



PROVINCIA DI FROSINONE

ccp n. 13197033 P.zza Gramsci,13 - 03100 Frosinone cod. fisc. 01 633 570 609 tel.07752191
www.provincia.fr.it

Settore
ATTIVITA' CULTURALI

Servizio
BIBLIOTECA PROVINCIALE

Ufficio

Disciplinare per la concessione d'uso dei locali e degli spazi esterni della Biblioteca Provinciale "Alberto Bragaglia" di Frosinone

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1254 del 12 aprile 2018

orari di chiusura della Biblioteca. È ammessa deroga, con specifica disposizione motivata del Presidente. In caso di utilizzo dei locali sarà un dipendente della Biblioteca ad aprire i locali all'ora prestabilita e a chiuderli una volta cessato l'utilizzo.

- 4.3. Il responsabile della Biblioteca effettuerà, congiuntamente con il soggetto beneficiario, i controlli pre e post evento dei locali/spazi esterni concessi (arredi ed attrezzature comprese).
- 4.4. Le manifestazioni organizzate direttamente dalla Biblioteca hanno la precedenza su ogni altro utilizzo, previo tempestivo avviso.

Art. 5 – Responsabilità ed obblighi del concessionario

- 5.1. Il concessionario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, ai locali e agli spazi esterni, arredi ed attrezzature comprese, nel periodo di durata della concessione.
- 5.2. Il concessionario, nel fruire dei locali e degli spazi esterni, si assume l'obbligo di rispettare, oltre il presente Disciplinare, le normative relative alla sicurezza (vie di fuga libere, divieto assoluto di uso di fiamme libere, divieto di fumo, etc). In ogni caso il concessionario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata entro i locali o negli spazi esterni di cui ha ottenuto la concessione dell'utilizzo e della difformità d'uso, per la quale risponde alla Provincia, nel caso in cui all'Ente derivi, in qualsiasi modo, un danno.
- 5.3. L'uso dei locali e degli spazi esterni non può comunque essere protratto oltre le ore 24,00.
- 5.4. Il concessionario ha inoltre i seguenti specifici obblighi:
 - obbligo di avvisare, senza ritardo, il responsabile della Biblioteca di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione dei locali e degli spazi esterni (arredi ed attrezzature comprese);
 - obbligo di riconsegnare i locali e gli spazi esterni (arredi ed attrezzature comprese) nelle condizioni, anche igieniche, in cui li ha ricevuti al momento della consegna;
 - obbligo di provvedere alla pulizia dei locali e degli spazi esterni, compresa l'igienizzazione dei bagni, dopo l'utilizzo.

Art. 6 – Controlli

Qualora il responsabile della Biblioteca riscontrasse danni di qualunque genere addebitabili a responsabilità oggettive o negligenze degli utilizzatori, sarà richiesto al soggetto richiedente il ripristino delle condizioni di funzionalità e la riparazione dei danni eventualmente addebitati.

Art. 7 - Corrispettivo di utilizzo

La concessione in uso dei locali e degli spazi esterni della Biblioteca Provinciale è subordinata al pagamento anticipato di un corrispettivo da intendersi a titolo di diritti di segreteria e rimborso forfettario di ogni costo d'uso dei locali (spese di energia, personale di sorveglianza, pulizie straordinarie, usura impianti, etc.) come previsto dall'art. 4 del Regolamento Provinciale per la concessione d'uso dei locali. Le tariffe per l'utilizzo dei locali e degli spazi esterni sono stabilite dal succitato art. 4.

Art. 8 - Concessione in uso gratuito

Il pagamento di cui al precedente articolo non è dovuto quando il beneficiario della concessione d'uso sia lo Stato, la Regione, i Comuni o Organismi nei quali la Provincia è parte interessata, giusto l'art. 5 del già citato Regolamento Provinciale. Parimenti non sono dovuti pagamenti quando i fruitori siano Associazioni di volontariato, umanitarie e filantropiche, nonché quando l'iniziativa sia stata patrocinata dalla Provincia.

Art. 9 - Diniego e revoca

- 9.1. La richiesta di concessione d'uso è rigettata quando richieda un allestimento delle sale che arrechi pregiudizio all'immobile o agli arredi ed alle attrezzature, o sia previsto per il medesimo giorno altra manifestazione già autorizzata e quando vi sia un'inderogabile esigenza della Biblioteca.
- 9.2. La concessione d'uso temporaneo può essere sempre revocata quando i locali e gli spazi esterni della Biblioteca Provinciale necessitino di utilizzo da parte della stessa, tanto per esigenze preesistenti quanto per quelle eventualmente sopravvenute dopo l'autorizzazione di concessione, senza che il beneficiario possa accampare alcun diritto, ragione o pretesa, ancorché abbia sostenuto, nel legittimo affidamento, oneri e spese organizzative.
- 9.3. In caso d'inadempienza al presente Disciplinare, di cattivo utilizzo, di scarsa pulizia e mancata manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili presenti, in caso di utilizzo al di fuori dell'orario stabilito nella concessione e comunque per il mancato rispetto delle direttive impartite dal responsabile della Biblioteca, il Presidente dispone l'immediata cessazione dell'uso con proprio atto motivato il quale comporta, di diritto, la revoca della concessione con gli effetti di cui all'art. 6 del Regolamento Provinciale per la concessione d'uso dei locali.

Art. 10. - Inibizioni – esonero di responsabilità

- 10.1. Il beneficiario di una concessione può portare nei locali e negli spazi esterni della Biblioteca Provinciale soltanto le attrezzature strettamente indispensabili alla realizzazione dell'iniziativa programmata, esonerando la Biblioteca Provinciale per eventuali danni o furti che lo stesso abbia a subire, quando detti danni o furti non siano oggettivamente ad essa imputabili.
- 10.2. Il beneficiario della concessione terrà completamente indenne la Provincia di Frosinone da qualsiasi responsabilità comunque derivante dall'uso dei locali e degli spazi esterni e rimarrà unico acollatario di ogni e qualsiasi spesa ed adempimento comportati dalle manifestazioni tenutevi. Segnatamente il beneficiario si accollerà il risarcimento per qualsiasi eventuale danno a persone e cose.