

Tipo Pratica: _____

Spett.le Ufficio Tecnico Comunale
Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Protezione Civile
21055 GORLA MINORE (VA)

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

(Ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642)

DATI DEL TITOLARE			<i>(sempre necessario)</i>	
Cognome	Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
				-
Residente in	Provincia	Stato		
Indirizzo residenza			N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)	Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

DATI DELLA DITTA O SOCIETÀ			<i>(eventuale)</i>	
In qualità di				
-				
Della ditta/società (denominazione)	Codice fiscale		Partita IVA	
Iscritta alla C.C.I.A.A. di			Provincia	Numero
Con sede legale in (Comune)	Provincia	Stato		
Indirizzo			N. civico	CAP
PEC (Posta Elettronica Certificata)	Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

TRASMETTE

la presente dichiarazione per l'assolvimento dell'imposta di bollo		
<input type="checkbox"/>	in fase di presentazione di istanza di rilascio del provvedimento/certificato sotto indicato	
<input type="checkbox"/>	in fase di rilascio di provvedimento/certificato sotto indicato	

Riferita al seguente procedimento (*)	Protocollo numero (**)	Data
Codice pratica riferimento (nel caso la pratica originaria sia stata compilata da portale)		

(*) (Ad esempio: istanza di P.d.C., richiesta C.D.U., SCIA, CILA, CILA in SANATORIA, ecc.

DICHIARAZIONI

Il titolare, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

<input checked="" type="checkbox"/>	di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26/10/1972 e s.m.i. relativamente al procedimento telematico sopracitato
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli

Numero identificativo della marca da bollo per la domanda

*Spazio per l'apposizione
della marca da bollo,
da annullare con data*

Numero identificativo della marca da bollo per il rilascio

*Spazio per l'apposizione
della marca da bollo,
da annullare con data*

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

//

ALLEGATI

	Allegato
<input checked="" type="checkbox"/>	Documento di identità del dichiarante, in legale corso di validità, parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione.
<input type="checkbox"/>	Altri allegati (Inserire una breve descrizione dell'allegato...)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

comune.gorlaminore@postecert.it

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:

dpo@studiopaciecsrl.it

Responsabile del Trattamento dei dati

urbanistica@comune.gorlaminore.va.it

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.