



COMUNE DI CALVIZZANO
(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701

pec: comune@calvizzano.telecompost.it

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI C.A.F – C.A.A.F./PREVIDENZIALE OPERANTI SUL TERRITORIO INTENZIONATI A CONVENZIONARSI PER L'ANNO 2020-2021 CON IL COMUNE DI CALVIZZANO.

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*” e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 118/2001 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi*”;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il decreto commissariale Prot. 4455 del 21.05.2019 con il quale è stata conferita la Posizione Organizzativa e la nomina di Funzionario Responsabile del II Settore Finanziario Tributario al Rag. Salvatore Sabatino;

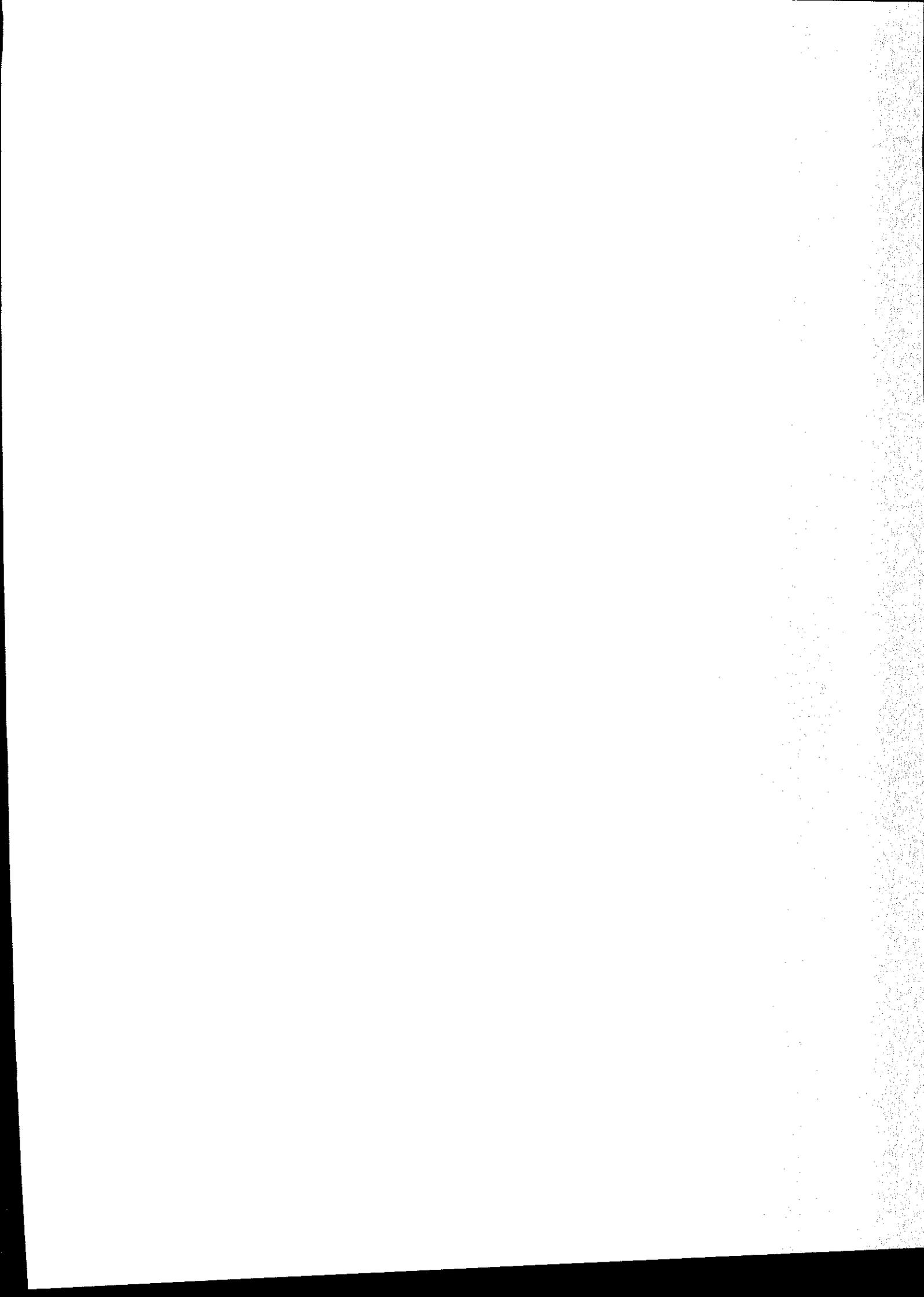
PREMESSO che:

