



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Largo Caracciolo 1

80012 - Napoli

Tel: (+39) 081 7120701

PEC: comune@calvizzano.telecompost.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI), DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA "D1".

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AA.GG. SERVIZIO PERSONALE

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente ordinamento delle procedure d'accesso e dei percorsi interni;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 10 del 07/06/2018, di approvazione del Programma Triennale del fabbisogno del personale a 2018/2020, con la quale si è disposto, per le motivazioni ivi riportate, l'attivazione delle procedure selettive finalizzate alla formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato, part-time (18 ore settimanali) di personale da inquadrare nella categoria "D1" e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 ed artt. 11 e 12 del Regolamento per il Funzionamento degli uffici e dei servizi, per la durata di anni 1 (uno) rinnovabile nei termini di legge;

In conformità all'art. 42 del Regolamento Comunale in materia di disciplina dei concorsi e delle selezioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 121 del 10/07/2018;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di idonei dalla quale attingere per assunzione a tempo determinato, part-time (18 ore settimanali) di figura professionale di categoria "D", posizione economica "D1"- "Istruttore Direttivo Contabile".

Il Comune di Calvizzano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 ed in conformità all'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

La selezione sarà espletata attraverso la valutazione dei titoli posseduti dai concorrenti e del colloquio. La graduatoria definitiva degli idonei sarà ottenuta dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio e dei titoli.

L'assunzione degli idonei è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché di spesa di personale, tenuto conto anche della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad assunzioni, in funzione delle mutate esigenze organizzative e/o in considerazione dei vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale, con particolare riferimento alla spesa per il lavoro flessibile.

Il presente bando è pubblicato per 15 (quindici) giorni, in conformità all'art. 42 del Regolamento Comunale di disciplina dei concorsi, all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - sez. Bandi di Concorso.

ART. 1 - Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana (possono partecipare anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini dello Stato Italiano) o di un paese appartenente all'Unione Europea;
- 2) Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza/provenienza;
- 3) Conoscere la lingua italiana;
- 4) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso l'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza o presso altre strutture sanitarie pubbliche i vincitori di concorso;
- 5) Posizione regolare in relazione agli obblighi militari (solo per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) Possesso di ottima conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- 7) Conoscenza intermedia della lingua Inglese;
- 8) Diploma di Laurea V.O. o Laurea Magistrale in Economia e Commercio ed equipollenti;
- 9) Possesso patente di guida categoria B;

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e, comunque, al momento dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

ART. 2 - Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando, unitamente al curriculum (formato europeo) deve essere indirizzato al Servizio Personale del Comune di Calvizzano, Largo Caracciolo, 1 - 80012 (NA) e pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 26 Luglio, alle ore 11:30 con una delle modalità di seguito indicate:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 15:00), il martedì anche dalle 16:30 alle 18:30;
- b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) mediante invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune@calvizzano.telecompost.it, avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF, indicando come oggetto il seguente: "Domanda di partecipazione alla selezione di Istruttore Direttivo Contabile". Non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta non certificata.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo Raccomandata A/R;

Nei casi sub a) e b), sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione, oltre ai dati identificativi del mittente (nome, cognome ed indirizzo), dovrà essere riportata la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato, di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D1 - NON APRIRE".

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, firmata in calce.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena l'esclusione, la fotocopia del documento d'identità, in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso, quanto di seguito specificato:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita nonché la residenza e il recapito telefonico;

2. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate le condanne o gli eventuali carichi pendenti, anche se nulla risulta al casellario giudiziale;
5. la posizione nei confronti degli obblighi di leva;
6. l'idoneità fisica all'impiego (intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio);
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere incorsi nella decadenza dall'impiego stesso;
8. di non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato ;
9. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1, p.8) del presente bando, specificando il tipo di titolo di studio, l'università che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento;
10. il servizio eventualmente prestato presso Pubbliche Amministrazioni in profili professionali corrispondenti a quello di cui al presente bando di selezione, con l'indicazione dell'Ente e dei relativi periodi;
11. di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

A seguito dell'esame delle domande sarà pubblicato sul sito dell'Ente l'elenco degli ammessi al colloquio, nonché la data, il luogo e l'ora di svolgimento dello stesso.

