



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Largo Caracciolo 1
80012 Calvizzano (Na)
Tel. 0817120701

Pec-comune@calvizzano.telecompost.it

COMUNE DI CALVIZZANO
Prot. 2020/20205 del 19-10-2020
Ora Registrazione: 10:17:07
Sezione: ARRIVO

COMUNE DI CALVIZZANO
Prot. 2020/20057 del 14-10-2020
Ora Registrazione: 14:10:48
Sezione: ARRIVO

Al Responsabile
della Prevenzione della Corruzione
S E D E

| | |
|------------------------|--|
| Data <u>19.10.2020</u> | Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 33/2013. |
|------------------------|--|

Io sottoscritto/a (cognome) Ferrillo (nome) Anne
nato/a il domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale
dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 22.9.2020
CONSIGLIERE di questo comune per 5 anni

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 19.10.2020

Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 19.10.2020

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 19.10.2020

 FIRMA

Anna Ferrillo

Data di nascita: ---
Domicilio: --- (NA)
Recapiti telefonici:
E-mail: ariannaferrillo@outlook.it



ISTRUZIONE

- Sett 2010-Giu 2013 **Laurea Triennale in Scienze dell'educazione e formazione** presso l'Università Telematica Pegaso. Tesi in Psicologia generale dal titolo "*La trasmissione del sapere e gli effetti del nuovo sapere sul bambino nell'epoca postmoderna.*" Voto: 101/110
- Apr 2013 **Master in "Fondamenti di Didattica per la Formazione continua degli insegnanti"** presso l'Università Telematica Pegaso (1500 ore pari a 60 CFU). Voto: 30/30
- Gen 2013 **Certificazione Lingua Inglese livello B2**
- Ott 2012 **European Informations Passport (EIPASS)** presso l'Associazione Nazionale Scuola Italiana (A.N.S.I)
- Sett 2005-2007 Frequentazione corso di Laurea in "Conservazione dei beni culturali" indirizzo DEAMS (beni demotnoantropologici) presso l'università **Suor Orsola Benincasa** di Napoli, frequentazione di 2 anni con il raggiungimento di 10 esami.
- Anno scolastico
2004- 2005 **Diploma di Liceo Scientifico** conseguito presso il Liceo scientifico statale "Emilio Segrè" di Marano

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Sett 2016- ad oggi **Responsabile tributi minori (TOSAP-ICP-DPA)** per la società Se.Ri.V. Italia S.P.A. Mansioni svolte: gestione tributi comunali. Attività di accertamento, sportello informativo, censimento comunale, (misurazioni di tabelle, vetrine, occupazione suolo, abitazioni, pertinenze, locali). Riscossione ordinaria del mercato comunale, rendicontazione, rateizzazione importi cospicui.
- Mar 2013 – Dic 2015 **Impiegata** presso l' ufficio esecutivo del Comune di Giugliano in Campania (NA) in via Aniello Palumbo, "Borgo Meridiano":
gestione, controlli ed elaborazioni ruoli ordinari e suppletivi TARSU/TARES e ICI/IMU, gestione di pignoramenti presso terzi, gestione di archivio e protocollo atti, gestione posta in entrata e uscita, e spedizione. Riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie patrimoniali, gestione del patrimonio immobiliare degli enti locali, sanzioni. amministrative, pecuniarie per la violazione al C.D.S.
- Nov 2009-Mar 2013 **Impiegata a tempo determinato** presso l'ufficio acquedotto del Comune di Giugliano in Campania, addetta alla ricezione degli utenti. Controllo approfondito:
- preesistente iscrizione a ruolo con collegamento alla rete idrica e fognaria,
 - nuove iscrizioni con stipula di contratti di somministrazione dell'acqua,
 - installazione\voltura\subentro\risoluzione\concessione temporanea,
 - catalogazione dati di rilevazione dei consumi,
 - fatturazione ed emissione degli avvisi di pagamento ordinari.
 - gestione dei messi notificatori sul territorio comunale.

- 2008- 2009 **Impiegata presso la Farmacia “Campochiaro”**in Calvizzano (NA):attività di magazziniere e commesso farmaceutico con lo svolgimento di mansioni quali il caricamento di farmaci attraverso l'utilizzo di un software gestionale e la successiva sistemazione dei farmaci in appositi scaffali.
- 2007- 2008 **Impiegata a tempo determinato presso la Nuova Bevanda SRL**, in via Santa Maria A Cubito in Giugliano in Campania, attività svolte: gestione documentazione, contabilità generale, elaborazione fatture, gestione ordini telefonici con i clienti, appuntamenti con i fornitori , preparazione di volantini e manifesti promozionali con relativa pubblicità sul territorio
- 2006-2007 **Servizio Civile Nazionale** presso il Comune di Calvizzano (NA): attività di informazione ed educazione ambientale nelle scuole medie del territorio.

LINGUE E CONOSCENZE INFORMATICHE

Italiano: madrelingua

Inglese: molto buono (**Certificazione B2**)

Ottima conoscenza ed utilizzo degli principali programmi del pacchetto Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access); ottima conoscenza del software Adobe Premier Pro per la realizzazione ed il monitoraggio professionale di video e la creazioni di presentazioni multimediali; ottima conoscenza dell'ambiente WEB (navigazione internet, comunicazione in rete e utilizzo della posta elettronica).

Utilizzo di programmi software specifici per la gestione e accertamento dei tributi (GOLEM SOFTWARE, ADVANCED SYSTEM, SIATEL, SISTER, anagrafe tributaria, dimestichezza nell'uso di programmi comunali). Utilizzo dei principali canali di comunicazione social.

ALTRE ATTIVITA'

- Sett. 2016-ad oggi **Nomina di Messo Notificatore Comunale** del Comune di Volla : attività di notifica di atti ordinari e ingiunzioni sul territorio di Volla;
- Mar.2013-Dic2015 **Nomina di Messo Notificatore Comunale** sul territorio di Giugliano in Campania e Villaricca;
- Magg.2011-Sett2011 **Responsabile-Solidarietà** nell'Associazione Sportiva “Scuola Dilettantistica Tennis Arcobaleno”(attività svolte: organizzazione di eventi sportivi e gare svolte senza scopo di lucro)

SOFT SKILLS

Ottima facoltà di comunicazione e di decifrazione dei vari comportamenti lavorativo/personali altrui. Eccellente socializzazione e capacità di **problem solving**, soprattutto nell'essere in grado di intercettare un problema, riconoscerlo e poi, di conseguenza, trovare una soluzione, spesso in maniera autonoma.

Larga capacità di adattamento ad orari e situazioni, disponibilità ad aggiornarsi, essere pronti ad adeguarsi alle necessità del momento. Lavorando tanti anni al front-office ho imparato a sapere ascoltare il pubblico con le loro diverse problematiche , solo in questo modo è stato possibile individuare le loro necessità e creare una relazione con il soggetto individuando insieme la giusta soluzione,e di conseguenza aumentando l'eventuale profitto .Sono in grado di lavorare in situazioni di stress senza mai scoraggiarmi grazie all'esperienza nel settore pubblico.

CAPACITA' E COMPETENZA ORGANIZZATIVE

Sono capace di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

NOTE

Visto l'art 5 comma 4 DPR del 09\05\1994 n 487, appartengo all 8° categoria dei figli dei mutilati e degli invidi per servizio.

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'De Santis'.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03