



**COMUNE  
DI RIANO**  
Provincia di Roma

Largo Monte Chiara, 1 C.A.P. 00060  
Tel.: +39 069013731 Fax: +39 069031500  
Cod.Fisc.: 02682200585 P.IVA: 01101431003  
www.comune.riano.rm.it

## **ORDINANZA N. 42 del 15/10/2020**

**OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI NEGLI UFFICI COMUNALI  
AL FINE DI CONTENERE IL CONTAGIO DA COVID-19.**

### **IL SINDACO**

Visti:

- l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.):

*[...] 5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. [...]*

Visti:

- il Decreto-Legge 23.02.2020, n. 6 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- i successivi Decreti-Legge nn. 9/2020, 11/2020, 19/2020, 22/2020, 23/2020 e 28/2020 come convertiti in Legge, tutti relativi alle ulteriori misure urgenti per il contenimento di detta epidemia;

Richiamati:

- il D.P.C.M. 23.02.2020 contenente “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il D.P.C.M. 25.02.2020 contenente “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il D.P.C.M. 01/03/2020 contenente “Misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19”;
- il D.P.C.M. 04.03.2020 contenente “Ulteriori disposizioni attuative del Decreto- Legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

- il D.P.C.M. 08.03.2020 contenente “Ulteriori disposizioni attuative del Decreto- Legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID19;
- il D.P.C.M. 09.03.2020 contenente “Ulteriori disposizioni attuative del Decreto- Legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID19, applicabili sull’intero territorio nazionale;
- il D.P.C.M. 11.03.2020 contenente Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 marzo 2020. Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- il D.P.C.M. 1.04.2020, che ha prorogato dal 3 al 13 aprile l’efficacia dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei Trasporti;
- il D.P.C.M. 10.04.2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020 n. 19 che ha prorogato dal 13 aprile al 3 maggio l’efficacia dei provvedimenti restrittivi per garantire la salute pubblica;
- il D.P.C.M. 26.04.2020 “ulteriori misure per il contenimento dell’epidemia fino al 17 maggio 2020”;
- Il Decreto legge del 16 maggio 2020 convertito in Legge 14.7.2020 n. 74 “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il D.P.C.M. del 17 maggio 2020 Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- il D.P.C.M. del 11 giugno 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID19” (gazzetta ufficiale n. 147 del 11 giugno 2020) in vigore dal 15 giugno 2020.
- il Decreto - Legge 30 luglio 2020, n. 83 convertito nella Legge 77 del 17.7.2020 “Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020” che ha disposto la proroga dello stato di emergenza fino al 15 ottobre 2020;
- il Dpcm del 7 agosto 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n.19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto legge 16 maggio 2020, n.33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il Dpcm del 7 settembre 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare

l'emergenza epidemiologica da COVID;

- il Decreto legge 7 ottobre 2020, Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020;

Visto inoltre il nuovo Dpcm del 13 ottobre, con le nuove misure per il contrasto del contagio da COVID-19, varato in ragione dell'evolversi in maniera preoccupante della situazione epidemiologica, visto il crescente numero di casi sul territorio nazionale;

Vista la circolare n. 3/2020 del 24 luglio 2020, del Ministro della per la Pubblica Amministrazione, ad oggetto "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" e l'allegato Protocollo quadro per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19";

Considerata, dunque, la situazione generale e visto che il numero dei contagi da COVID-19 tende non solo a persistere, ma ad incrementarsi in misura notevole;

Dato atto che con precedente Ordinanza Sindacale n° 34 del 05/06/2020 veniva disposta la riapertura degli Uffici Comunali con determinate prescrizioni per quanto riguarda l'accesso del pubblico presso gli stessi, fino ad ulteriore o diverso provvedimento;

Considerato pertanto necessario, visto l'evolversi preoccupante della situazione epidemiologica, regolamentare dettagliatamente ed in sicurezza l'accesso presso gli uffici comunali da parte dell'utenza fino ad ulteriore o diverso provvedimento;

## ORDINA

Per quanto sopra, che:

- Il ricevimento del pubblico presso gli Uffici Comunali sarà consentito esclusivamente previo appuntamento telefonico (**il numero da chiamare è 06/901373300, oppure per specifiche esigenze i numeri indicati nel prospetto sotto riportato**) e secondo le seguenti modalità:

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
SEGRETERIA	Previo appuntamento telefonico	Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 11.30, il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.45.

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
PROTOCOLLO	Presso sportello per i soli servizi di Protocollo	Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 11.30, il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.45.