Tale pubblicazione vale quale notifica ai sensi di legge nei confronti degli interessati.

Art. 3 - Valutazione dei Titoli

I titoli saranno valutati attraverso l'acquisizione del curriculum del candidato, redatto a cura dello stesso secondo il formato europeo.

Alla valutazione dei titoli sono attribuiti punti 75, così ripartiti:

I Categoria	titoli di studio	Punti 30
II Categoria	titoli di servizio	Punti 40
III Categoria	titoli vari	Punti 5

TITOLI DI STUDIO (max. 30 punti)

Al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione di che trattasi è attribuito il punteggio di seguito riportato:

Votazione conseguita:

<i>Vecchio ordinamento</i>	<i>Nuovo ordinamento</i>	<i>Punteggio da attribuire</i>
da 66 a 76	da 66 a 76	10
da 77 a 87	da 77 a 87	15
da 88 a 98	da 88 a 98	20
da 99 a 110/110lode	da 99 a 110/110lode	30

TITOLI DI SERVIZIO (max. 40 punti)

Sarà valutato il servizio comunque prestato presso pubbliche amministrazioni esclusivamente in profili professionali corrispondenti o analoghi a quello di cui alla presente selezione cioè funzione e posizione lavorativa omogenea.

I punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

profilo corrispondente o analogo a quello della selezione	Punti 10 per anno
	0,80 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni

I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

TITOLI VARI (max. 5 punti)

I punti disponibili per l'attribuzione dei titoli vari sono attribuiti dalla Commissione come segue:

partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento o perfezionamento, convegni, seminari, giornate di studio, organizzati da Enti Pubblici e altre Istituzioni, purché su materie attinenti il profilo professionale oggetto del presente avviso;	con esame finale	Punti 1 ciascuno
	senza esame finale	punti 0,10 ciascuno
possesso di certificazioni linguistiche (Livello B2) e informatiche (es: ECLD, EIPASS) rilasciate da Enti/Istituzioni riconosciute dalla legge;		Punti 0,50 ciascuno
valutazione con esito positivo (punteggio massimo) in precedenti incarichi riferite alla medesima categoria e profilo professionale		punti 5

Art. 4 - Colloquio

Il colloquio verterà sull'accertamento delle conoscenze sulle materie di cui al presente bando miranti a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale in materia di:

- ✓ Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- ✓ Diritto tributario e normativa in materia di tributi locali;
- ✓ Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (in particolare: L. 06/11/2012 n. 190 e s.m.i. "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni");
- ✓ Normativa inerente il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- ✓ Conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Office, di internet e posta elettronica;
- ✓ Conoscenza della lingua Inglese;

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 25 punti.

Il colloquio si intenderà superato con la votazione 18/25.

Art. 5 - Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione forma la graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei al colloquio sommando il punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio a quello ottenuto nella valutazione dei titoli di merito. La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile del Settore "AA. GG. - Servizio Personale" e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Calvizzano - sito web dello stesso - Amministrazione Trasparente - sez. Bandi di concorso.

La pubblicazione vale quale notifica agli interessati.

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali impugnative.

Art. 6 - Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice della selezione è composta dal Responsabile del Settore Finanziario -Tributario e da altri due membri scelti tra i dipendenti dell'ente o di altra pubblica amministrazione appartenenti alla categoria "D", esperti in materia ed in conformità al Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi.

La Commissione dispone, come dettagliato nei precedenti articoli, complessivamente dei seguenti punteggi:

<i>titoli</i>	<i>75</i>
<i>colloquio</i>	<i>25</i>
<i>totale</i>	<i>100 punti</i>

Il segretario della Commissione è scelto dal Presidente fra i dipendenti dell'Ente.

