

**MODULO DI DOMANDA PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO DI N° 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA C**

AL COMUNE DI VITTUONE
PIAZZA ITALIA 5
20009 VITUTONE (MI)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA
VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO)
POSTO DI **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA C.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N° 445 DEL 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____ sesso: M F

nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / _____

C.F. _____

residente in (via/corso/piazza) _____

n° _____ luogo: _____ prov.: ____ C.A.P. _____

telefono: _____ cell.: _____ E-mail: _____

PEC : _____

domicilio, se diverso dalla residenza, in (via/corso/piazza) _____

_____ n° _____ luogo: _____ prov. ____ C.A.P. _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità,**

DICHIARA:

di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 _____ del

Comparto Funzioni Locali e di essere attualmente inquadrato nella categoria di accesso C, posizione economica _____, profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile; *se dipendente di altro Comparto:*

- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato** presso la seguente Amministrazione pubblica _____ del Comparto _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione Economica _____ ex CCNL _____ profilo professionale _____; *(categoria corrispondente e profilo professionale riconducibile a quelli del posto oggetto della procedura di mobilità);*
- di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza**
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:** _____
_____ conseguito nell'anno accademico/scolastico _____ presso _____ città _____ con la valutazione di _____;
- di essere idoneo/a, sotto il profilo psico-fisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere**, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura;
- di non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti alla scadenza dell'avviso;**
- di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego** ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, **ovvero di non essere stato/a licenziato/a** (con o senza preavviso) **da un pubblico impiego** ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto;**
- di essere a conoscenza e di accettare** in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione** la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n.165/2001) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Vittuone, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2014;

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì:

- di aver **preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)"** di cui alla lettera I) dell'avviso di mobilità ed **esprime il proprio consenso** affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del GDPR 679/2016 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

curriculum professionale preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto; fotocopia (fronte retro) del documento di identità in corso di validità;

eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare:

- _____
- _____
- _____
- _____

Data ____/____/202_

FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE

la firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39 c. 1 D.P.R. 445/2000