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
RAGIONERIA E TRIBUTI	Previo appuntamento da prendere all'indirizzo email <a href="mailto:ricevimentotributi@comune.riano.rm.it">ricevimentotributi@comune.riano.rm.it</a> ; <a href="mailto:ragioneria@comune.riano.rm.it">ragioneria@comune.riano.rm.it</a> Telefonico (dal martedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00) al n. 06901373323/316/304 per l'ufficio Ragioneria e al n. 06901373306 per l'ufficio Tributi	Lunedì dalle ore 09.00 alle ore 11.30 e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
TECNICO URBANISTICO/MANUTENTIVO	Previo appuntamento telefonico da prendere il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e il giovedì dalle ore 08.30 alle ore 14.00 al n. 06/901373213	Martedì dalle ore 08.30 alle ore 12.00. Per la consegna/ritiro dei tesserini venatori giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30. Presso Via della Repubblica 15 sportello piano terra

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
TECNICO LAVORI PUBBLICI	Previo appuntamento telefonico da prendere al n. 06/901373221	Lunedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 Presso Via della Repubblica 15

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
SERVIZI SOCIALI	Previo appuntamento telefonico o tramite e-mail da prendere al n.06.901373.320 tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 11:00 <a href="mailto:s.sociale@comune.riano.rm.it">s.sociale@comune.riano.rm.it</a>	Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.45 e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 11.30

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
PUBBLICA ISTRUZIONE	Previo appuntamento telefonico o tramite mail da prendere al n. 06.901373332 Lunedì Martedì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e al n. 06.901373318 il Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 <a href="mailto:istruzione@comune.riano.rm.it">istruzione@comune.riano.rm.it</a>	Lunedì dalle ore 08.30 alle ore 11.30 e martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.45

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
ANAGRAFE E STATO CIVILE	Previo appuntamento telefonico per tutte le pratiche	Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 11.30, il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.45.

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
POLIZIA LOCALE	Previo appuntamento telefonico	Martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00 e venerdì dalle ore 09.30 alle ore 10.30.

UFFICIO	MODALITA' RICEVIMENTO	ORARIO RICEVIMENTO
MESSO COMUNALE	Previo appuntamento telefonico da prendere al n .3356245072	Disponibilità messo comunale

- Per l'accesso al Comune dovrà essere compilata e sottoscritta una dichiarazione su modello fornito presso lo sportello informazioni, sito al piano terra della sede di Largo Montechiara 1 e presso il piano 1° della sede di Via della Repubblica, attestante l'assenza di sintomatologia riconducibile alla possibile contrazione del virus COVID-19. La dichiarazione dev'essere consegnata al dipendente dell'Ufficio che eroga il servizio

richiesto dall'utente.

- Si ricorda, inoltre, che:
  - È vietato l'accesso in caso di sintomi influenzali o febbre superiore a 37,5 che verrà misurata al momento dell'ingresso in Comune;
  - È necessario mantenere la distanza di almeno un metro l'uno dall'altro;
  - È obbligatorio indossare dispositivi di protezione individuale (mascherina);
  - È necessario igienizzare le mani attraverso gli appositi dispenser posizionati all'ingresso di ogni piano;
  - È necessario seguire le indicazioni (segnaletica covid-19) all'interno della struttura sia per l'ingresso che per l'uscita dai vari uffici comunali; la registrazione, attraverso l'apposita autocertificazione avverrà negli spazi all'esterno delle strutture comunali o in zone debitamente individuate dal personale comunale;
  - È vietato sostare sulle scale.
  - Sarà impossibile essere ricevuti senza previo appuntamento, fatti salvi i casi di eccezionale gravità.
  
- Di incaricare i Responsabili di Settore a disporre le misure organizzative necessarie per garantire in sicurezza gli accessi ai servizi, ciascuno nel proprio orario di ricevimento sia nelle ore antimeridiane ed in quelle post meridiane, fermo restando la valutazione di eventuali deroghe per far fronte alle necessità dei cittadini non programmabili e/o non procrastinabili.
  
- Si invita l'utenza, laddove possibile, ad utilizzare lo strumento della posta elettronica in coordinazione ed in base alle direttive degli Uffici Comunali.

La presente ordinanza produce effetti dal giorno della sua pubblicazione, precisando che potrà essere modificata a seguito del variare dello scenario epidemiologico e delle conseguenti indicazioni e disposizioni delle competenti autorità. Sono fatte salve le ordinarie forme di ricorso.

Copia della presente ordinanza sarà pubblicata all'albo pretorio on-line, sul sito del Comune di Riano e trasmessa alla Regione, alla Prefettura UTG e alla Protezione Civile.

Copia della presente ordinanza è, altresì, trasmessa a tutti i Responsabili degli uffici per il seguito di competenza e la consegna, unitamente alle proprie disposizioni, al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

f.to **Il Sindaco ERMELINDO VETRANI**  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

---

**N. 844 del registro delle  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

Il presente atto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente dal **15/10/2020** fino al **30/10/2020**.

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
f.to **ZINNA DOMENICO**  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Data **15/10/2020**