



**Oggetto: Attribuzione Posizione Organizzativa anno 2017– 1° Settore Affari Generali –
Dott.ssa MARGHERITA MAURIELLO.**

IL SINDACO

Premesso che con Decreto Sindacale n. 10259 dell'11.11.2016 veniva con modifiche ed integrazioni rinnovata l'attribuzione della posizione organizzativa nei termini giuridici ed economici che qui si intendono interamente richiamati e trascritti;

Che con delibera di G. C. n. 11/2014 si approvava il manuale per la graduazione delle posizioni organizzative e con delibera n. 33/2014 la G. C. approvava la proposta di pesatura delle P.O. elaborate in uno al Nucleo di Valutazione;

Letto l' art. 15 del CCNL 22-01-2004 secondo cui “ Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31-03-1999”;

Atteso che i criteri e le condizioni per l'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa sono disciplinati dagli artt. 11 e 16 del CCNL 31 03-1999 e art. 8 del CCNL 05-10-2001 che consentono di conferire incarichi per le posizioni organizzative al personale della categoria D, tenuto motivatamente conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Considerato che la dipendente Dott.ssa Mauriello Margherita inquadrata in idoneo profilo professionale “Funzionario ” – categoria D3, possiede, come si evince anche dalla documentazione inserita nel fascicolo personale i requisiti, le capacità gestionali e l'esperienza lavorativa necessarie per reggere, anche in relazione ai programmi da realizzare, inseriti nel programma amministrativo, la Responsabilità della posizione organizzativa “ 1° Settore Affari Generali, così come definita con delibera di G.C. n. 8 del 20.01.2014;

Visto che l'art. 38 dello Statuto Comunale prevede un Vice-Segretario che “svolge funzioni di collaborazione e di sostituzione nei casi di assenza o impedimento del Segretario Generale”;

Visto che l'art. 26 del “Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi” approvato con delibera di G. C. n. 110 dell'11.11.2004 prevede che “ il Sindaco puo' nominare nel rispetto dello Statuto un Vice Segretario, inquadrato come Funzionario comunale.

Ritenuto di nominare il Vice-Segretario, per sostituire il Segretario Generale nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Vista la delibera di G. C. n. 5 del 16.1.2017 di approvazione del Piano degli obiettivi e delle Risorse e degli impieghi;

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione prot. n. 1004 del 7.2.2017 della valutazione di risultato dei dipendenti titolari di posizione organizzativa;

Vista la delibera di G.C. n. 12 del 16.2.2017 relativa alla valutazione del Nucleo di valutazione ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato;

Visto il D.lgs n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e, in particolare , letti gli artt. 50, comma 10, 107 e 109;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto, il vigente Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 110 del 11-11-2004 e, in particolare, letto l'art. 11;

Visto il D.L. n. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 ove è stabilito che gli obiettivi dell'Amministrazione devono essere predeterminati all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale e formalizzati;

Visto il D.Lgs n. 39 del 2013 in base al quale il Responsabile del Settore all'atto del conferimento dell'incarico deve rendere apposita dichiarazione- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione nei termini di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 di insussistenza delle eventuali condizioni ostative all'atto del conferimento previsti dai capi III e IV del DLgs n. 39 del 2013 e di incompatibilità di cui ai capi V e VI;

DECRETA

per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

- 1) **DI DARE ATTO** che con verbale del Nucleo di Valutazione prot. n. 1004 del 7.2.2017 il Responsabile del 1° Settore Affari Generali Dott.ssa Margherita Mauriello ha conseguito gli obiettivi stabiliti per l'anno 2016;
- 2) **DI ATTRIBUIRE E RINNOVARE**, conseguentemente alla dipendente comunale Dott.ssa Margherita Mauriello, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "1° Settore Affari Generali ivi compresa l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. lgs. 267/2000 per l'anno 2017 e fino a revoca espressa e/o rinnovo, nel rispetto dei requisiti ex lege e Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 38 dello Statuto Comunale e dell'art. 26 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ;
- 3) **DI STABILIRE** che gli obiettivi da raggiungere saranno predisposti dal Responsabile di Settore di concerto con il Sindaco e l'Assessore di riferimento e che saranno formalizzati nell'ambito del Piano della Performance da approvare successivamente al bilancio di previsione in uno al PEG;
- 4) **DI ATTRIBUIRE** l' indennità di posizione nella misura di € 12.911,41 giusta delibera di G. C. n.33/2014 a valere per l'anno 2017 su cui sarà commisurata quella di risultato fino al 25% ;
- 5) **DI STABILIRE** che il presente incarico si intende revocato in caso di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi da

parte degli organi competenti. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui al punto 4. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;

- 6) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento mediante affissione all'albo pretorio comunale istituzionale on- line per 15 giorni e "Sezione Amministrazione Trasparente";
- 7) **DI STABILIRE** che nei casi eccezionali di assenza e/o impedimento della prefata Responsabile, la medesima sarà sostituita dal dipendente Rag. Sabatino Salvatore, e nell'ipotesi residuale di assenza di quest'ultimo, sarà sostituita dalla Dott.ssa Gabriella Trinchillo Responsabile Settore Demografico-Elettorale-Statistica;
- 8) **DI DISPORRE LA NOTIFICA** del presente provvedimento alla diretta interessata, Dott.ssa Mauriello Margherita e di trasmetterlo, per le specifiche competenze consequenziali, al Responsabile dell'Area finanziaria, al Responsabile del Servizio personale e al Segretario generale.



IL SINDACO
Dott. Giuseppe Salatiello

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 DPR 445/00)

La sottoscritta Margherita Mauriello nata a Mugnano (NA) il 28.06.1967 ed ivi residente al C.so Italia n. 68, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci;

Visto l'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013

DICHIARA

all'atto del conferimento di incarico di capo settore, l'insussistenza delle condizioni ostative previste dai capi III e IV del D. Lgs n. 39 del 2013, nonché l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità all'incarico di capo settore di cui ai capi V e VI del D.Lgs n. 39/2013 e dichiara di non avere ricevuto alcuna condanna, nemmeno con sentenza passata in giudicato per i reati di cui al capo I titolo II, libro II del c. p. e che alla stessa è stato già consegnato il Codice di Comportamento di cui alla delibera di G. C. n. 52 del 14.12.2013.

Luogo e data

Il/la Dichiarante

...

.....

.....

(Prov. di Napoli)

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver notificata la
data odierna copia della presente al Sig. MAURITELLO
MARGHERITA consegnandola nelle mani

Prot. Mi. B

il _____
Salvizzano, il 31-5-2017

IL MESSO COMUNALE

Il Messo Comunale Notificatore
Calazzo Giuseppe

