

# **COMUNE di CAPRANICA PRENESTINA**

**Provincia di ROMA**



## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale  
n. 28 in data 30/11/2011

## **INDICE**

- Art. 1 – Finalità e criteri generali
- Art. 2 – Organizzazione del servizio
- Art. 3 – Modalità di erogazione del servizio
- Art. 4 – Ritiro dal servizio
- Art. 5 – Accompagnamento sullo scuolabus
- Art. 6 – Compiti degli Accompagnatori
- Art. 7 - Norme di comportamento sull'utilizzo dello scuolabus
- Art. 8 – Comportamento durante il trasporto
- Art. 9 – Autorizzazione
- Art. 10 – Verifiche funzionalità del servizio – reclami
- Art. 11 – Rinvio alle normative vigenti
- Art. 12 – Entrata in vigore

### **Art. 1 - Finalità e criteri generali**

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio ed è svolto dal Comune di Capranica Prenestina, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio, di risorse e mezzi.

2. Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli alunni che frequentano:

- La scuola dell' Infanzia
- La scuola Primaria
- La scuola Secondaria di I° Grado

3. Il servizio è erogato ai residenti del Comune di Capranica Prenestina in via principale ed ai residenti del Comune di Castel San Pietro Romano in presenza di apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000.

### **Art. 2 - Organizzazione del servizio**

1. Il servizio di trasporto scolastico è organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dai Plessi Scolastici.

2. Il Responsabile dell'Area I, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con i Dirigenti Scolastici e con i Responsabili degli Uffici competenti dei Comuni in convenzione.

3. Le fermate sono stabilite in punti strategici del territorio comunale al fine di ottimizzare il servizio ed i percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi, tendendo alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo.

4. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del mezzo di trasporto.

5. Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per lo scuolabus lungo i punti di raccolta, percorso che è tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio e ogni qualvolta dovesse subire variazioni per esigenze funzionali.

6. Gli alunni, accompagnati dal genitore o altra persona delegata, devono trovarsi pronti al momento del prelievo senza provocare attese che determinerebbero inopportuni allungamenti dei tempi di percorrenza. La famiglia (genitore o altro delegato nella domanda di iscrizione) è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito presso le

fermate stabilite, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita/di discesa. Nell'ipotesi in cui nessuno sia presente alla fermata, l'alunno resterà sullo scuolabus sino al termine del servizio ed in caso di protratta irreperibilità dei genitori o loro delegati, il minore rimarrà con l'autista fino all'arrivo di un genitore o suo delegato, debitamente avvisato dall'autista stesso; trascorso un congruo termine di attesa, sarà informata l'Autorità di Pubblica Sicurezza. In caso di ripetute inadempienze da parte dei genitori o loro delegati, il Comune potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

8. In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato e sarà data comunicazione alle famiglie.

### **Art. 3 - Modalità di erogazione del servizio**

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda utilizzando apposito modulo disponibile presso il Comune di Capranica Prenestina entro il 15 luglio (modello allegato).

2. L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio. Nella domanda di iscrizione i genitori dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) la propria presenza all'accompagnamento ed al ritiro dei minori nonché le generalità delle persone maggiorenni, eventualmente delegate dai genitori.

b) i recapiti telefonici per ogni comunicazione.

c) l'autorizzazione scritta affinché il bambino possa rientrare autonomamente alla propria abitazione (possibilità limitata agli alunni delle scuola secondaria di Primo Grado e le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria) In Particolare, nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione dal genitore, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.

d) la conoscenza del regolamento e la consapevolezza delle rispettive responsabilità.

3. Qualsiasi comunicazione e variazione alla domanda di ammissione al servizio, dovrà essere fatta per iscritto dai genitori al Responsabile dell'Area I.

4. Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sul mezzo purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

#### ***Art. 4 - Ritiro dal servizio***

1. L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta al Responsabile dell'Area I.

#### ***Art. 5 - Accompagnamento sugli scuolabus***

1. Il servizio di assistenza sullo scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini ed è obbligatoriamente garantito solo per i bambini della scuola dell'infanzia.

#### ***Art. 6 - Compiti degli Accompagnatori.***

1. L'Accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico, relazionando su tali esigenze per iscritto al Responsabile dell'Area I.

2. L'Accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata dei genitori.

3. Durante il tragitto l'Accompagnatore rimarrà seduto e sempre vigile. Gli alunni della scuola dell'infanzia saranno condotti all'ingresso degli edifici scolastici e consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza ed alla custodia degli stessi ad orari prestabiliti d'intesa con i vari uffici scolastici di competenza.

#### ***Art. 7 - Norme di Comportamento nell'uso dello scuolabus***

1. Lo Scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione; la conduzione dello stesso è strettamente riservata all'autista il cui comportamento dovrà essere improntato al rispetto del codice della strada e del Presente Regolamento.