- con determinazione del Responsabile II Settore Finanziario Tributario n. 109 del 09/03/2020 è stato approvato il presente avviso pubblico e il relativo schema di domanda;
- con determinazione del Responsabile del II Settore Finanziario Tributario n. 129 del 26/03/2020 sono stati riaperti i termini per la partecipazione alla manifestazione di interesse *de qua*:

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 17 del 03/03/2020;

SI INFORMA

che il Comune di Calvizzano intende stipulare delle convenzioni con i Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) – Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (C.A.A.F.)/Previdenziale operanti sul territorio per la gestione delle istanze relative al bonus tariffa sociale per la fornitura di energia elettrica, gas naturale, acqua e, nelle more della definizione delle modalità attuative da parte dell’ARERA nonché dei criteri, da individuarsi successivamente con specifico D.P.C.M., anche del bonus TARI (art. 57 *bis*, comma 2, del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124 coordinato con la legge di conversione 19 dicembre 2019, n. 157 recante “*Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili*”).



Art. 1 - Requisiti richiesti

Ai fini della stipula della convenzione con il Comune di Calvizzano i C.A.F – C.A.A.F./Previdenziale interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- Autorizzazione del Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale (D.Lgs Luglio 1997 n° 241, modificato dal D.Lgs. 28 Dicembre 1998, n. 490);
- Iscrizione all'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale;
- Può avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i C.A.F. per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale;
- Affidamento ad una Società, di cui ha verificato l'affidabilità e la competenza, l'attività di assistenza e ogni altra attività che la legge attribuisce ai C.A.F – C.A.A.F./Previdenziale sulla base di apposita convenzione;

Art. 2 – Termine di presentazione dell'istanza di partecipazione

L'istanza di adesione, redatta su carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso pubblico, deve essere indirizzata all'Ufficio Finanziario del Comune di Calvizzano, Largo Caracciolo, 1 – 80012 (NA) e pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del giorno 10/04/2020, alle ore 12:00** con una delle modalità di seguito indicate:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 08:30 alle 11:30), il martedì e il giovedì anche dalle 15:30 alle 17:00;
- b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) mediante invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune@calvizzano.telecompost.it, avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF, indicando come oggetto il seguente: *“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse CONVENZIONE C.A.F-C.A.A.F/Previdenziale anno 2020”*. Non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta non certificata.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo Raccomandata A/R;

Nei casi sub a) e b), sulla facciata della busta contenente la domanda di partecipazione ed i documenti di partecipazione, oltre ai dati identificativi del mittente (nome, cognome e indirizzo), dovrà essere riportata la seguente dicitura *“Contiene domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per il convenzionamento di C.A.F-C.A.A.F/Previdenziale con il Comune di Calvizzano – NON APRIRE”*.

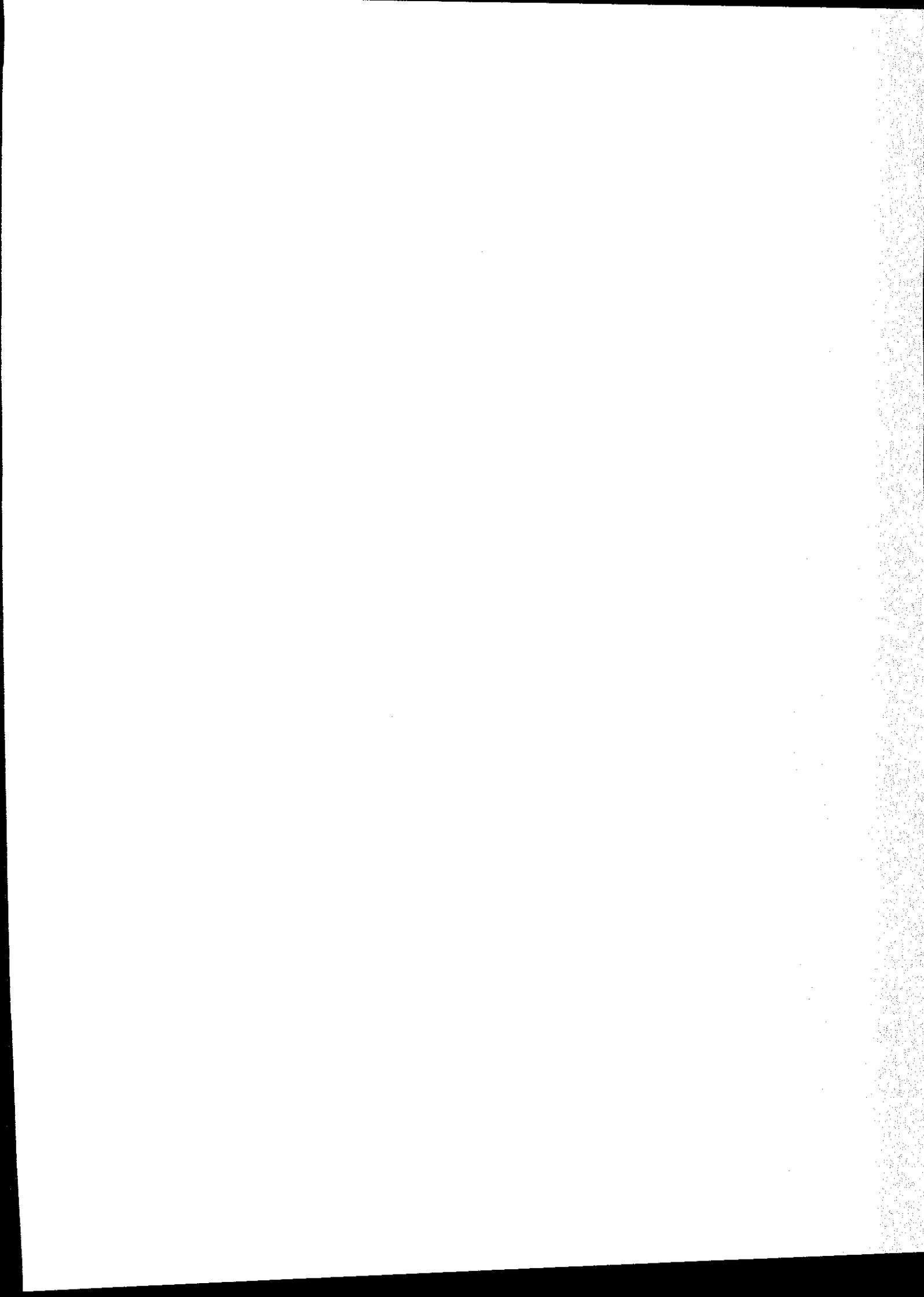
Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, firmata in calce.

La sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione.

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena l'esclusione, la fotocopia del documento d'identità, in corso di validità.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso, quanto di seguito specificato:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita nonché la residenza e il recapito telefonico;
2. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate le condanne o gli eventuali carichi pendenti, anche se nulla risulta al casellario giudiziale;
5. di aver preso visione integrale dell'avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.

Art. 3 – Oggetto

1. Il Comune affida al C.A.F – C.A.A.F./Previdenziale le seguenti attività:
 - accoglienza dei cittadini, informazioni relativamente ai bonus richiamati in premessa, alla compilazione della documentazione e della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) necessari per la concessione dei bonus;
 - rilascio al cittadino della ricevuta di avvenuta presentazione della domanda;
 - archiviazione dei dati in formato cartaceo ed elettronico, a disposizione del Comune per tutta la durata della presente Convenzione;
2. Il C.A.F – C.A.A.F./Previdenziale si impegna, altresì, ad effettuare i seguenti servizi:
 - assistere il cittadino nella compilazione e relativa sottoscrizione del modulo di richiesta per l'accesso alla compensazione;
 - verificare la correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate per le dichiarazioni trasmesse in modalità *off-line*;
 - rilasciare all'utente copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda;
 - assistenza necessaria e accoglienza dei richiedenti per la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU)
 - acquisizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), previo controllo dell'identità e della legittimazione del dichiarante, a fronte della quale rilascerà l'attestazione provvisoria;
 - verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'Indicatore della Situazione Economica (ISE) e, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;

Art. 4 – Durata

1. La convenzione ha validità annuale e potrà essere rinnovata previa volontà espressa delle parti.

Art. 5 – Oneri a carico del C.A.F – C.A.A.F./Previdenziale

1. Il C.A.F – C.A.A.F./Previdenziale si impegna:
 - ad avvalersi di proprio personale allo scopo adeguatamente formato e qualificato;
 - a stipulare apposita polizza di assicurazione per eventuali danni cagionati agli utenti nell'espletamento delle attività sopra elencate;
 - a comunicare al Comune l'elenco delle proprie sedi sul territorio di Calvizzano, comprensivi degli orari di apertura e dei relativi recapiti telefonici, di posta elettronica e posta elettronica certificata;
 - ad inviare, ogni bimestre, al Comune l'elenco delle pratiche svolte per i cittadini di Calvizzano;
 - il C.A.F – C.A.A.F./Previdenziale dichiara di manlevare il Comune di Calvizzano rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione;
2. Il C.A.F – C.A.A.F./Previdenziale, inoltre, non potrà chiedere alcun compenso ai cittadini di Calvizzano per l'espletamento delle pratiche relative ai servizi affidati con la presente convenzione, salva l'ipotesi che tale compenso sia previsto dalla normativa nazionale.

