COMUNE DI

FIUMICELLO – VILLA VICENTINA

Provincia di UDINE

PARERE DEL REVISORE SUL
DOCUMENTI UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2020-2022

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118

Spilimbergo, 03 Febbraio 2020

L'organo di revisione

DOTT. LEONARDO SORESI

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 2 del 03 febbraio 2020

PARERE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021

Il sottoscritto, Leonardo Soresi, revisore del Comune di Fiumicello – Villa Vicentina, nominato con delibera consiliare n. 5 del 13 febbraio 2019.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2020 relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il Comune di FIUMICELLO – VILLA VICENTINA per gli anni 2020-2021-2022, originariamente approvato con delibera n. 86 di data 13 agosto 2019;

Tenuto conto che

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.

b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;

c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

- il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005, adottato dall'organo esecutivo con delibera G.C. n. 107 del 14/11/2018;

2) Programmazione del fabbisogno del personale

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 17.06.2019 è stata effettuata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 ai sensi dell'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001;

- a pagina 61 del Documenti Unico di Programmazione viene effettuata la programmazione per il triennio 2020-2022, assicurando il rispetto delle norme sul contenimento delle spese di personale di cui all'art. 3, comma 5-bis del D.L. n. 90/2014.

3) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

- E' stato predisposto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008) che verrà approvato con specifica deliberazione all'esame del Consiglio comunale nella medesima seduta di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;

- a pagina 62 del Documento Unico di Programmazione trovano evidenza le previsioni di entrata per ciascuna tipologia di bene oggetto di alienazione o valorizzazione.

4) Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi

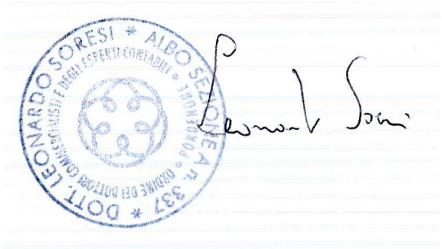
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 29.01.2019 è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi disposto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Spilimbergo, 03 febbraio 2020

Il revisore



Dott. Leonardo Soresi