2. L'autista deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza; ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata all'apposito ufficio.

3. L'autista non può affidare ad altri la guida, né effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso, comunicatogli ad inizio del servizio ed ogniqualvolta dovessero verificarsi variazioni, né far salire sullo scuolabus persone estranee non autorizzate, pena assunzione diretta di responsabilità.

4. L'autista deve altresì osservare comportamenti corretti, tali da stabilire un rapporto educato e di fiducia con gli alunni trasportati e di collaborazione con i genitori e le autorità scolastiche.

5. La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non costituisce onere a suo carico o a carico dell'Amministrazione Comunale. Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni o i propri delegati, come prescritto negli articoli precedenti, si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per accompagnare e ritirare il proprio figlio nonché dichiarano di essere consapevoli delle condizioni e delle responsabilità sancite nel presente Regolamento.

6. In casi eccezionali, ulteriori deleghe di cui all'art. 3 comma 2 lett. a) potranno essere presentate in corso d'anno, anche direttamente all'autista che provvederà a consegnarle al Responsabile dell'Area I, su apposito modulo debitamente sottoscritto.

### **Art. 8 - Comportamento durante il trasporto**

1. Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio educato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'Accompagnatore e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento.

2. A titolo esemplificativo gli alunni devono:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo dopo il quale possono prepararsi alla discesa.
- entrare nel cancello della scuola dopo essere scesi dallo scuolabus (comportamento i cui destinatari sono gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado)

3. Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, devono essere riferiti per iscritto dall'Autista al Responsabile del Comune di Capranica Prenestina che informerà i genitori se l'alunno è residente a Capranica Prenestina o il Responsabile del Comune di Castel San Pietro Romano che informerà i genitori se l'alunno è residente a Castel San Pietro Romano.

4. In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento ai genitori, previa quantificazione dei danni stessi.

### **Art.9 - Autorizzazione**

1. Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente regolamento e conferma la propria adesione al riconoscimento delle reciproche responsabilità.

2. L'iscrizione ha validità di liberatoria nei confronti dell'Amministrazione per le responsabilità non direttamente assunte.

3. Le modifiche al presente Regolamento, al piano annuale del Trasporto, ai percorsi, ai punti di raccolta e di fermata ed ad ogni altra modalità di erogazione del servizio, avvenute in corso di anno scolastico sono comunicate ai genitori che rilasceranno una nuova liberatoria.

**Art. 10 - Verifiche funzionalità del servizio – reclami**

1. L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

2. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto al Responsabile dell'Area I che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

**Art. 11 - Rinvio alla normativa vigente**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dalla legislazione di riferimento.

**Art. 12 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'approvazione della delibera di Consiglio Comunale, resa esecutiva nei termini di legge e disciplina l'espletamento del servizio per l'anno scolastico 2011/2012.

# COMUNE di CAPRANICA PRENESTINA

## Provincia di ROMA

P.zza Aristide Frezza, 6 - 00030 Capranica Prenestina –  
Tel. 06/9584031-126 Fax 06/9584337  
Cod. Fisc. 85003030583 - Part. IVA 02145561003 - c.c.p. 51629004  
PaginaWeb <http://www.comunecapranica.it> E-mail [posta@comunecapranica.it](mailto:posta@comunecapranica.it)

### Modulo di domanda per il Servizio di Trasporto Scolastico – a.s. 2011/2012

ALUNNO/A \_\_\_\_\_

SCUOLA \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

FERMATA IN VIA \_\_\_\_\_

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_

in qualità di genitore/ascendente del minore in oggetto,

#### CHIEDE

- L'ammissione del\_ propri\_ figli\_ al servizio scuolabus per l'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_, impegnandosi a versare la retta ed a comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia al servizio.

- Dichiaro di essere a conoscenza delle norme contenute nel vigente regolamento comunale relativo al trasporto alunni e si impegna, sotto la propria responsabilità, **ad accompagnare e riprendere il minore alla fermata predisposta dall'Amministrazione Comunale.**

- Esonera, altresì, la stessa Amministrazione da ogni responsabilità, prima della salita e dopo la discesa del minore dallo scuolabus.

- Indica i seguenti recapiti telefonici per ogni comunicazione:.....

- Indica, altresì; i dati relativi alla persona delegata ad accompagnare ed a riprendere il minore alla fermata:.....  
.....

Capranica Prenestina li \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL GENITORE**

#### Informazioni sul Dlgs n. 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del Dlgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali è per usi strettamente legati alla gestione servizio di trasporto scolastico ed i responsabili dei dati sono i responsabili degli Uffici Comunali interessati.

Letta l'informativa di cui sopra:  nego il consenso  do il consenso al trattamento dei dati personali forniti ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 per le finalità indicate nell'informativa.

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_