Art. 6 – Oneri a carico del Comune

1. Il Comune di impegna a:
 - curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini sulle modalità di accesso alle prestazioni oggetto del presente accordi e sulle sedi dei C.A.F – C.A.A.F./Previdenziale operative;
 - fornire al C.A.F – C.A.A.F./Previdenziale ogni provvedimento/atto istituzionale (delibere, regolamenti etc...) necessari per lo svolgimento delle attività in convenzione.

Art. 7 – Riservatezza dei dati acquisiti

1. I dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio economico sono conservati dal C.A.F – C.A.A.F./Previdenziale, in formato cartaceo o elettronico, per 2 (due) anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche.
2. I dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio fisico sono conservati dal C.A.F – C.A.A.F./Previdenziale in formato cartaceo o elettronico al fine di consentire le eventuali verifiche.
3. Nel momento in cui acquisisce la dichiarazione, il C.A.F – C.A.A.F./Previdenziale informerà gli interessati che la medesima e i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi agli uffici

competenti per il raggiungimento delle finalità previste dalla Legge e dalla presente convenzione.

4. Il C.A.F. dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza, in adempimento dell'attività convenzionata.
5. Il C.A.F. è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 8 – Controversie

1. I rapporti tra Comune e C.A.F – C.A.A.F./Previdenziale si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del codice civile).
2. Nel caso di controversie derivanti dall'applicazione e dall'interpretazione della presente, le parti eleggono il Foro di Napoli Nord con competenza esclusiva.

Art. 9 – Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso pubblico, si rinvia al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse.

Art. 10 – Spese contrattuali

1. Tutte le spese, i diritti, le imposte inerenti e conseguenti alla convenzione, sono a carico del Comune di Calvizzano.
2. Comune e C.A.F – C.A.A.F./Previdenziale provvederanno alla registrazione solo in caso d'uso (art. 6 del D.P.R. 131/1986).

Calvizzano, 26 marzo 2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Salvatore Sabatino

Al Comune di CALVIZZANO
Ufficio Finanziario
Largo Caracciolo, 1
80012 – Calvizzano (NA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE (C.A.F.) – CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA FISCALE (C.A.A.F.)/PREVIDENZIALE OPERANTI SUL TERRITORIO INTENZIONATI A CONVENZIONARSI PER L'ANNO 2020 CON IL COMUNE DI CALVIZZANO.

Il sottoscritto _____

Nato/a _____ Prov _____

Il _____

Nella sua qualità di legale rappresentante del C.A.F. –

C.A.A.F./Previdenziale _____ con

sede legale in _____ Prov _____ CAP _____

Via _____ N. _____

Codice Fiscale _____ ;

P.IVA _____

Telefono _____ ; Cellulare: _____

E-mail _____ ; PEC: _____ ;

MANIFESTA L'INTERESSE

del _____ C.A.F. –
C.A.A.F./Previdenziale _____

alla stipula della convenzione per l'anno 2020 con il comune di Calvizzano per la gestione delle istanze relative al bonus tariffa sociale per la fornitura di energia elettrica, gas naturale, acqua e, nelle more della definizione delle modalità attuative da parte dell'ARERA nonché dei criteri, da individuarsi successivamente con specifico D.P.C.M., anche del bonus TARI (art. 57 bis, comma 2, del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124 coordinato con la legge di conversione 19 dicembre 2019, n. 157 recante "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili").

A tale fine avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA (barrare le caselle di interesse)

di essere cittadino italiano/a;

o

di essere cittadino di uno degli Stati Membri della Comunità Europea,
.....
.....;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

.....
.....;

o

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....
.....;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

o

di aver riportato le seguenti condanne penali.....;

e/o di aver i seguenti procedimenti penali in corso.....;

di essere a conoscenza e di accettare completamente le condizioni previste dalla convenzione;

di essere in possesso dei requisiti necessari alla stipula della convenzione di seguito indicati:

- ✓ Autorizzazione del Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale (D.Lgs. Luglio 1997 n° 241, modificato dal D.Lgs. 28 Dicembre 1998 n. 490);
- ✓ Iscrizione all'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale;
- ✓ Può avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i C.A.F. per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale;
- ✓ Affidamento ad una Società, di cui ha verificato l'affidabilità e la competenza, l'attività di assistenza e ogni altra attività che la legge attribuisce ai C.A.F./Previdenziale sulla base di apposita convenzione;

Il sottoscritto / la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali soltanto nei limiti stabiliti dalla Legge sulla Privacy - art. 13 D.Lgs. 196/2000 e s.m.i.

Allega copia fotostatica integrale di un valido documento d'identità.

Data _____

FIRMA _____