Art. 7 - Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio del candidato, per n. 18 ore settimanali da concordare in base alle esigenze dell'Amministrazione, per la durata di anni 1 (uno) rinnovabile nei termini di vigenza della graduatoria, utilmente collocato nella stessa è subordinata alle esigenze dell'Amministrazione, al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai precedenti articoli, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato. Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi del Contratto Collettiva Nazionale del Lavoro, comparto Regioni - Enti Locali mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Enti Locali per la categoria "D", posizione economica "D1".

La graduatoria può essere utilizzata per tre anni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web dell'ente.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso presso l'Ufficio Personale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Art. 9 - Informazioni

Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale, Responsabile del Procedimento Dott.ssa Margherita Mauriello, Tel. 081.712.07.28 durante i seguenti orari d'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, e il martedì dalle ore 16:30 alle 18:30.

Art. 10 - Disposizioni finali e norme di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza e di modificare o revocare il bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli Enti Locali e relativo Regolamento del Comune di Calvizzano.

Ogni comunicazione riguardante il presente concorso sarà resa nota mediante il sito web dell'Ente - Amministrazione Trasparente - sez. Bandi di concorso.

Calvizzano, 10.07.2018



*Il Responsabile del Settore AA. GG.
Dott.ssa Margherita Mauriello*

Schema di domanda

Al Comune di CALVIZZANO
Servizio Personale
Largo Caracciolo, 1
80012 - Calvizzano (NA)

Domanda per l'ammissione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato, part-time (18 ore settimanali) di "Istruttore Direttivo Contabile", Categoria D, posizione economica D1.

Il sottoscritto _____

Nato/a _____

Il _____

Residente a _____ ()

Via _____ N. _____

CAP _____

Cell _____

Telefono _____

Codice Fiscale _____

Chiede di essere ammesso/a alla selezione sopra indicata.

A tale fine avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA (barrare le caselle di interesse)

di essere cittadino italiano/a;

di essere cittadino di uno degli Stati Membri della Comunità Europea,
.....;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
.....;

o

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
.....;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

o

di aver riportato le seguenti condanne penali.....;

e/o di aver i seguenti procedimento penali in corso.....;

essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari.....;

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso;

di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti nel bando ivi compreso il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, di cui all'art. 1 punto 9;

di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso;

di essere in possesso di buona conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche;

Di essere in possesso dei seguenti titoli:

(N.B. Verranno valutati esclusivamente i titoli esattamente dichiarati)

TITOLI DI STUDIO

Laura V.O. / Laurea Magistrale (LM) in.....;
conseguito presso.....
in data..... Votazione.....

TITOLI DI SERVIZIO (Sarà valutato soltanto il servizio comunque prestato presso pubbliche amministrazioni esclusivamente in profili corrispondenti o analoghi a quello di cui alla presente selezione cioè funzione e posizione lavorativa omogenea).

1) Datore di lavoro:.....

Dal ____/____/____ Al ____/____/____

Tipologia contrattuale stipulata:.....

Profilo professionale _____

2) Datore di lavoro:.....

Dal ____/____/____ Al ____/____/____

Tipologia contrattuale stipulata:.....

Profilo professionale _____

3) Datore di lavoro:.....

Dal ____/____/____ Al ____/____/____

Tipologia contrattuale stipulata:.....

Profilo professionale _____

TITOLI VARI:

.....
.....

Le comunicazioni relative alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al profilo professionale sopra indicato, dovranno essere inviate al seguente recapito:

.....
.....

Il sottoscritto / la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali soltanto nei limiti stabiliti dalla Legge sulla Privacy - art. 13 D.Lgs. 196/2000.

Allega copia fotostatica integrale di un valido documento d'identità.

Data: _____

FIRMA _____