA"**

A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari della Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età ;

#### **ART. 12 "GRADUATORIA"**

Espletate le prove d'esame, la commissione forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata, per ciascun candidato, dalla votazione riportata nella prova pratica, tenendo presenti le disposizioni vigenti in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza.

**La medesima graduatoria rimane efficace per il periodo di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata subordinatamente ad eventuali graduatorie a tempo indeterminato del Comune di Mondolfo o di altri Enti.**

Tale graduatoria, oltre che per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 (tre) unità per il tempo necessario all'espletamento della gara per affidamento del servizio, potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori temporanee assunzioni che si dovessero rendere necessarie per garantire il funzionamento del servizio di trasporto scolastico in caso di assenze non programmabili e per eventuali esigenze eccezionali che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico 2018/2019 con le seguenti modalità:

- per periodi superiori a 10 giorni a tempo pieno e/o part-time;

- per periodi non superiori a 10 giorni ("sostituzioni brevi") a tempo pieno e/o part-time, qualora la temporanea ed imprevista assenza del dipendente con diritto alla conservazione del posto pregiudichi il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

Nel corso di validità della graduatoria saranno assunti i candidati idonei in ordine di graduatoria.

Non danno luogo allo scorrimento di graduatoria le eventuali assunzioni di durata non superiore a 10 giorni.

Il rifiuto ingiustificato per assunzioni a tempo pieno e/o part-time per superiori a 10 giorni comporta la rinuncia all'assunzione.

#### **ART. 12 "ASSUNZIONE IN SERVIZIO "**

L'assunzione in servizio a tempo determinato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

I candidati collocati in posizione utile nella graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina a pena di decadenza e previa produzione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per la nomina nella domanda di ammissione, che dovranno essere consegnati all'ufficio addetto alla gestione del personale.

#### **ART. 13 " INFORMAZIONI FINALI E RINVIO "**

E' facoltà insindacabile del Comune di Mondolfo, ove nuove circostanze lo rendessero opportuno, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere ad assunzioni.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento citato nel precedente art. 2, comma 1.

#### **Art- 14- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal **Comune di Mondolfo**, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività selettive, con l'utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Mondolfo al trattamento dei dati personali

#### **Art. 15 "RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO"**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è il Servizio Risorse Umane ed il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Economico Finanziario – Dott.ssa Baldelli Flavia.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 31/12/2018.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi al servizio Risorse Umane tel. 0721/939217 - 211 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 - e-mail: [stipendi@comune.mondolfo.pu.it](mailto:stipendi@comune.mondolfo.pu.it) o [bilancio@comune.mondolfo.pu.it](mailto:bilancio@comune.mondolfo.pu.it).

L'avviso integrale e lo schema di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Mondolfo, [www.comune.mondolfo.pu.it](http://www.comune.mondolfo.pu.it), sezione risorse umane, voce "Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per conducenti scuolabus (cat. B3) per assunzioni a tempo determinato".

Dalla Residenza Comunale, li 12/11/2018

**Il Responsabile del Servizio Risorse Umane**

Dott.ssa Baldelli Flavia

*Firma autografa sostituita a messo stampa*  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93

**FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO REDATTA IN CARTA LIBERA**

**AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI  
61037 MONDOLFO (PU)**

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_,

Visto il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e pieno o parziale di  
"Conducenti scuolabus (cat. B3) per assunzioni a tempo determinato".

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ a partecipare alla prova medesima.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA :

A) di essere cittadin\_\_ italian\_\_ o appartenente all'Unione Europea e in questo caso dichiara :

- di godere dei diritti politici nello stati di appartenenza o provenienza;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

B) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

C) di essere residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Indirizzo mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_;

*(precisare via, numero civico, città , C.A.P., l'eventuale numero telefonico, nonché l'esatto recapito se diverso dalla residenza);*

D) di essere in possesso della patente di guida Categoria D con certificato di qualificazione del conducente (C.Q.C) per la categoria "D", entrambi in corso di validità;

E) di possedere i requisiti di legge di seguito riportati:

- essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- (oppure: di non essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_);*

F) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:  
\_\_\_\_\_;

G) di non essere mai stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere mai stat\_\_ dichiarat\_\_ decadut\_\_ da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

*(oppure: precisare l'eventuale destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica Amministrazione)*

H) di possedere il seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_;

I) di aver titolo di preferenza nell'assunzione in quanto

- 
- \_\_\_\_\_;
- J) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003 e di autorizzare pertanto il Comune di Mondolfo al trattamento dei medesimi per le finalità indicate nel Bando di concorso;
- K) di accettare incondizionatamente tutte le norme specificate nel Bando di concorso in oggetto;

Chiedo che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

---

recapito telefonico: \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_.

Allega:

- i. elenco di tutti i documenti presentati;
- ii. curriculum formativo e professionale, datato e firmato (**facoltativo**)
- iii. copia documento di identità in corso di validità (**a pena di esclusione**)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)